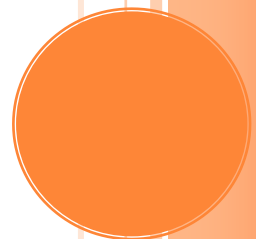


Jasmy Secure PC マネージャー

操作手順書

Ver. 2.0

ジャスミー株式会社



目次

商標について	2
1. “Jasmy Secure PC マネージャー” とは.....	3
2. 推奨環境.....	4
3. 事前準備.....	5
4. 起動方法.....	11
5. 使用方法.....	13
5.1. ホーム画面の見方.....	13
5.2. 管理下ユーザー一覧の表示	15
5.3. 管理下ユーザーの作業状況の表示.....	22
5.4. 管理下ユーザーのプロフィール編集.....	29
5.5. 管理下ユーザーの利用アプリケーション詳細情報の表示	34
5.6. 管理下ユーザーの端末情報の表示.....	40
5.7. 管理下ユーザーのネットワーク接続情報の表示.....	44
5.8. 管理下ユーザーのグループ一覧の表示	48
5.9. 管理下ユーザーの検索	52
5.10. 管理下ユーザーの名前 / 社員 No. / 所属を変更する	55
5.11. 管理下 PC 一覧の表示	60
5.12. 管理下 PC 一覧表示項目の設定	63
5.13. 管理下 PC の詳細情報の表示.....	67
5.14. 管理下 PC の検索.....	70
5.15. ユーザーの追加.....	72
5.16. ユーザーの削除.....	81
5.17. グループの作成	86
5.18. グループ一覧の表示	90
5.19. グループメンバー一覧の表示.....	93
5.20. グループメンバーの編集.....	97
5.21. 作成したグループへのユーザー追加	105
5.22. 作成したグループからユーザーの削除	112
5.23. 作成したグループの削除	119

5.24. アラートの設定	124
5.25. オンラインコマンドの発行	139
5.26. バージョン情報の確認	149
5.27. パスワードのリセット	150
5.28. ログアウト方法	154
6. Jasmy Secure PC エージェント DR から PRO へのアップグレードについて.....	157
7. 制限事項.....	157
8. OSS ライセンス	158

商標について

本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。

なお、本文および図表中では、「™」、「®」は明記しておりません。

- Microsoft および Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国での商標または登録商標です。
- QR コードは、(株)デンソーウェーブの登録商標です。
- ゴーストドライブは、ジャスミー株式会社の登録商標です。

1. “Jasmy Secure PC マネージャー” とは

“Jasmy Secure PC マネージャー” は、アプリケーション”Jasmy Secure PC Agent” を起動している端末の一覧表示、各端末の詳細情報を表示することのできる Web サイトです。

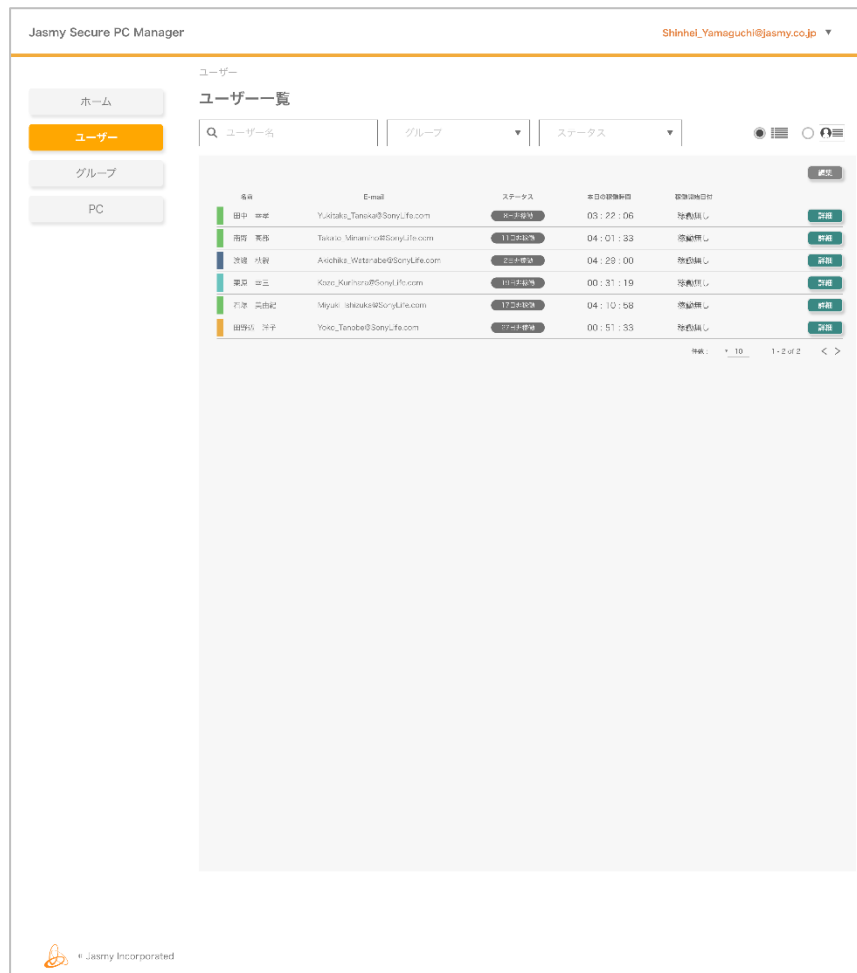


図1 Jasmy Secure PC マネージャーのユーザー一覧画面

主要な機能は、以下の通りです。

- アプリケーション”Jasmy Secure PC エージェント”を起動しているユーザーの追加 / 削除
- ユーザー一覧
- ユーザーの検索
- PC 一覧
- PC の検索
- 稼働状況、アプリケーション利用履歴、ファイルアクセス履歴の表示

ジャスミー株式会社

- グループの作成
- アラート設定
- オンラインコマンドの発行
- QRコードの発行
- ネットワーク/Web 閲覧制御の設定
- パスワードのリセット

2. 推奨環境

“Jasmy Secure PC マネージャー”は、以下の環境でご利用いただくことを推奨します。

推奨環境以外の環境でご利用頂いた場合、また推奨環境下でもお客様のブラウザの設定によっては正しくご利用出来ない場合がございます。ご了承ください。

ご不明な点、お問い合わせは、ジャスミー株式会社サポート窓口
(https://www.jasmy.co.jp/jasmy_secure_pc/contact.html) までお願いします。

推奨 OS

- Windows10 と Windows 11

ブラウザ

- Microsoft Edge と Chrome

3. 事前準備

“Jasmy Secure PC マネージャー”を利用するには、次の手順に従って事前準備が必要です。

1. アプリケーション“Jasmy Secure PC Agent Pro”を起動します

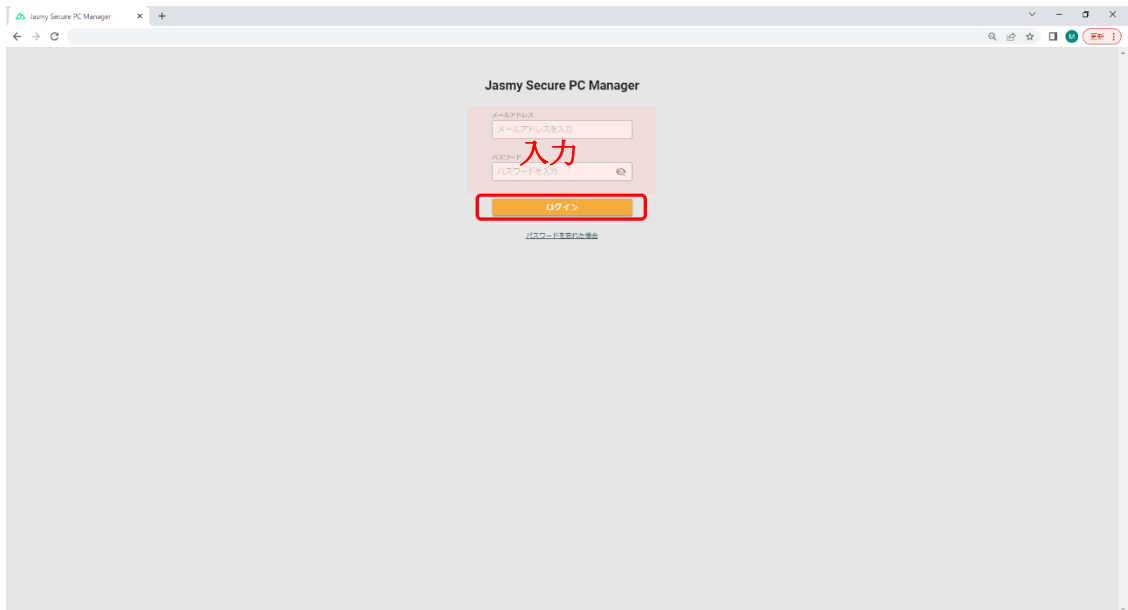
※アプリケーションのインストールや起動方法については、Jasmy Secure PC エージェント PRO の操作手順書を参照してください

2. メイン UI 画面右上にある”マネージャーの起動”ボタンを選択します



3. “Jasmy Secure PC マネージャー”の Web サイトが開きます

事前にメールで送付されているメールアドレスと仮パスワード(図 2)を入力し、“ログイン”ボタンを選択します



注意:

アプリケーション”Jasmy Secure PC エージェント PRO”でログインしている同じメールアドレスで、ログインしてください

また、仮パスワードの有効期限は、仮登録完了のメール受信後 30 日となります

有効期限内に、仮パスワード認証・パスワード変更を行ってください

ジャスミー株式会社

件名:マネージャー 仮登録完了のお知らせ(ジャスミー株式会社)

本文

ジャスミー株式会社でございます。

このたびは Jasmy Secure PC マネージャー にお申込みいただき誠にありがとうございました。

大変お待たせいたしました。仮登録が完了しましたのでご案内させていただきます。

操作方法などをご確認のうえ、ご利用ください。

現在は、仮登録の状態です。

本登録を完了するには、下記の<Jasmy Secure PC マネージャーを使用するための事前準備>を行ってください。

■ご登録いただいたメールアドレス

XXXX@YYY.co.jp

■仮パスワード

abcdefg123

※仮パスワードの有効期限は、本メール受信後30日です。

有効期限内にパスワードの変更をお願いいたします。

ご登録いただいたメールアドレスと仮パスワードは、初回ログインをする際に必要となります。

忘れず保管をお願いいたします。

<Jasmy Secure PC マネージャーを使用するための事前準備>

1. Jasmy Secure PC エージェント PRO のインストールをしてください。

※ インストール方法については、Jasmy Secure PC エージェント PRO をお申込みいただいた際に送信されたメール(件名:ダウンロードのご案内と仮登録完了のお知らせ(ジャスミー株式会社))を参照してください。

2. Jasmy Secure PC エージェント PRO を起動して、"マネージャーの起動"ボタンを選択してください。

3. Jasmy Secure PC マネージャー が起動します。

4. ログイン画面のメールアドレスにご登録いただいたメールアドレス、パスワードにこのメールに記載されている仮パスワードを入力してください。

5. 次にパスワード変更画面が表示されるので、新しいパスワードの入力欄に、半角英数字を組み合わせて、少なくとも1つの数字を含む8文字以上で登録してください。

※ 仮パスワードでは Jasmy Secure PC マネージャー を使用できません。

使用前に必ずパスワードの変更を行ってください。

以上で、「Jasmy Secure PC マネージャー」を使用するための事前準備は完了です。

ご不明な点、お問い合わせは、

ジャスミー株式会社サポート窓口 (https://www.jasmy.co.jp/jasmy_secure_pc/contact.html) にお問い合わせください。

4. パスワード再設定画面が表示されますので、事前にメールで送付されているメールアドレスと仮パスワード、新しいパスワードを入力し、“ログイン”ボタンを選択します

※入力する新しいパスワードは、半角英数字を組み合わせ、少なくとも1つの数字を含む8文字以上で入力してください

The screenshot shows a web browser window with the title 'Jasmy Secure PC Solution'. The address bar contains 'Google で検索するか、URL を入力してください'. The main content area is titled 'パスワードの再設定'. Below the title, there is a form with the following elements:

- A label 'メールアドレス' above a text input field containing 'Jasmy@example.com'.
- A label 'パスワード' above a text input field containing 'パスワードを入力' and a toggle icon.
- A label '新しいパスワード' above a text input field containing '新パスワードを入力' and a toggle icon. The word '入力' is written in red above this field.
- A large orange button labeled 'ログイン' at the bottom, which is highlighted with a red rectangular border.

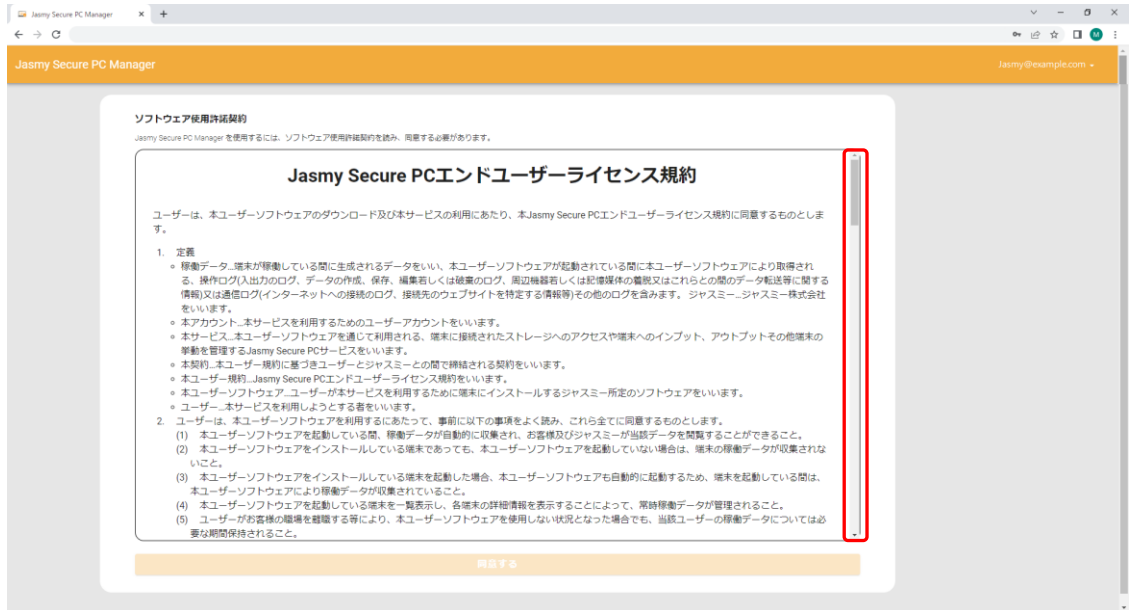
注意:

仮パスワード認証・パスワード再設定を行わなかった場合は、“Jasmy Secure PC マネージャー”は、利用できません。

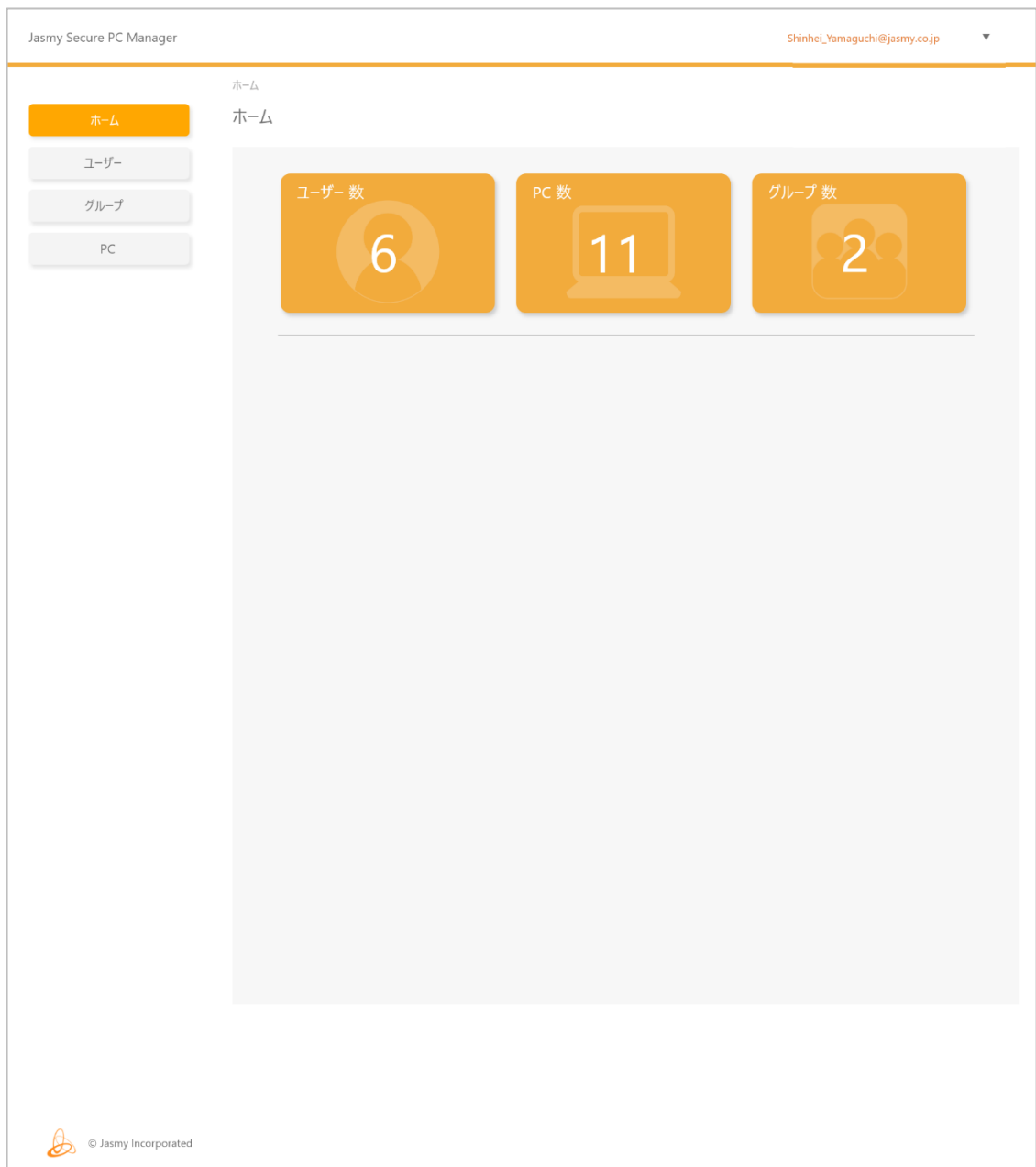
必ず仮パスワード認証・パスワード再設定(手順3と4)を行ってください。

5. ソフトウェア使用許諾契約を読み、“同意する”ボタンを選択します

※ソフトウェア使用許諾契約書を一番下までスクロールして、最後まで読み、“同意する”ボタンを選択してください



6. “Jasmy Secure PC マネージャー”の事前準備が完了し、利用できます



注意:

起動直後は、管理するユーザー（アプリケーション”Jasmy Secure PC エージェント”を利用しているユーザー）は、空の状態です。

5.15. ユーザーの追加を参照して、管理するユーザーを追加し、ご利用ください。

4. 起動方法

“Jasmy Secure PC マネージャー”は、下記の手順に従って Web サイトを開きます。

1. “Jasmy Secure PC Agent Pro”を起動します

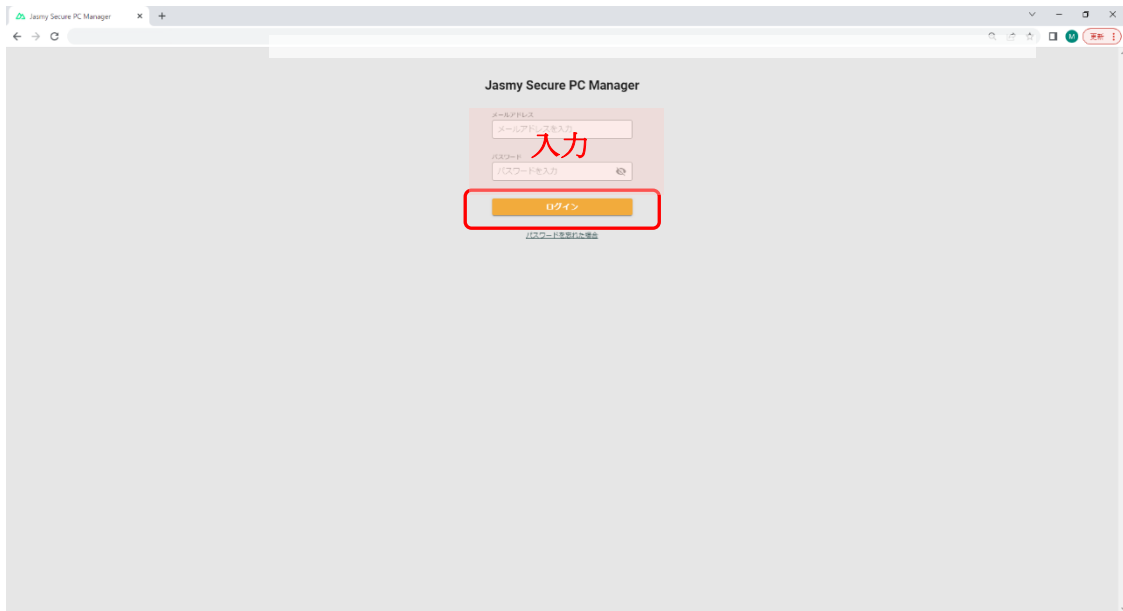
※アプリケーションの起動方法は、Jasmy Secure PC エージェント PRO の操作手順書を参照してください

2. メイン UI 画面のハンバーガーメニュー内にある”マネージャー起動”を選択します

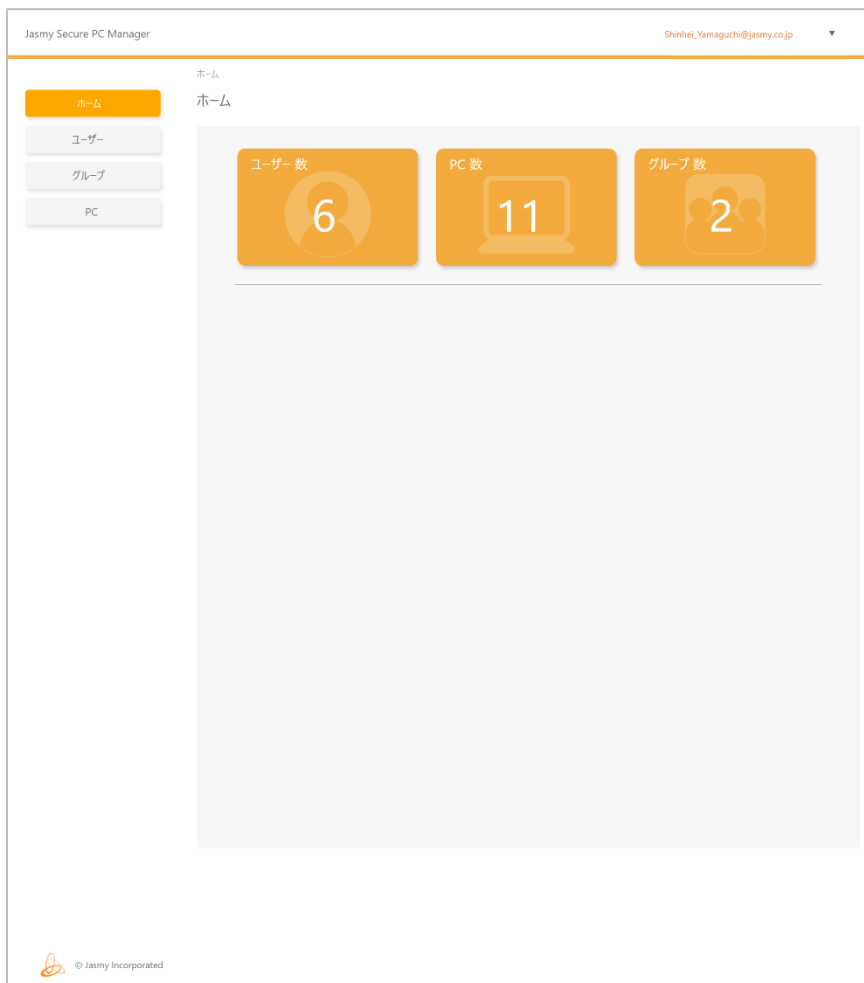


3. “Jasmy Secure PC マネージャー”の Web サイトが開きます

4. 登録したメールアドレスと事前準備で変更したパスワードを入力し、“ログイン”ボタンを選択します



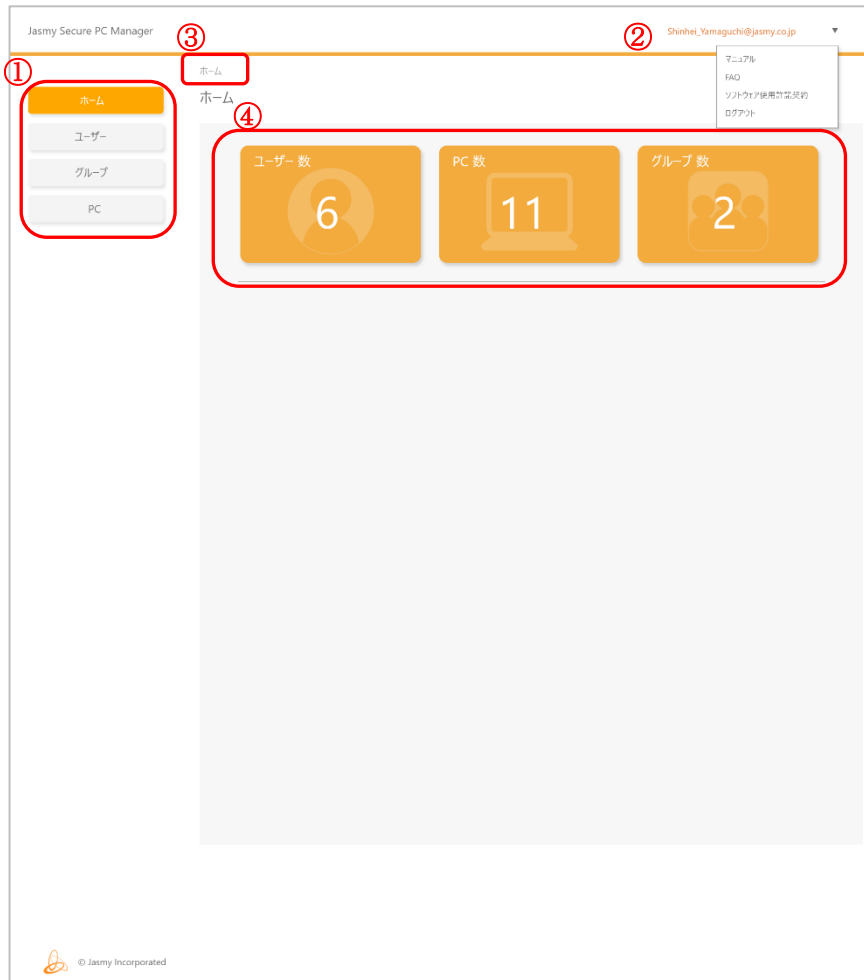
5. ホーム画面が表示され、“Jasmy Secure PC マネージャー”を利用できます



5. 使用方法

5.1. ホーム画面の見方

ホーム画面には、以下の項目が表示されます



➤ メニュー (①)

◇ ホーム

◇ ユーザー

詳細は、[5.2. 管理下ユーザー一覧の表示](#)を参照

◇ グループ

◇ PC

詳細は、[5.11. 管理下 PC 一覧の表示](#)を参照

➤ 現在ログインしている管理者アカウント (②)

◇ プルダウンリスト

- マニュアル
- **FAQ**
- ソフトウェア使用許諾契約
- ログアウト

➤ 遷移履歴リスト(③)

画面の遷移履歴が表示され、遷移履歴(リンク)を選択することで遷移元画面に戻ることができます

➤ ホーム(④)

ホーム



- ユーザー数
管理しているユーザーの数を表示
ユーザー一覧へのリンク
- PC数
管理しているPCの数を表示
PC一覧へのリンク
- グループ数
作成したグループの数を表示
グループ一覧へのリンク

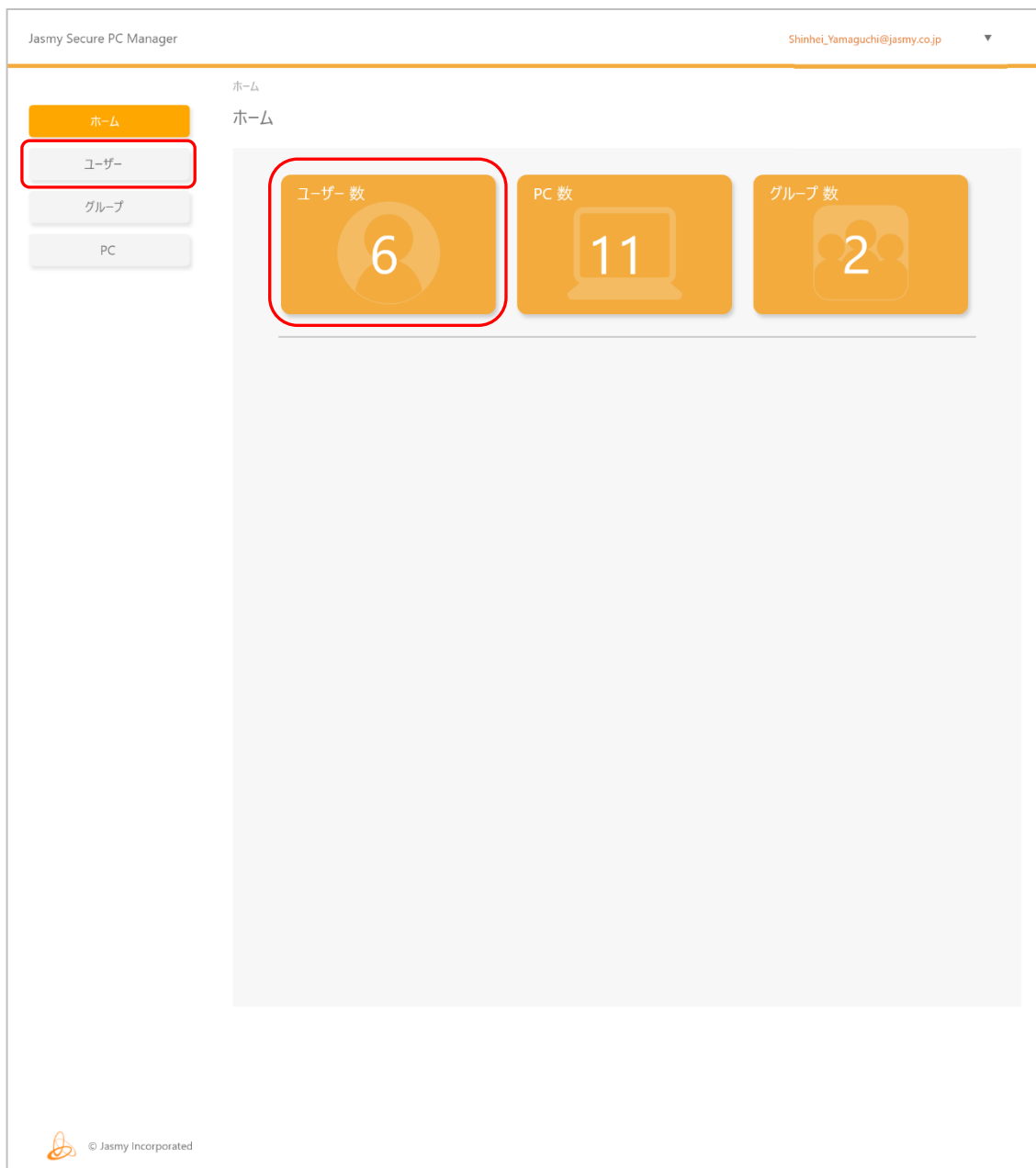
5.2. 管理下ユーザー一覧の表示

“Jasmy Secure PC マネージャー”では、ユーザー一覧の表示モードが“リスト表示”と“カード表示”があります。

なお、初回起動時は、“リスト表示”で表示し、表示モードを変更した場合は、次回以降表示モードの状態を維持します。

<リスト表示>

1. ホーム画面の左にあるメニューの“ユーザー”、または、ホームにある“ユーザー数”を選択します



2. リスト表示で現在ログインしている管理者が管理をしているユーザーの一覧が表示されます

➤ 検索ボックス(①)

ユーザー名を入力によりユーザーを検索(部分一致)することができます

➤ グループフィルター選択リスト(②)

作成したグループを選択することにより、選択したグループに登録されているユーザーのみを表示することができます

➤ 表示稼働ステータス選択チェックボックス(③)

表示させたい稼働ステータスにチェックを入れることにより、選択した稼働ステータスのユーザーのみを表示することができます

➤ 表示形式ラジオボタン(④)

2つの表示方法(リスト表示とカード表示)から表示方法を選択することができます

➤ 色ステータス(⑤)

管理しているユーザーの稼働ステータスを色で表示します

➤ 名前(⑥)

管理しているユーザー名を表示します

➤ メールアドレス(⑦)

管理しているユーザーのメールアドレスを表示します

➤ ステータス(⑧)

ユーザーの現在の稼働ステータスを表示します

➤ 本日の稼働時間(⑨)

当日の稼働時間を表示します

➤ 稼働開始日時(⑩)

ユーザーの稼働開始日時を表示します

➤ 詳細ページ表示リンク(⑪)

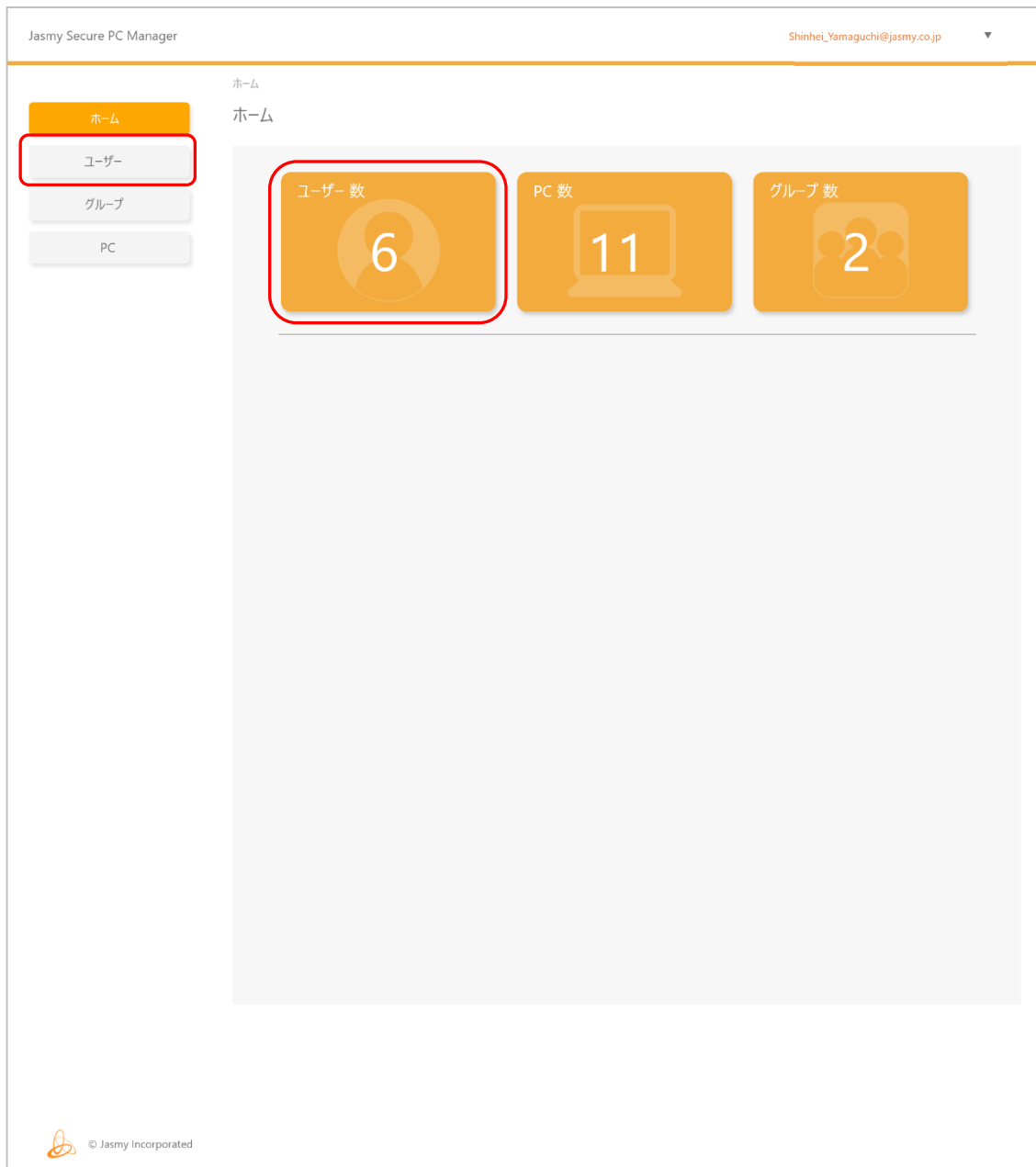
稼働状況を表示します

➤ 編集ボタン(⑫)

ユーザー編集画面を表示します

<カード表示>

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. 現在ログインしている管理者が管理をしているユーザーの一覧が表示されます
”ユーザー一覧”画面の右上にあるラジオボタンを右側の”カード表示”にします

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー

ユーザー一覧

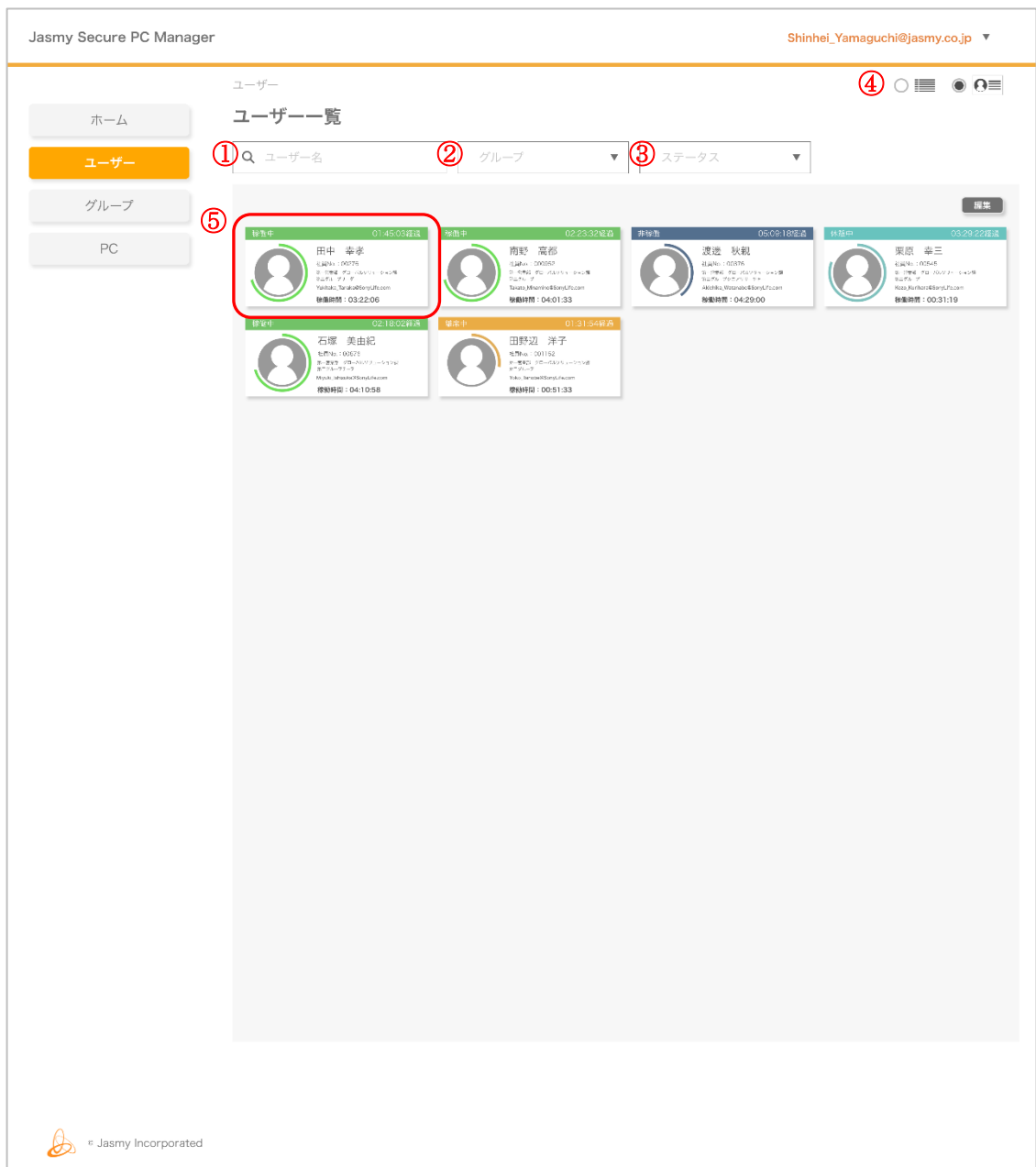
検索: ユーザー名 グループ ステータス

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	操作
田中 幸孝	Yu.kitaka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日稼働中	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日稼働中	04:29:00	稼働無し	詳細
栗原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日稼働中	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 美由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日稼働中	04:10:58	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日稼働中	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2

© Jasmy Incorporated

3. カード表示でユーザー一覧が表示されます



- 検索ボックス(①)
- グループフィルター選択リスト(②)
- 表示稼働ステータス選択チェックボックス(③)
 - ◇ 稼働
 - ◇ 離席
 - ◇ 休憩
 - ◇ 非稼働
 - ◇ 不明

▶ 表示選択ラジオボタン(④)

一覧の表示形式を選択します

◇ リスト表示

◇ カード表示

▶ ユーザー情報(⑤)



i. 稼働ステータス

ユーザーの最新稼働ステータスを表示します

ii. 経過時間

i の稼働ステータス状態に切り替わってからの経過時間を表示します

iii. ユーザー名

管理しているユーザーの名前を表示します

iv. 社員 No.

管理しているユーザーの社員 No.を表示します

v. 所属名

管理しているユーザーの所属名を表示します

vi. メールアドレス

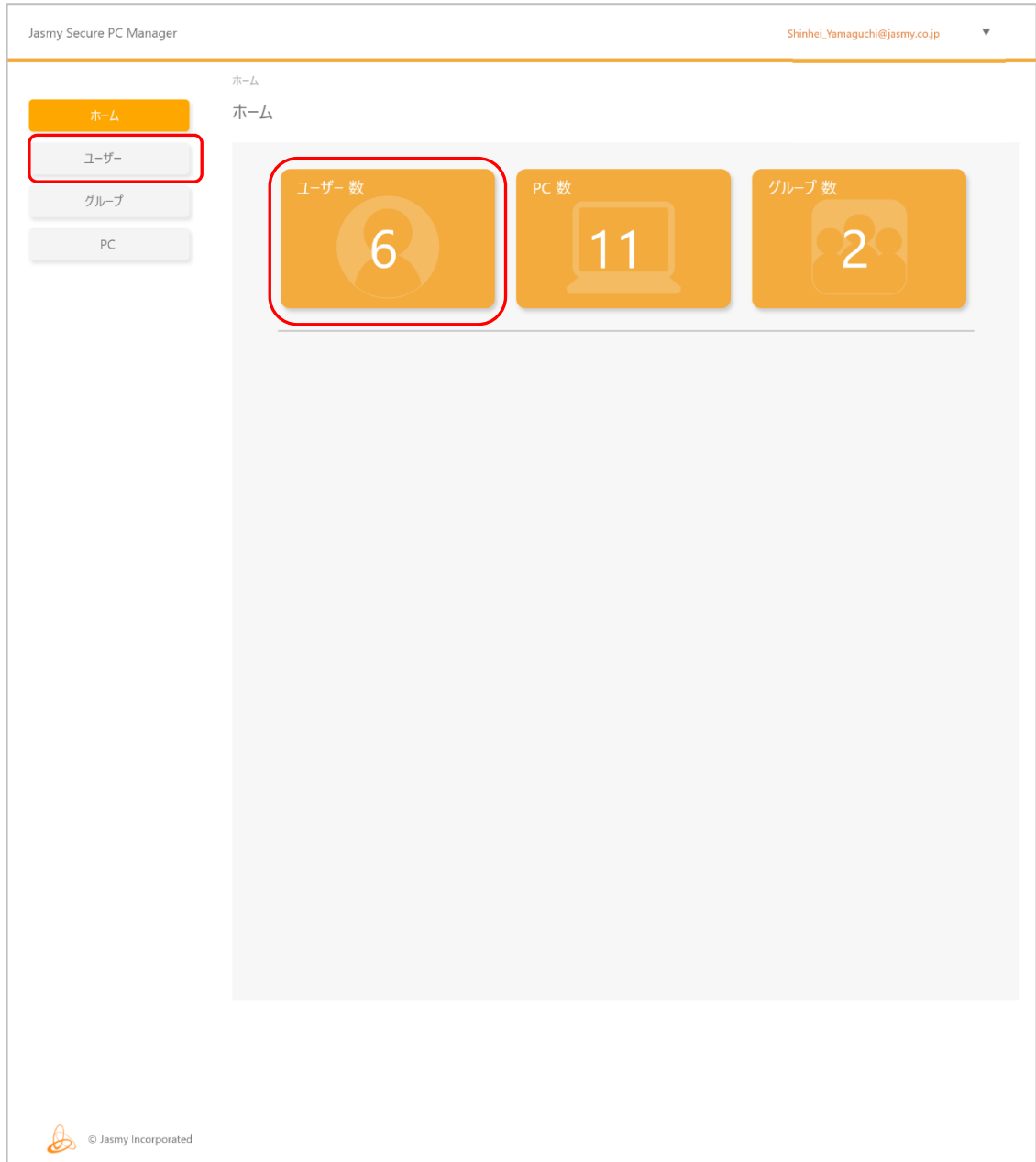
管理しているユーザーのメールアドレスを表示します

vii. 稼働時間

当日の稼働時間 (Secure PC を起動してから) を表示しています

5.3. 管理下ユーザーの作業状況の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. ユーザー一覧から作業状況を表示させたいユーザーを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー


ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ▾ ステータス ▾

検索

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	操作
田中 幸孝	Yukitsuka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日非稼働	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04:29:00	稼働無し	詳細
栗原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 英由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日非稼働	04:10:58	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>







Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


ユーザー ☰ ☱ ☲ ☳

ユーザー一覧

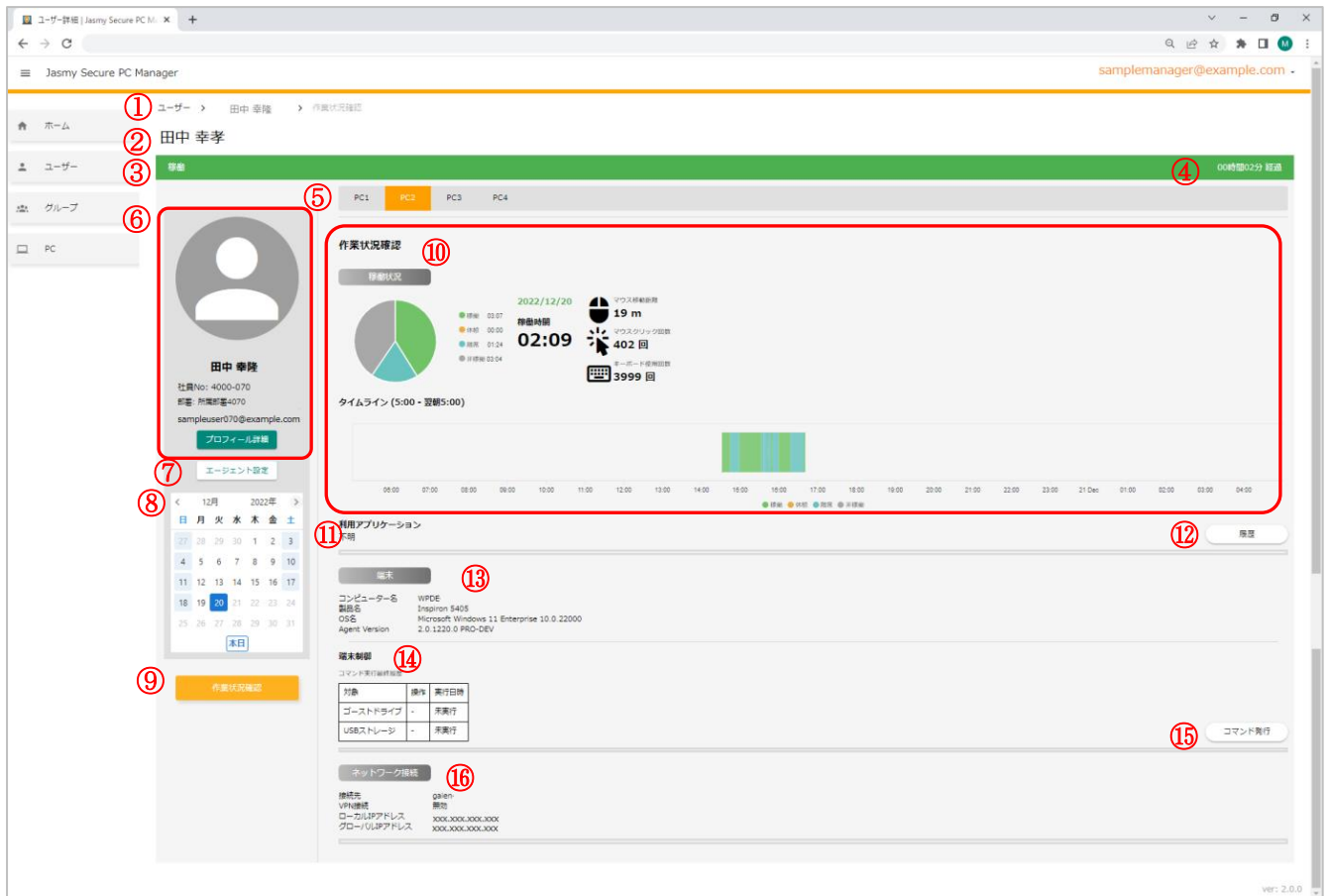
🔍 ユーザー名 グループ ステータス

検索

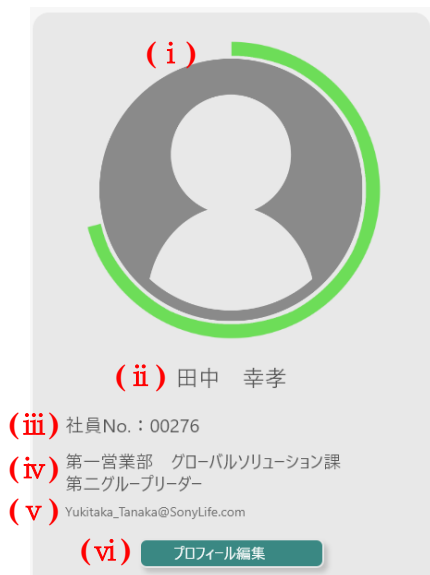
使用中 01:45:03経過  田中 幸孝 社員No. : 00075 Eメール : 00075@jasmy.co.jp パスワード : 00075 稼働時間 : 03:22:06	使用中 02:23:32経過  南野 高都 社員No. : 00050 Eメール : 00050@jasmy.co.jp パスワード : 00050 稼働時間 : 04:01:33	非表示 05:06:18経過  渡邊 秋親 社員No. : 00076 Eメール : 00076@jasmy.co.jp パスワード : 00076 稼働時間 : 04:29:00	非表示 03:29:22経過  栗原 幸三 社員No. : 00048 Eメール : 00048@jasmy.co.jp パスワード : 00048 稼働時間 : 00:31:19
使用中 02:18:02経過  石塚 美由紀 社員No. : 00073 Eメール : 00073@jasmy.co.jp パスワード : 00073 稼働時間 : 04:10:58	使用中 01:31:54経過  田野辺 洋子 社員No. : 00192 Eメール : 00192@jasmy.co.jp パスワード : 00192 稼働時間 : 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. 選択したユーザーの作業状況を表示します



- 遷移履歴リスト(①)
- ユーザー名(②)
選択したユーザー名を表示します
- ステータス(③)
現在のユーザーステータスを表示します
- 経過時間(④)
③のステータス状態になってからの経過時間を表示します
- 端末名(⑤)
選択したユーザーが使用している端末名を表示します
- ユーザープロフィール(⑥)



◇ 稼働時間 (i)

稼働時間を頂点が0時の右回りに24時間とする円を表示します

◇ ユーザー名 (ii)

管理しているユーザーのユーザー名を表示します

◇ 社員 No. (iii)

管理しているユーザーの社員 No.を表示します

◇ 所属名 (iv)

管理しているユーザーの所属名を表示します

◇ メールアドレス (v)

管理しているユーザーのメールアドレスを表示します

◇ “プロフィール編集”ボタン (vi)

“プロフィール編集”ボタンの選択で、プロフィール編集ダイアログを表示します

➤ エージェント設定 (⑦)

エージェント設定画面を表示します

詳細は、「[5.24. アラートの設定](#)」を参照してください

➤ カレンダー(⑧)



カレンダーを表示します

➤ 作業状況確認ボタン(⑨)

作業状況確認画面を表示します

右ペインに作業状況確認以外の情報を表示している場合にこのボタンを選択すると、右ペインに作業状況確認画面を表示します

➤ 作業状況確認(⑩)

ここでは、稼働時間や PC のパフォーマンスについて、以下の項目を表示します

- ◇ 稼働時間
- ◇ 各稼働ステータスの累計時間円グラフ
- ◇ 当日累計マウス移動距離
- ◇ 当日累計マウスクリック数
- ◇ 当日累計キーボード使用数
- ◇ タイムライン

➤ 利用アプリケーション(⑪)

最後に利用したアプリケーション名とその利用時間を表示します

➤ 利用アプリケーション詳細ボタン(⑫)

利用アプリケーション詳細画面を表示します

➤ 端末(⑬)

以下の端末情報を表示します

- ◇ コンピューター名
- ◇ 製品名
- ◇ OS 名
- ◇ Agent Version

▶ 端末制御(14)

コマンド実行の最終履歴を表示します

対象は、以下の2つです

- ◇ ゴーストドライブ
- ◇ USB ストレージ

▶ “コマンド発行”ボタン(15)

コマンド発行画面を表示します

詳細は、「[5.25. オンラインコマンドの発行](#)」を参照してください

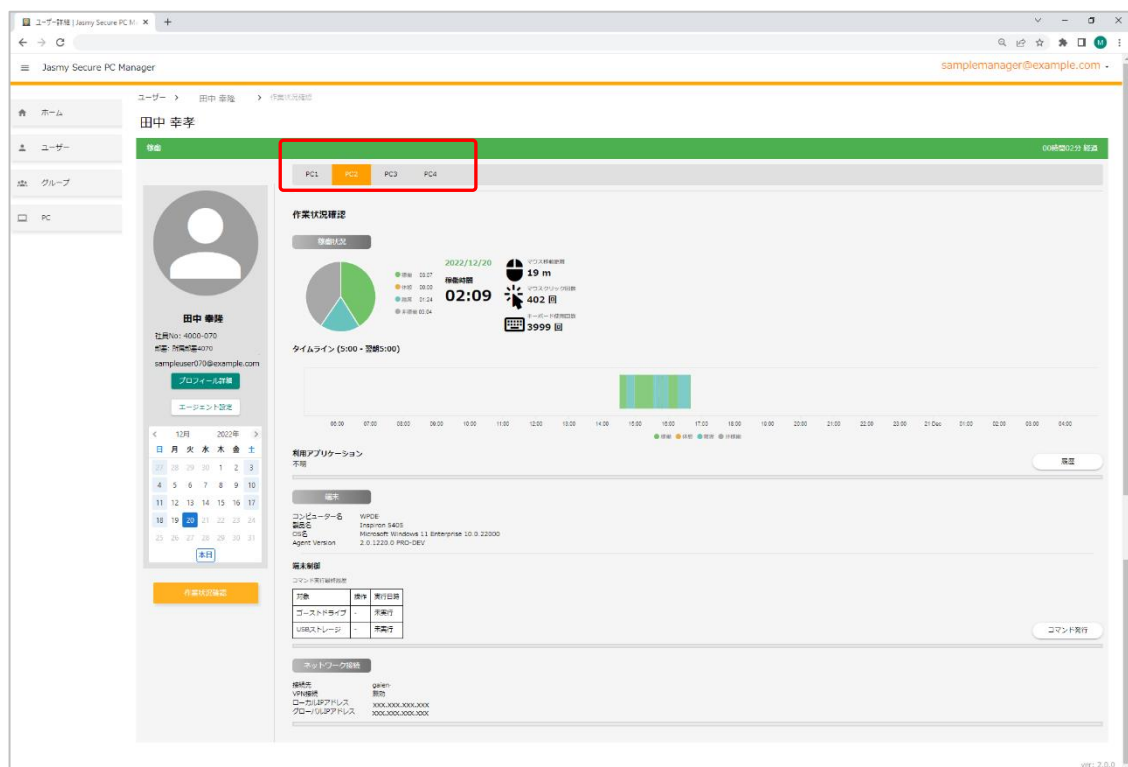
▶ ネットワーク接続(16)

以下のネットワークの接続情報を表示します

- ◇ 接続先
- ◇ VPN 接続
- ◇ ローカル IP アドレス
- ◇ グローバル IP アドレス

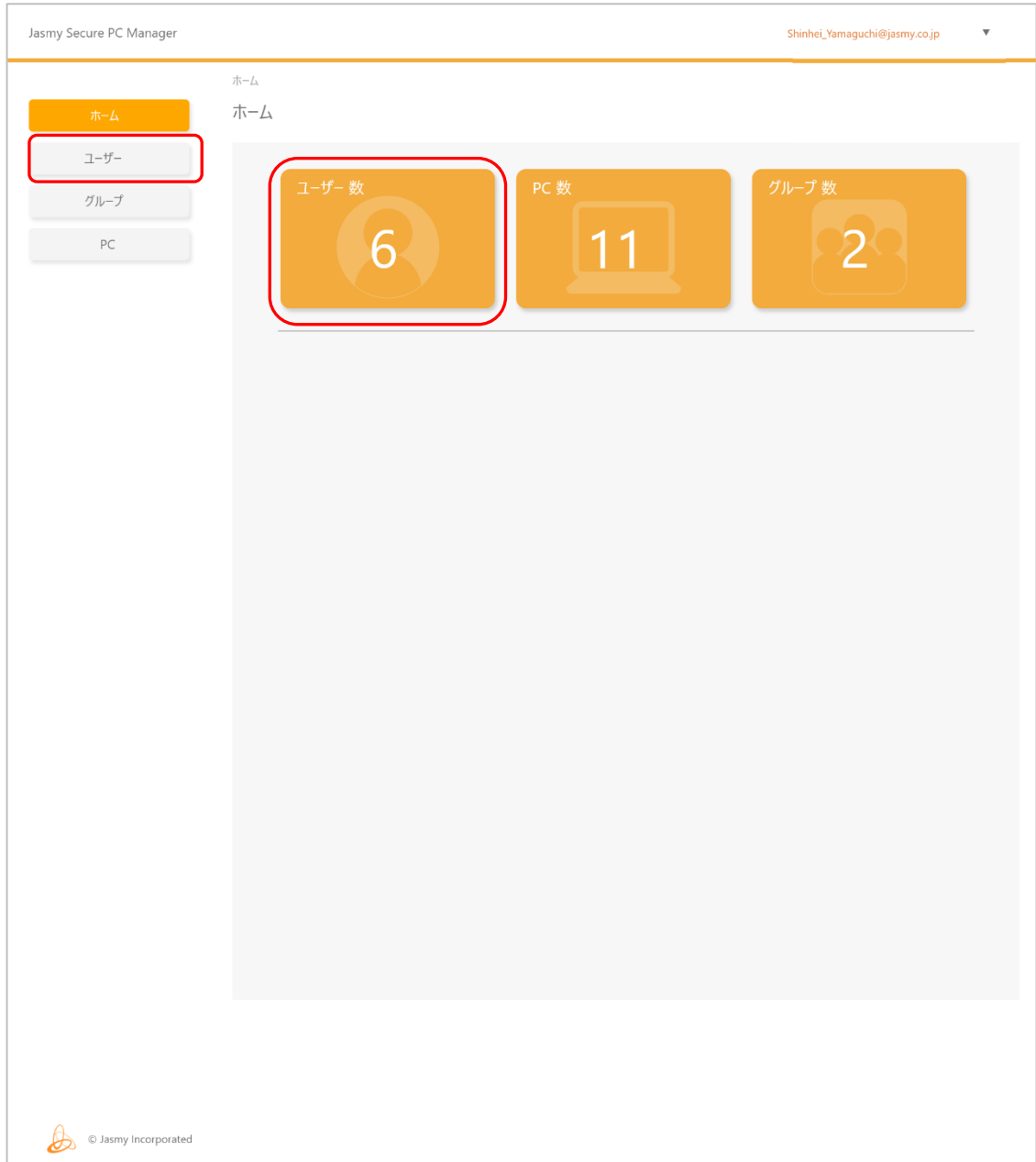
手順 2 で選択したユーザーが複数の端末を所持している場合、選択したユーザーの稼働状況は、各端末の稼働状況を切り替えて表示します

表示させたい端末のボタンを選択してください



5.4. 管理下ユーザーのプロフィール編集

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. ユーザー一覧からプロフィールを編集したいユーザーを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー


ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ステータス

検索

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	編集
田中 幸孝	Yukitsuka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高樹	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日稼働中	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日稼働中	04:29:00	稼働無し	詳細
家原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日稼働中	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 美由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日稼働中	04:10:58	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日稼働中	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>







Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


ユーザー ☰ ☱ ☲ ☳

ユーザー一覧

🔍 ユーザー名 グループ ステータス

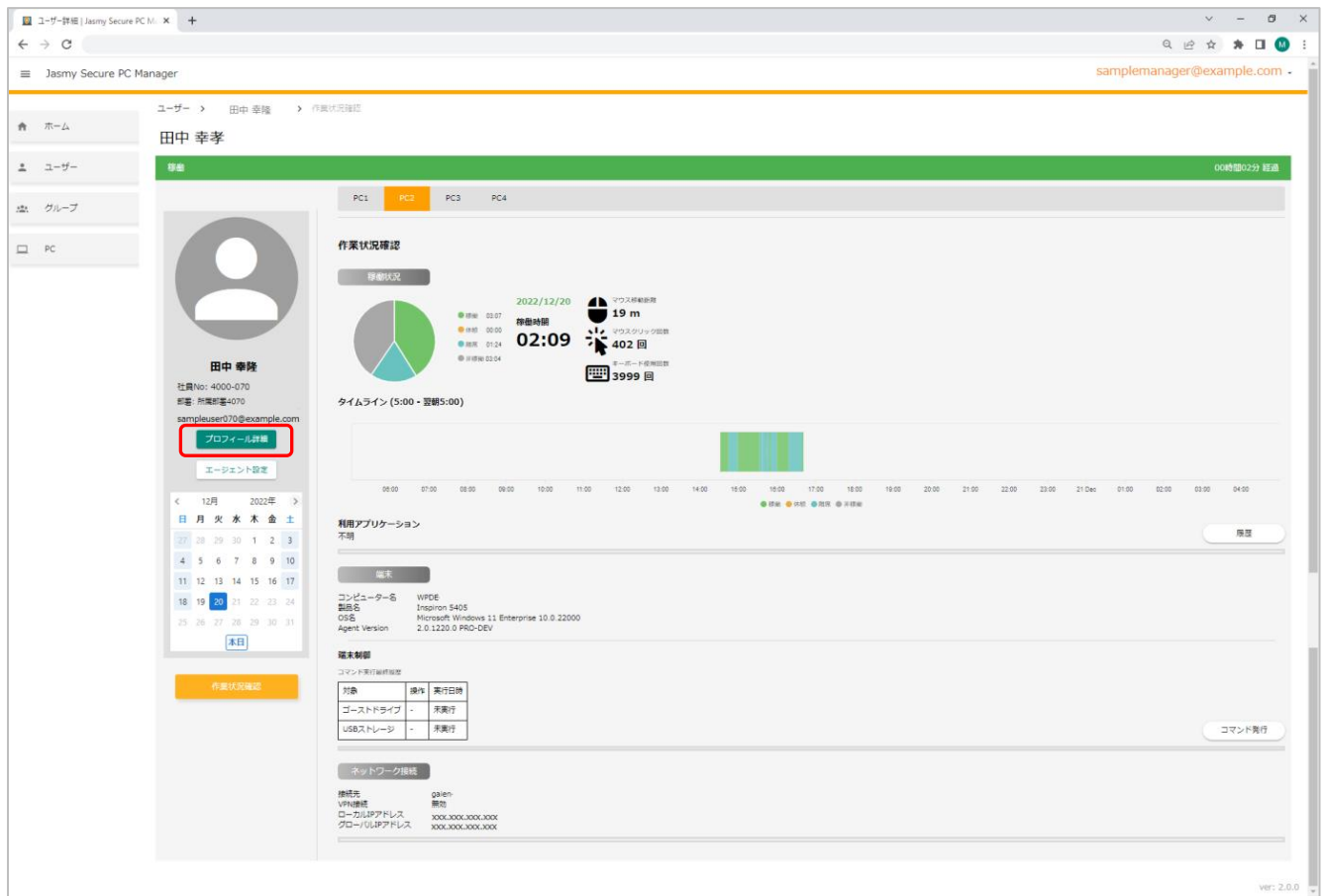
検索

使用中 01:45:03経過	使用中 02:23:32経過	非表示 05:06:18経過	非表示 03:29:22経過
 田中 幸孝 社員ID: 00075 Eメール: tana.k@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 03:22:06	 南野 高都 社員ID: 00060 Eメール: nanano.taka@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:01:33	 渡邊 秋親 社員ID: 00076 Eメール: watanabe.aki@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:29:00	 栗原 幸三 < 社員ID: 00048 Eメール: riihara.kouhei@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:31:19
使用中 02:18:02経過	使用中 01:31:54経過		
 石塚 美由紀 社員ID: 10073 Eメール: ishizuka.miyuki@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:10:58	 田野辺 洋子 社員ID: 00192 Eメール: tanobe.yoko@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. 選択したユーザーの作業状況確認画面を表示します

画面の左側にある“プロフィール詳細”ボタンを選択します

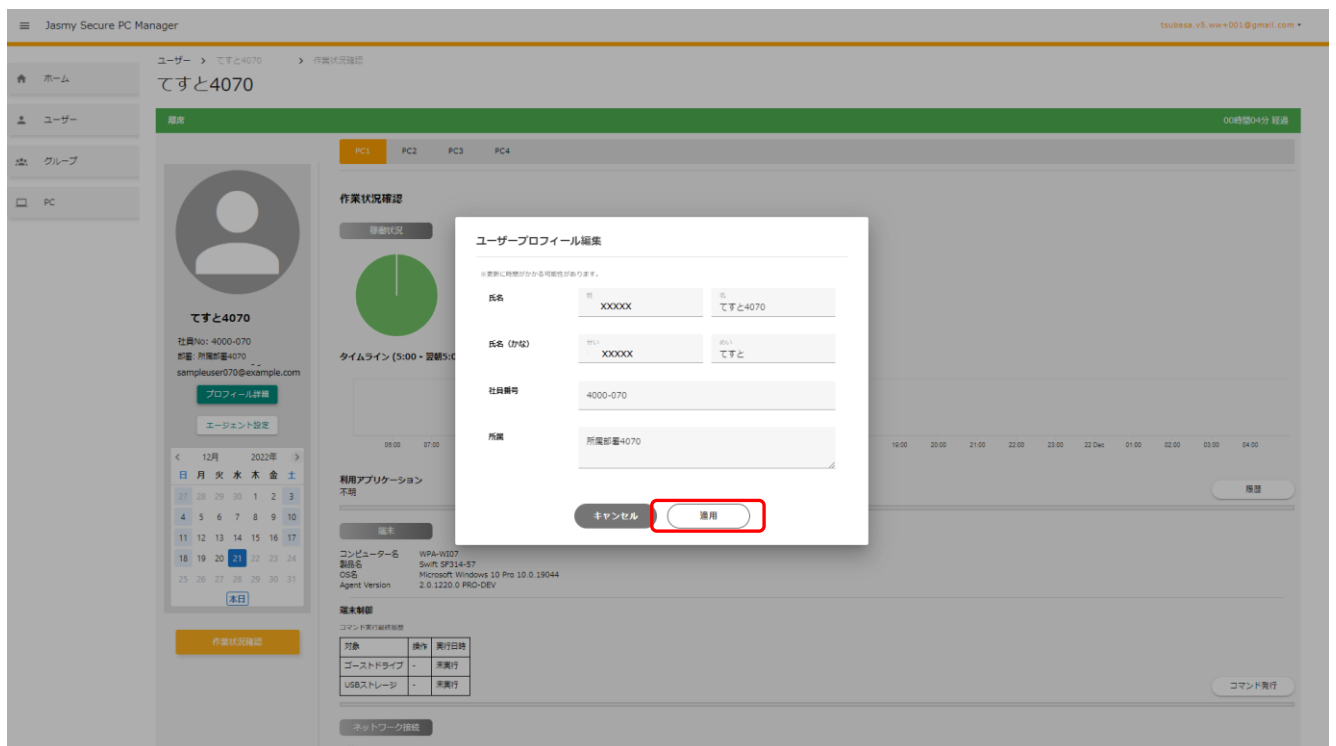


4. ユーザープロフィール編集ダイアログを表示します

ここでは、以下の項目が編集可能です

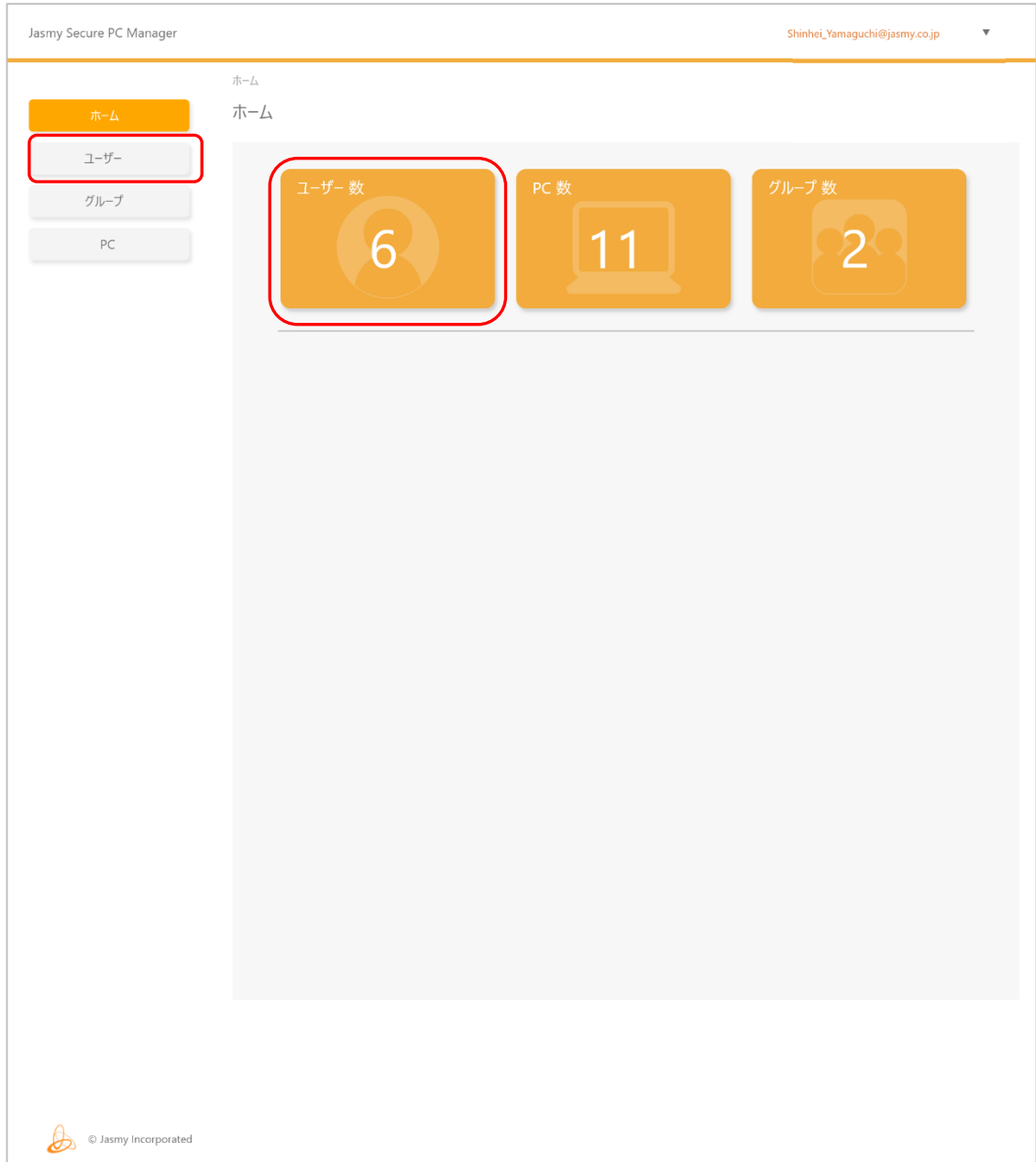
- ◇ 氏名(姓・名)
- ◇ 氏名(かな)
- ◇ 社員番号
- ◇ 所属

編集後、“適用”ボタンを選択します



5.5. 管理下ユーザーの利用アプリケーション詳細情報の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します






2. ユーザー一覧から利用アプリケーション詳細を表示させたいユーザーを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾


ユーザー

ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ▾ ステータス ▾   

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	操作
田中 幸孝	Yu.kitaka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日非稼働	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04:29:00	稼働無し	詳細
家原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 英由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日非稼働	04:10:58	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>







Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


ユーザー ☰ ☱ ☲ ☳

ユーザー一覧

🔍 ユーザー名 グループ ステータス

検索

使用中 01:45:03経過	使用中 02:23:32経過	非表示 05:06:18経過	非表示 03:29:22経過
 田中 幸孝 社員ID: 00075 Eメール: tana.k@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 03:22:00	 南野 高都 社員ID: 00050 Eメール: nanano.taka@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:01:33	 渡邊 秋親 社員ID: 00076 Eメール: watanabe.aki@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:29:00	 栗原 幸三 < 社員ID: 00048 Eメール: kiihara.kouhei@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:31:19
使用中 02:18:04経過	使用中 01:31:54経過		
 石塚 美由紀 社員ID: 10073 Eメール: ishizuka.miyuki@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:10:58	 田野辺 洋子 社員ID: 00192 Eメール: tanobe.yoko@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. 稼働状況の利用アプリケーションにある”詳細”ボタンを選択します

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web interface for user '田中 幸孝'. The interface is organized into several sections:

- Header:** Shows the user's name '田中 幸孝' and a '稼働' (Active) status with a 00:00:02:29 timer.
- Activity Status (作業状況確認):** Features a pie chart and summary statistics for 2022/12/20:
 - 稼働時間 (Active Time): 02:09
 - マウスクリック回数 (Mouse Clicks): 402 回
 - キーボード入力回数 (Keyboard Input): 3999 回
 - 稼働率 (Active Rate): 19 m
- Timeline (タイムライン):** A horizontal bar chart showing activity from 06:00 to 04:00.
- Used Applications (利用アプリケーション):** A table with columns for '対象' (Target), '操作' (Operation), and '実行日時' (Execution Date/Time). A red box highlights a '詳細' (Details) button in the top right corner of this section.
- System Information (端末情報):** Lists details such as 'コンピューター名' (WPDE), '製品名' (Inspiron 5405), 'OS名' (Microsoft Windows 11 Enterprise 10.0.22000), and 'Agent Version' (2.0.1220.0 PRO-DEV).
- Network Information (ネットワーク情報):** Lists '接続先' (gshh), 'VPN接続' (無効), 'ローカルIPアドレス' (XXXX.XXXX.XXXX.XXXX), and 'グローバルIPアドレス' (XXXX.XXXX.XXXX.XXXX).

4. 利用アプリケーション詳細画面が表示されます

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. On the left, there is a navigation menu with 'ユーザー' (User) selected. The main content area shows the user's profile for '田中 幸孝' (Tanaka Yukitaka), including their employee ID (00276) and contact information. Below the profile is a calendar for the month of April. The right side of the page is divided into two sections: 'アプリケーション履歴' (Application History) and 'ファイルアクセス履歴' (File Access History). Both sections are filtered for the date '2022/10/13'. The application history table lists various applications like Slack, Taskmgr, and Msedge with their start and end times. The file access history table lists file paths and their sizes.

<アプリケーション履歴>

- 履歴日付(①)
表示させたい履歴日を選択します
- 検索ボックス(②)
検索したいキーワード(プロセス名・タイトル)を入力します
- 開始時間(③)

選択したユーザーが使用したアプリケーションの使用開始日時を表示します

➤ 使用時間(④)

選択したユーザーが使用したアプリケーションの使用時間を表示します

➤ プロセス名(⑤)

選択したユーザーが使用したアプリケーションのプロセス名を表示します

➤ タイトル(⑥)

選択したユーザーが使用したアプリケーションのタイトルを表示します

ただし、個人情報保護および情報漏洩防止のために文字列の一部を非表示にしています

<ファイルアクセス履歴>

➤ 履歴対象日(⑦)

表示したい履歴の日付を選択します

➤ 検索ボックス(⑧)

検索したいキーワード(ファイルパス)を入力します

➤ アクセス日時(⑨)

選択したユーザーがファイルにアクセスした日時を表示します

➤ ファイルパス(⑩)

選択したユーザーがアクセスしたファイルのパスを表示します

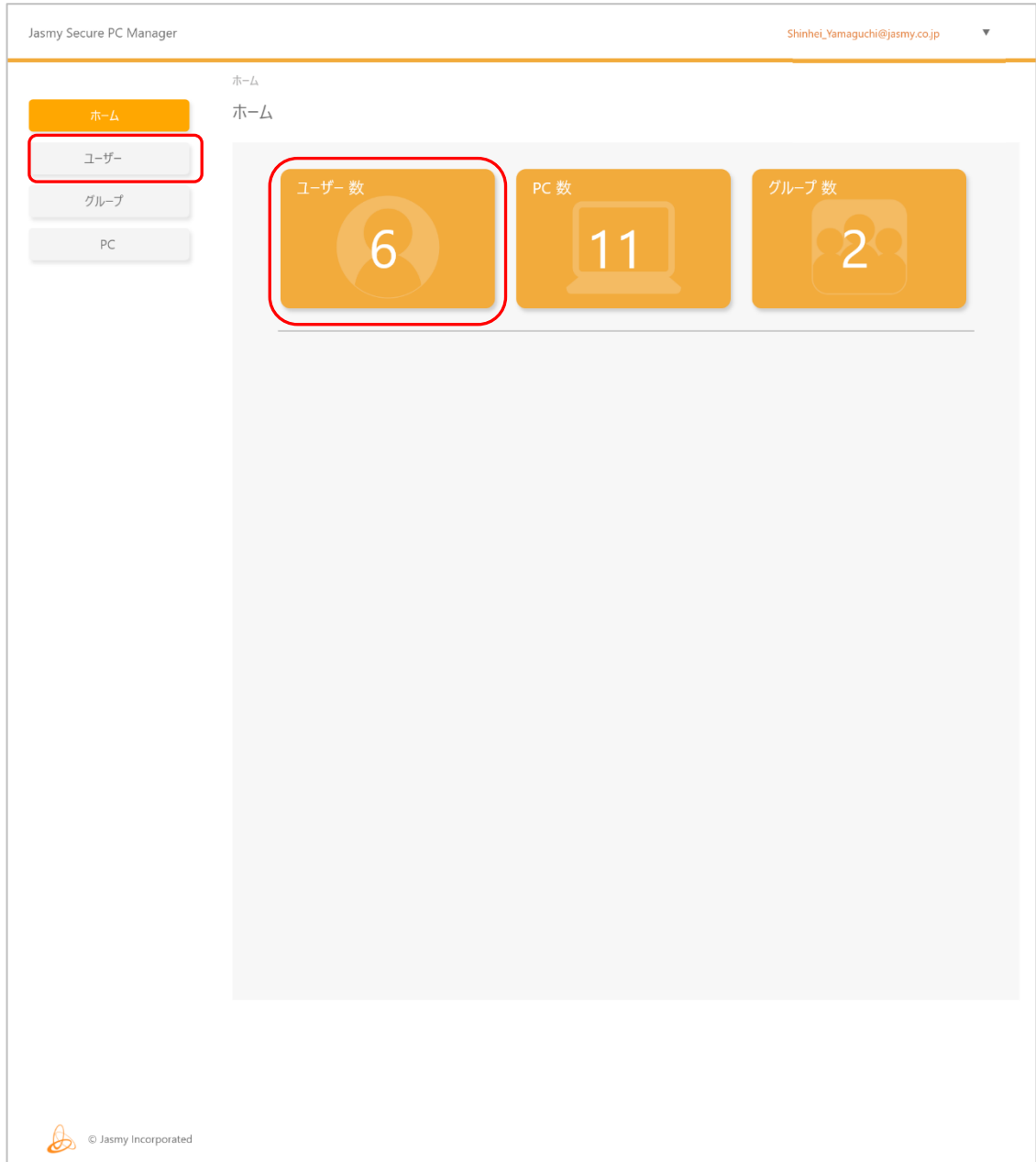
ただし、個人情報保護および情報漏洩防止のために文字列の一部を非表示にしています

➤ ファイルサイズ(⑪)

選択したユーザーがアクセスしたファイルのサイズを表示します

5.6. 管理下ユーザーの端末情報の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. ユーザー一覧から端末情報を表示させたいユーザーを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー


ユーザー一覧

ホーム
ユーザー
 グループ
 PC

Q ユーザー名 グループ ▾ ステータス ▾

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	操作
田中 幸孝	Yukitsuka_Tanaka@SonyLife.com	8F非稼働	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日非稼働	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04:29:00	稼働無し	詳細
栗原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 美由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日非稼働	04:10:56	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated







<カード表示>


Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー ☰ ☱ ☲ ☳

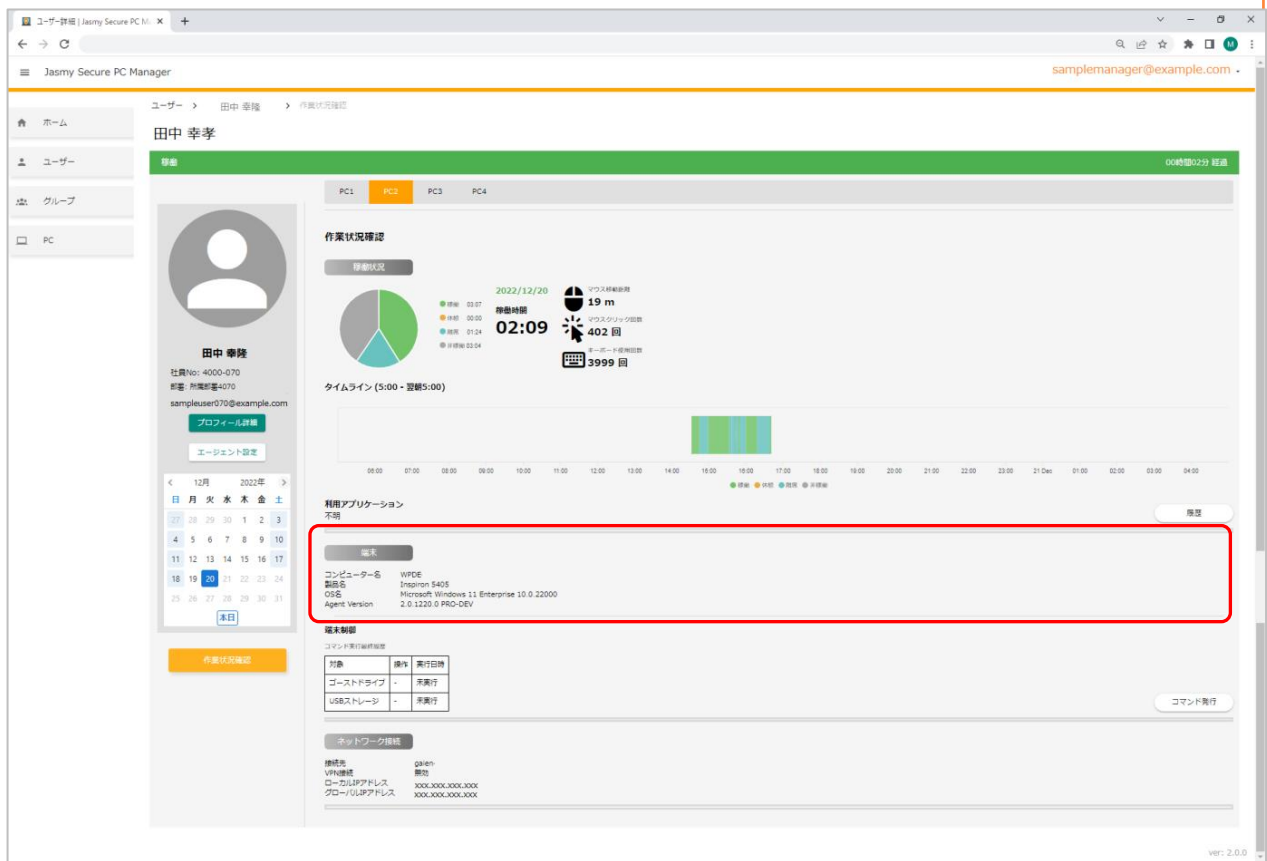
ユーザー一覧

🔍 ユーザー名 グループ ステータス 検索

使用中 01:45:03経過	使用中 02:23:32経過	非表示 05:06:18経過	非表示 03:29:22経過
 田中 幸孝 社員ID: 00075 Eメール: T.NAKA.K@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 03:22:06	 南野 高都 社員ID: 00050 Eメール: T.MINAMI.T@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:01:33	 渡邊 秋穂 社員ID: 00076 Eメール: T.WATANABE.A@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:29:00	 栗原 幸三 社員ID: 00048 Eメール: T.KIYAHARA.K@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:31:19
非表示 02:18:00経過	使用中 01:31:54経過		
 石塚 美由紀 社員ID: 10073 Eメール: M.ISHIZUKA.M@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:10:58	 田野辺 洋子 社員ID: 00192 Eメール: Y.TANONEBE.Y@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. 選択したユーザーの端末情報を表示します

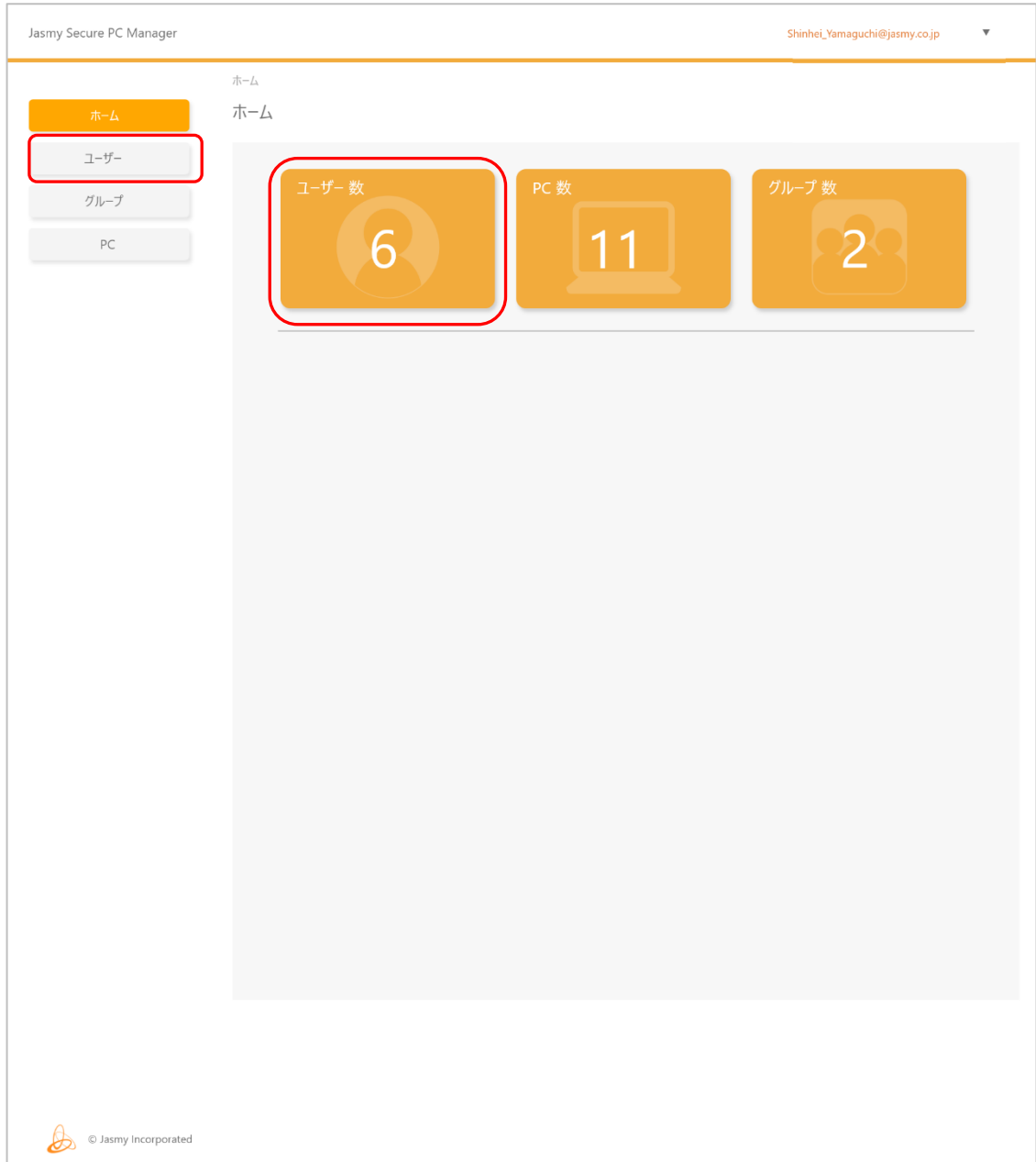


ここでは、使用している端末の以下の項目を表示します

- ◇ コンピューター名
- ◇ 端末の製品名
- ◇ 端末の OS 名
- ◇ 使用している“Jasmy Secure PC Agent”のアプリケーションバージョン

5.7. 管理下ユーザーのネットワーク接続情報の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. ユーザー一覧からネットワーク接続情報を表示させたいユーザーを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー


ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ステータス

検索

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	操作
田中 幸孝	Yukitsuka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日非稼働	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋親	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04:29:00	稼働無し	詳細
栗原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 英由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日非稼働	04:10:56	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated







<カード表示>


Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー ☰ ☱ ☲ ☳

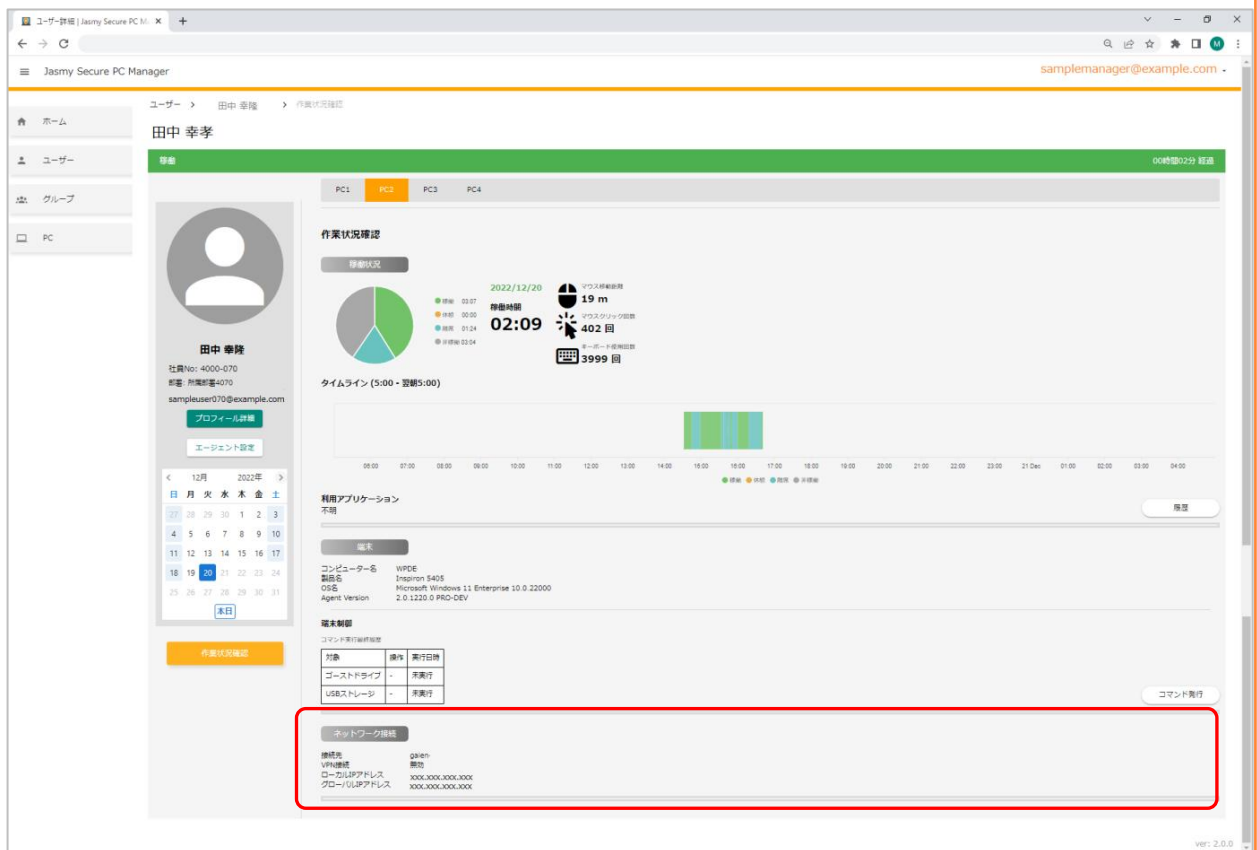
ユーザー一覧

🔍 ユーザー名 グループ ステータス 検索

使用中 01:45:03経過	使用中 02:23:32経過	非使用中 05:06:18経過	非使用中 03:29:22経過
 田中 幸孝 社員ID: 00075 Eメール: tana.k@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 03:22:06	 南野 高都 社員ID: 00050 Eメール: nanano.taka@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:01:33	 渡邊 秋穂 社員ID: 00076 Eメール: watanabe.akiho@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:29:00	 栗原 幸三 < 社員ID: 00048 Eメール: ori.hara.kouhei@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:31:19
使用中 02:18:02経過	使用中 01:31:54経過		
 石塚 美由紀 社員ID: 10073 Eメール: ishizuka.miyuki@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:10:58	 田野辺 洋子 社員ID: 00192 Eメール: tanobe.yoko@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. 選択したユーザーのネットワーク接続情報を表示します

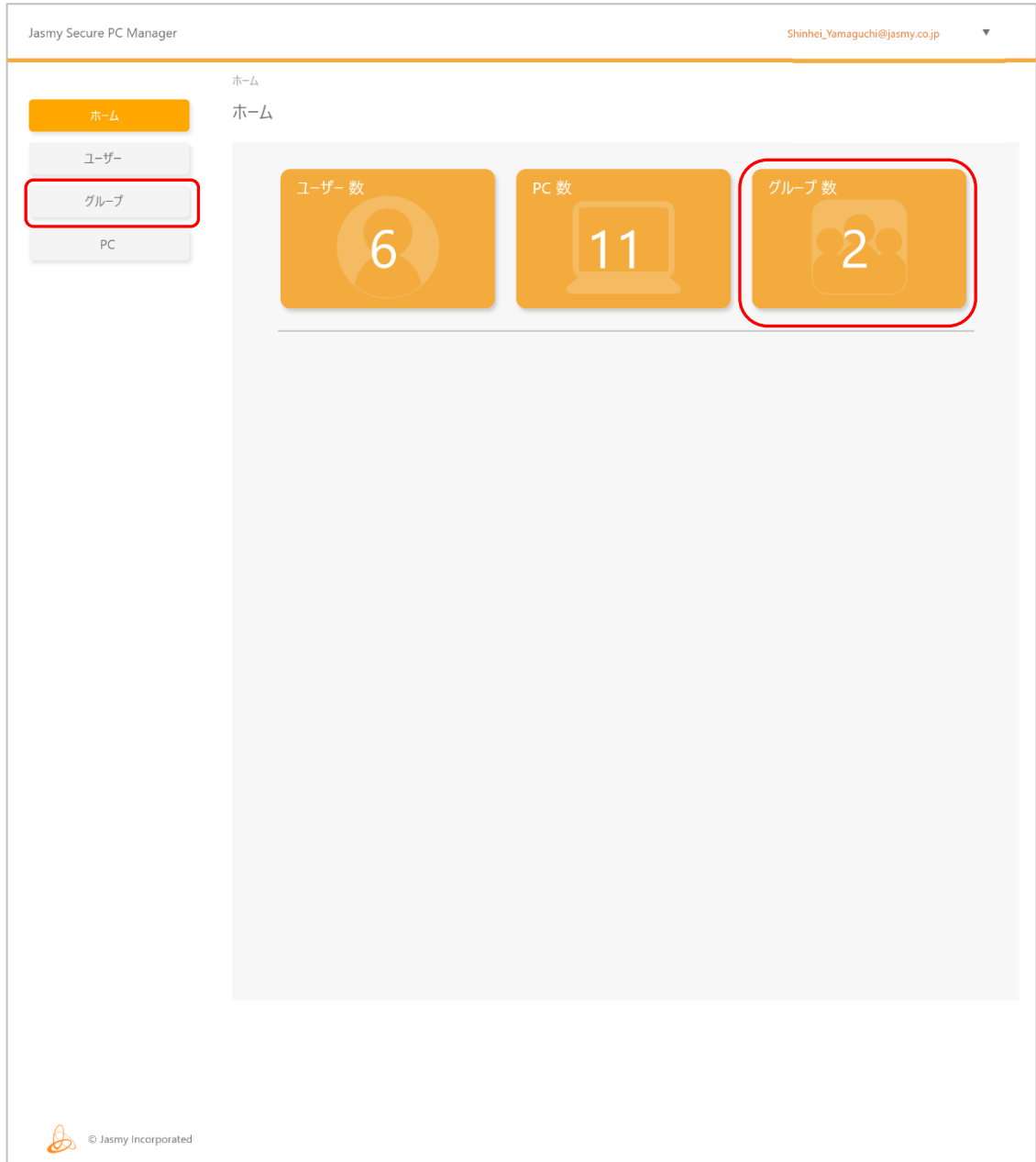


ここでは、以下の項目を表示します

- ✧ 接続先
- ✧ VPN 接続
- ✧ ローカル IP アドレス
- ✧ グローバル IP アドレス

5.8. 管理下ユーザーのグループ一覧の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューの”グループ”、または、ホームにある”グループ数”を選択します



2. グループ一覧が表示されます

メンバーを表示したいグループの”詳細”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

Q グループ名

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TOC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

© Jasmy Incorporated

3. 選択したグループに属するユーザーのみが表示された一覧が表示されます

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ 設定

[メンバー編集](#)

名前	名前 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス
田中 幸孝	たなか ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com
南野 真都	みなみの たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com
渡邊 秋莉	わたなべ あきちか	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichika_Watanabe@SonyLife.com
東原 幸三	くりはら こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com
石塚 美由紀	いしづか みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com
田野辺 洋子	たのべ ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com

© Jasmy Incorporated

<カード表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ 設定

ホーム
ユーザー
グループ
PC

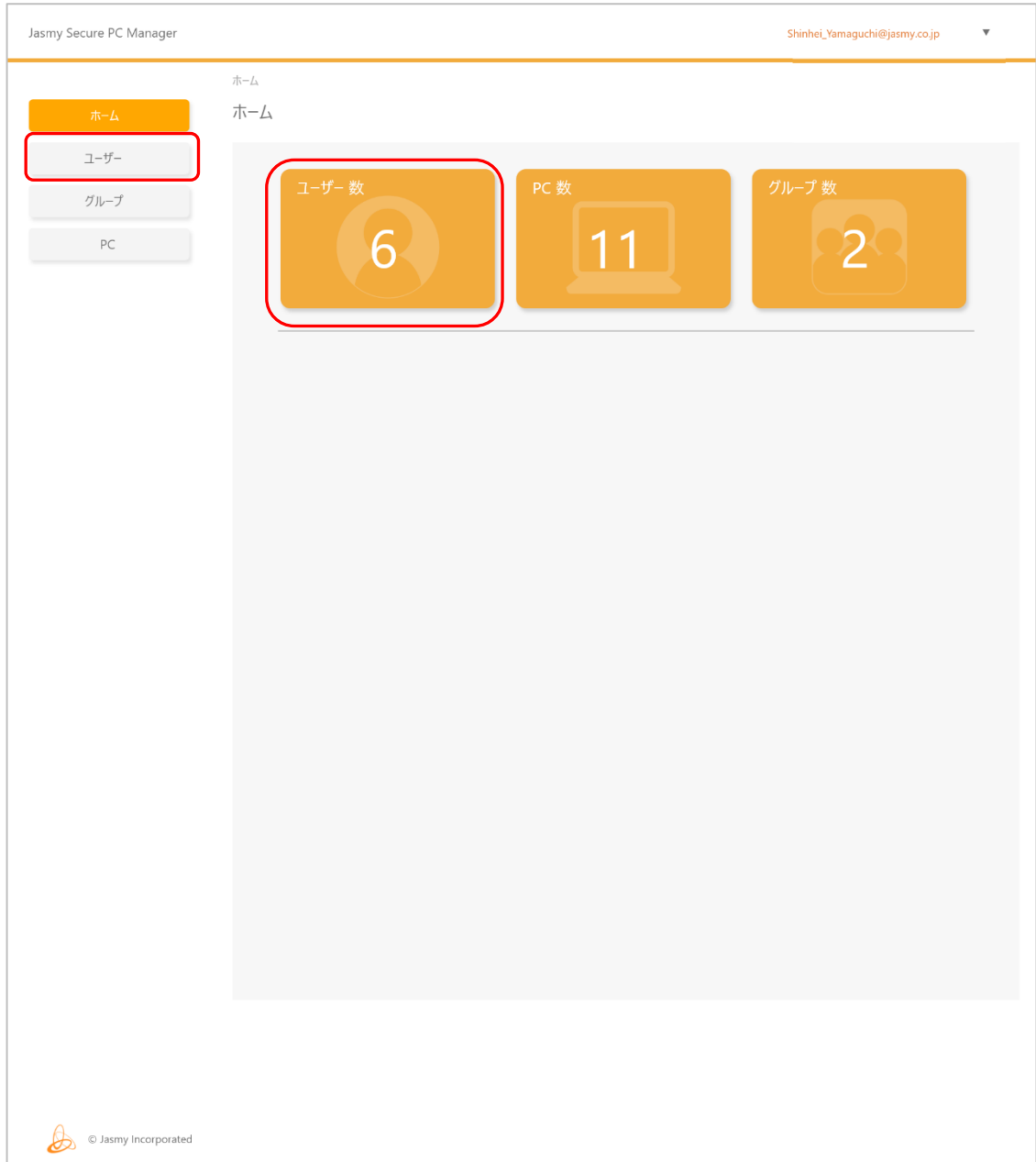
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ メンバー編集

役職	01:45:02 役員	役員	02:23:32 役員	役員	03:02:18 役員	役員	03:22:22 役員
	田中 幸季 ID: 00210 Eメール: kenji.nakano@jasmy.co.jp Tel: 03-5555-1111 移動時間: 03:22:06		南野 高都 ID: 00092 Eメール: takahiro.nanami@jasmy.co.jp Tel: 03-5555-1111 移動時間: 04:01:33		西条 秋穂 ID: 00216 Eメール: akihiro.nishida@jasmy.co.jp Tel: 03-5555-1111 移動時間: 04:29:00		有村 幸三 ID: 00545 Eメール: kenji.arimura@jasmy.co.jp Tel: 03-5555-1111 移動時間: 00:31:19
	石塚 美由紀 ID: 00375 Eメール: mami.ishida@jasmy.co.jp Tel: 03-5555-1111 移動時間: 04:10:58		田崎 洋子 ID: 001102 Eメール: yoko.taniguchi@jasmy.co.jp Tel: 03-5555-1111 移動時間: 00:51:33				

© Jasmy Incorporated

5.9. 管理下ユーザーの検索

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します

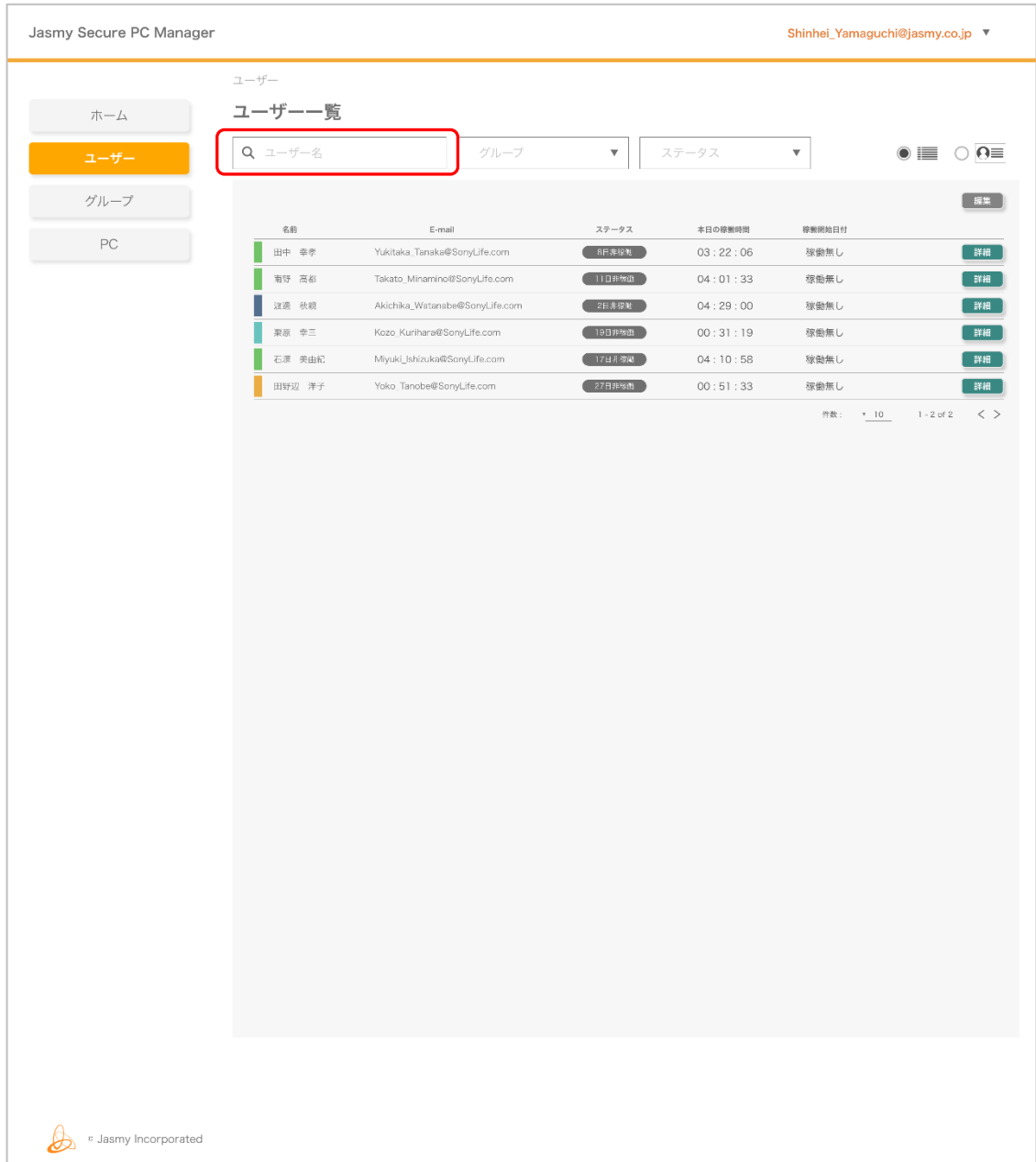


2. 検索ボックスに検索キーワードを入力します

検索キーワードには、検索をしたいユーザーのユーザー名を入力してください

検索方法は、部分一致となります

<リスト表示>



Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー

ユーザー一覧

ホーム

ユーザー

グループ

PC

検索


Q ユーザー名

グループ

ステータス

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	操作
田中 幸孝	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	8分非稼働	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamino@SonyLife.com	11日非稼働	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋頼	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04:29:00	稼働無し	詳細
栗原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00:31:19	稼働無し	詳細
石原 美由紀	Miyuki_Ishizu,ka@SonyLife.com	17日非稼働	04:10:58	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー

ユーザー一覧







ホーム
ユーザー
グループ
PC


検索 ユーザー名

グループ

ステータス

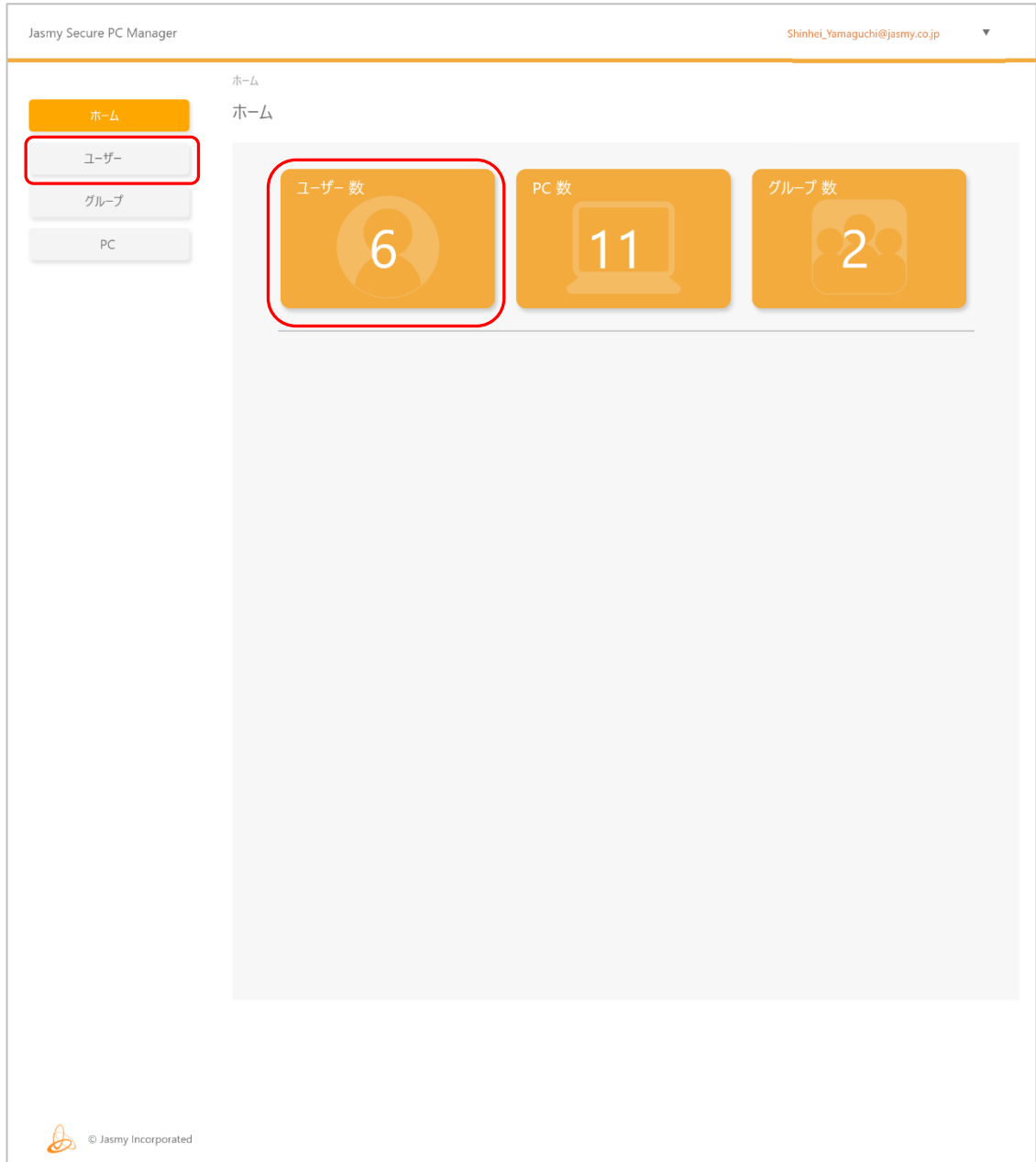
検索

稼働中	01:45:03経過	稼働中	02:23:32経過	非稼働	05:09:18経過	非稼働	03:29:22経過
 田中 幸孝 社員No.: 00075 Eメール: tana@jasmy.co.jp Yamaguchi.Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 03:22:06	 南野 寛都 社員No.: 00080 Eメール: minami@jasmy.co.jp Yamaguchi.Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:01:33	 遠藤 秋穂 社員No.: 00078 Eメール: tohno@jasmy.co.jp Yamaguchi.Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:29:00	 奥原 幸三 社員No.: 00046 Eメール: okuhara@jasmy.co.jp Yamaguchi.Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 00:31:19				
 石塚 美由紀 社員No.: 00072 Eメール: ishizuka@jasmy.co.jp Yamaguchi.Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:10:58	 田野辺 洋子 社員No.: 00152 Eメール: nohatake@jasmy.co.jp Yamaguchi.Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 00:51:33						

 © Jasmy Incorporated

5.10. 管理下ユーザーの名前 / 社員 No. / 所属を変更する

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. ユーザー一覧が表示されます

リストの右上にある”編集”ボタンを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー

ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ステータス

編集

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	詳細
田中 幸孝	Yukitaka_Tanska@SonyLife.com	8F非稼働	03 : 22 : 06	稼働無し	詳細
菊野 高彩	Takato_Minamino@SonyLife.com	11日非稼働	04 : 01 : 33	稼働無し	詳細
辻邊 秋頼	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04 : 29 : 00	稼働無し	詳細
栗原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00 : 31 : 19	稼働無し	詳細
石塚 美由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日非稼働	04 : 10 : 58	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00 : 51 : 33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

© Jasmy Incorporated

<カード表示>







Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


ユーザー ○ ≡ ● ● ≡

ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ステータス

追加

使用中 01:45:03経過	使用中 02:23:32経過	非使用中 05:06:18経過	非使用中 03:29:22経過
 田中 幸孝 社員No.: 00075 Eメール: tana.k@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 03:22:06	 南野 高都 社員No.: 00050 Eメール: nanano.taka@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:01:33	 渡邊 秋樹 社員No.: 00076 Eメール: watanabe.aki@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:25:00	 栗原 幸三 < 社員No.: 00048 Eメール: norikawa.yukimasa@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:31:19
使用中 02:18:02経過	使用中 01:31:54経過		
 石塚 美由紀 社員No.: 100273 Eメール: ishizuka.miyuki@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 04:10:58	 田熊辺 洋子 社員No.: 001182 Eメール: tanakubata.yoko@jasmy.co.jp パスワード: ***** 稼働時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. 変更したいユーザー情報を変更し、“適用”ボタンを選択します

ここでは、以下の項目の変更が可能です

- ◇ 名前
- ◇ 名前(かな)
- ◇ 従業員 ID
- ◇ 所属

メールアドレスの変更はできません

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー > ユーザー編集

ユーザー編集

Q ユーザー名 グループ ステータス

名前	名前(かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	操作
田中 幸孝	たなか ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
高野 真都	みなみの たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com	削除
渡邊 秋廣	わたなべ あきひろ	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichi.Watanabe@SonyLife.com	削除
栗原 幸三	くりはら こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	削除
石塚 美由紀	いしづか みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	削除
田野辺 洋子	たのべ ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	削除

キャンセル 適用

© Jasmy Incorporated

注意:

こちらの編集画面で編集した項目は、“Jasmy Secure PC マネージャー”上で共有となっているため、変更した管理者の“Jasmy Secure PC マネージャー”上だけではなく、変更したユーザーを管理下に設定している全管理者上で編集した項目が変更されます。よって、他の管理者によって変更された場合は、自分の“Jasmy Secure PC マネージャー”上の表示が変更になります。

5.11. 管理下 PC 一覧の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューの”PC”、または、ホームにある”PC 数”を選択します

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. On the left, a vertical menu contains buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ', and 'PC'. The 'PC' button is highlighted with a red border. The main content area shows three dashboard widgets: 'ユーザー 数' (6), 'PC 数' (11), and 'グループ 数' (2). The 'PC 数' widget is also highlighted with a red border. The user's email 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp' is visible in the top right corner. The footer includes the Jasmy logo and '© Jasmy Incorporated'.

2. 現在ログインしている管理者が管理をしている PC の一覧が表示されます

The screenshot shows the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. On the left sidebar, there are buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ', and 'PC'. The main area is titled 'PC 一覧' and features a search bar (1) with the placeholder text 'コンピューター名、プロダクト'. Below the search bar is a table with the following columns: 'コンピューター名' (2), '製品名' (3), and '製造' (4). A '表示情報の追加' button (5) is located in the top right of the table area. Each row in the table includes a '詳細' button (6). The table lists 20 entries, each with a unique ID, a product name, and an operating system version. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'ページ件数 20' and '全240件中20件を表示'.

➤ 検索ボックス(①)

コンピューター名、プロダクト名の入力により PC を検索 (部分一致) することができます

➤ コンピューター名 (②)

管理しているコンピューター名を表示します

➤ 製品名 (③)

管理している PC の製品名を表示します

➤ OS名(④)

管理している PC の OS を表示します

➤ “表示情報の追加”リスト(⑤)

PC 一覧に表示させたい情報のリストを表示します

詳細は、「[5.12. 管理下 PC 一覧表示項目の設定](#)」を参照してください

➤ “詳細”ボタン(⑥)

PC 詳細画面を表示します

詳細は、「[5.13. 管理下 PC の詳細情報の表示](#)」を参照してください

5.12. 管理下 PC 一覧表示項目の設定

1. ホーム画面の左にあるメニューの”PC”、または、ホームにある”PC 数”を選択します

Jasmy Secure PC Manager

Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ホーム

ホーム

ホーム

ユーザー

グループ

PC

ユーザー数 6

PC数 11

グループ数 2

© Jasmy Incorporated

2. PC 一覧から”表示情報の追加”リストを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

PC


ホーム
ユーザー
グループ
PC

PC一覧

🔍 コンピューター名、プロダクト

コンピューター名	製品名	製造	表示情報の追加
TANAKA-PC001	Surface Pro X	Microsoft Windows 10 Home	詳細
TANAKA-PC002	CHUWI UBook X Pro	Microsoft Windows 11	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細
TANOBE-PC001	FUJITSU ARROWS Tab Q775/K	Microsoft Windows 11	詳細
TANOBE-PC002	Blackview Tab 12	Microsoft Windows 10	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細

ページ件数 20 ▾ 全240件中20件を表示 < >

 © Jasmy Incorporated

3. 表示情報一覧ダイアログから、PC 一覧に表示させたい項目にチェックを入れリスト以外の場所を選択します(リスト以外を選択すると、リストが閉じます)

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

PC

PC一覧

検索: コンピューター名、プロダクト

コンピューター名	製品名	製造	
TANAKA-PC001	Surface Pro X	Microsoft Windo	
TANAKA-PC002	CHUWI UBook X Pro	Microsoft Windo	
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windo	
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windo	
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windo	
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windo	
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windo	
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windo	
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windo	
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windo	
TANOBE-PC001	FUJITSU ARROWS Tab Q775/K	Microsoft Windo	
TANOBE-PC002	Blackview Tab 12	Microsoft Windo	
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windo	
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windo	
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細

- 製品名
- 製造
- シリアル番号
- OS
- OS Version
- OS エディション
- Us 別名
- CPU
- CPU コア数
- CPU 昼間周波数
- GPU
- GPU メモリ
- GPU タイプ
- GPU ドライババージョン
- マザーボード
- マザーボードメーカー
- メモリ
- メモリメーカー
- メモリ動作周波数
- メモリ量
- ストレージ容量
- ストレージ製品名
- ストレージ種類
- エージェントバージョン

ページ数 20 全240件中20件を表示 < >

© Jasmy Incorporated

4. 表示情報一覧ダイアログにてチェックを入れた項目が PC 一覧に表示されるようになります

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


PC

PC一覧

検索: コンピューター名、プロダクト

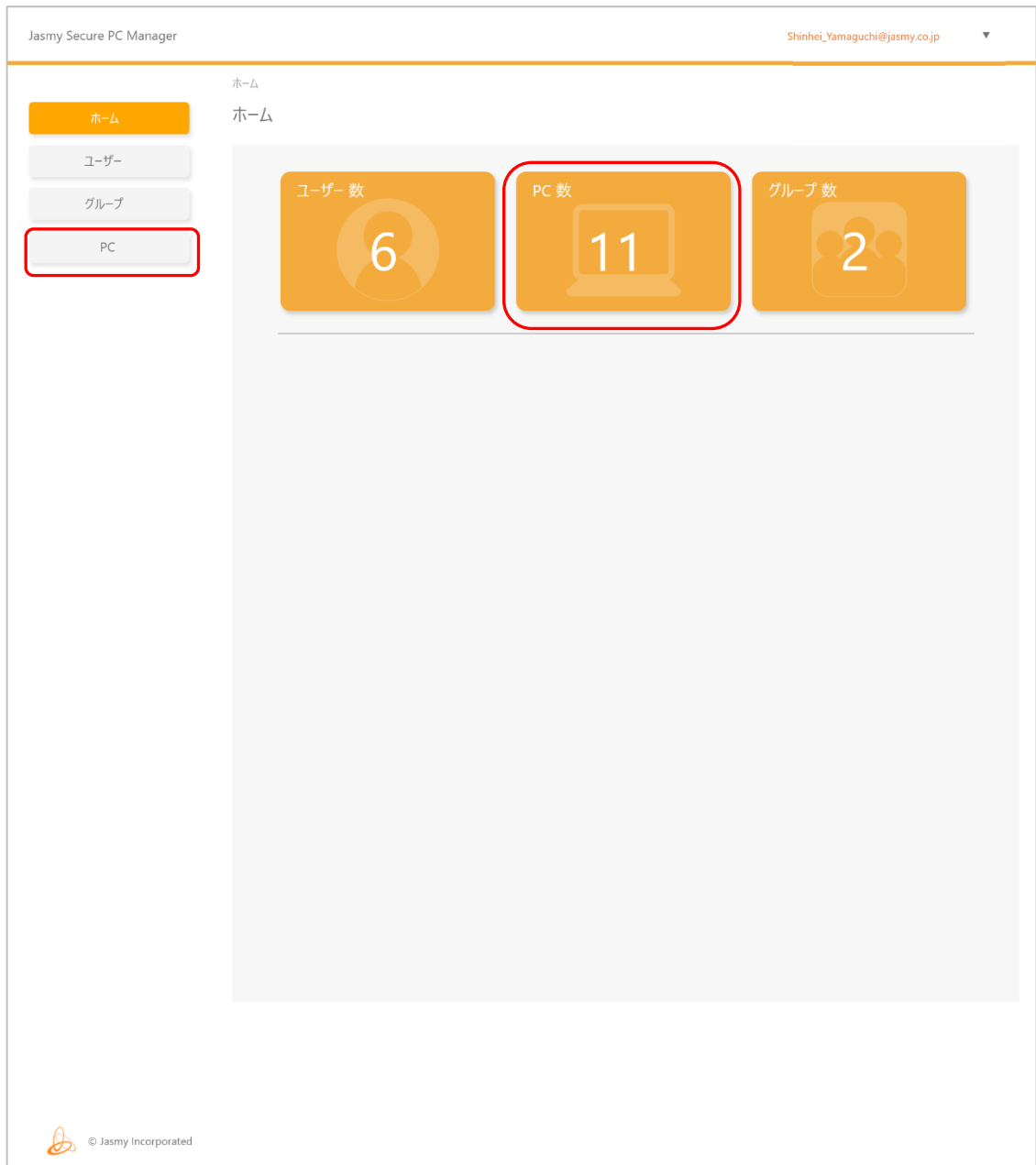
コンピューター名	製品名	製造	表示情報の追加
TANAKA-PC001	Surface Pro X	Microsoft Windows 10 Home	詳細
TANAKA-PC002	CHUWI UBook X Pro	Microsoft Windows 11	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細
TANOBE-PC001	FUJITSU ARROWS Tab Q775/K	Microsoft Windows 11	詳細
TANOBE-PC002	Blackview Tab 12	Microsoft Windows 10	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細

ページ件数 20 全240件中20件を表示 < >

 © Jasmy Incorporated

5.13. 管理下 PC の詳細情報の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューの”PC”、または、ホームにある”PC 数”を選択します



2. PC 一覧から詳細情報を表示させたい PC を選び、右端にある”詳細”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

PC

PC一覧

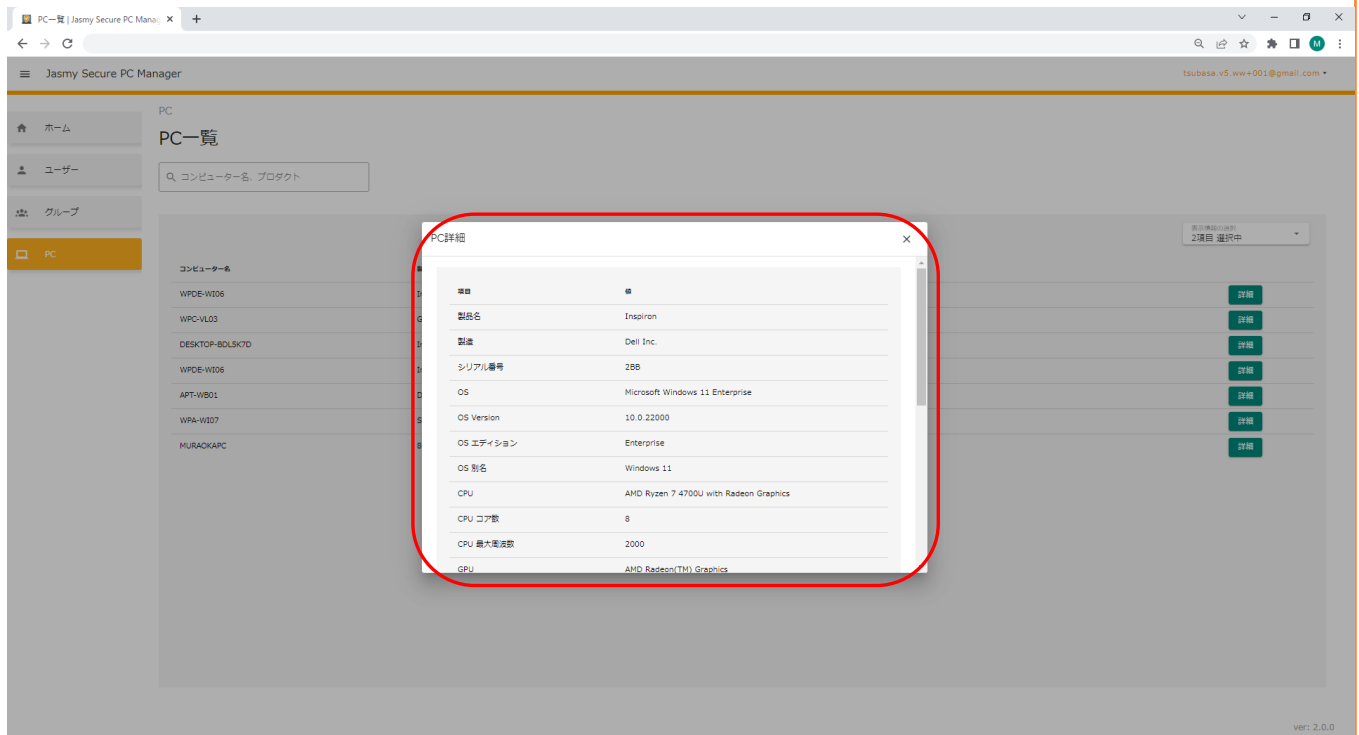
検索: コンピューター名、プロダクト

コンピューター名	製品名	製造	表示情報の追加
TANAKA-PC001	Surface Pro X	Microsoft Windows 10 Home	詳細
TANAKA-PC002	CHUWI UBook X Pro	Microsoft Windows 11	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細
TANOBE-PC001	FUJITSU ARROWS Tab Q775/K	Microsoft Windows 11	詳細
TANOBE-PC002	Blackview Tab 12	Microsoft Windows 10	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細

ページ件数 20 全240件中20件を表示

© Jasmy Incorporated

3. 選択した PC の詳細情報を表示します



5.14. 管理下 PC の検索

1. ホーム画面の左にあるメニューの”PC”、または、ホームにある”PC 数”を選択します

Jasmy Secure PC Manager

Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ホーム

ホーム

ホーム

ユーザー

グループ

PC

ユーザー数 6

PC数 11

グループ数 2

© Jasmy Incorporated

2. 検索ボックスに検索キーワードを入力します

The screenshot shows the 'Jasmy Secure PC Manager' web application. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ', and 'PC'. The 'PC' button is highlighted in orange. The main content area is titled 'PC 一覧' and features a search box with the placeholder text 'コンピュータ名、プロダクト'. Below the search box is a table listing various PCs. The table has columns for 'コンピューター名', '製品名', and '製造'. Each row includes a '詳細' button. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'ページ数 20' and '全240件中20件を表示'.

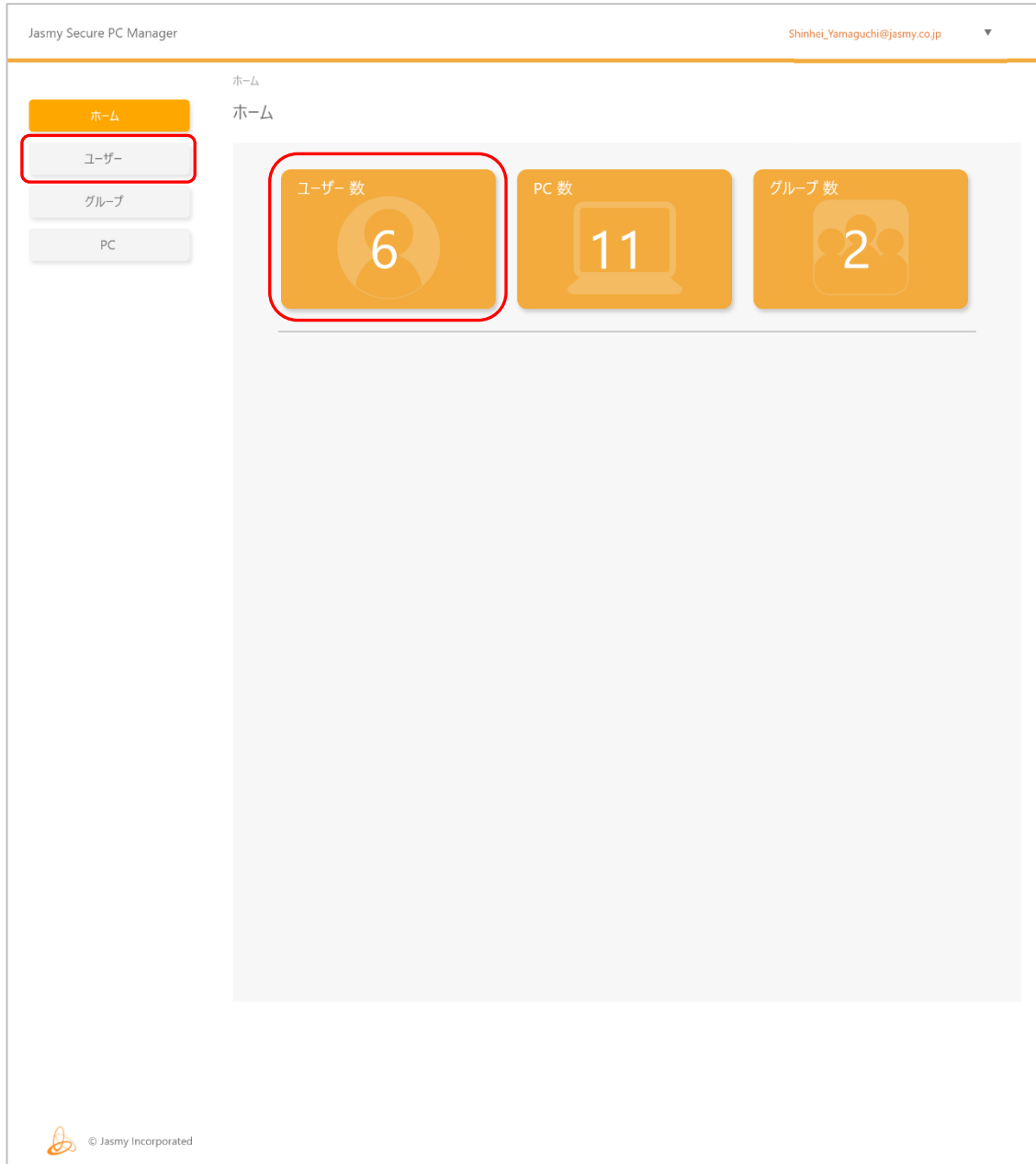
コンピューター名	製品名	製造	表示情報の追加
TANAKA-PC001	Surface Pro X	Microsoft Windows 10 Home	詳細
TANAKA-PC002	CHUWI UBook X Pro	Microsoft Windows 11	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細
TANOBE-PC001	FUJITSU ARROWS Tab Q775/K	Microsoft Windows 11	詳細
TANOBE-PC002	Blackview Tab 12	Microsoft Windows 10	詳細
TANAKA-PC003	Lenovo X250	Microsoft Windows 11	詳細
MINAMINO-PC001	HP ENVY x360	Microsoft Windows 10 Pro	詳細
WATANABE-PC001	TOSHIBA Dynabook R82	Microsoft Windows 11 Enterprise	詳細
WATANABE-PC002	TECLAST X16/11.6	Microsoft Windows 10	詳細
KURIHARA-PC001	GM-JAPAN	Microsoft Windows 10pro	詳細
KURIHARA-PC002	Surface Go	Microsoft Windows 10 Home	詳細
ISHIZUKA-PC001	Lenovo Yoga Tab 11	Microsoft Windows 11	詳細
ISHIZUKA-PC002	CHUWI UBook X	Microsoft Windows 10	詳細

検索キーワードには、検索をしたい PC のコンピューター名またはプロダクト名を入力してください

検索方法は、部分一致となります

5.15. ユーザーの追加

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. ユーザー一覧から”編集”ボタンを選択します





<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー


ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ▾ ステータス ▾

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	
田中 幸孝	Yu.kitaka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03 : 22 : 06	稼働無し	詳細
菊野 高樹	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日非稼働	04 : 01 : 33	稼働無し	詳細
辻邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04 : 29 : 00	稼働無し	詳細
家原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00 : 31 : 19	稼働無し	詳細
石塚 英由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日非稼働	04 : 10 : 56	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00 : 51 : 33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>







Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


ユーザー ☰ ☲ ☳ ☴

ユーザー一覧

🔍 ユーザー名 グループ ステータス

検索

使用中 01:45:03経過	使用中 02:23:32経過	非表示 05:06:18経過	非表示 03:29:22経過
 田中 幸孝 社員No. : 00075 Eメール : 00075@jasmy.co.jp パスワード : 00075 稼働時間 : 03:22:06	 南野 高都 社員No. : 00050 Eメール : 00050@jasmy.co.jp パスワード : 00050 稼働時間 : 04:01:33	 渡邊 秋親 社員No. : 00076 Eメール : 00076@jasmy.co.jp パスワード : 00076 稼働時間 : 04:29:00	 栗原 幸三 社員No. : 00048 Eメール : 00048@jasmy.co.jp パスワード : 00048 稼働時間 : 00:31:19
使用中 02:18:02経過	使用中 01:31:54経過		
 石塚 美由紀 社員No. : 10073 Eメール : 10073@jasmy.co.jp パスワード : 10073 稼働時間 : 04:10:58	 田野辺 洋子 社員No. : 00192 Eメール : 00192@jasmy.co.jp パスワード : 00192 稼働時間 : 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. ユーザー編集画面で”ユーザー追加”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー > ユーザー編集

ユーザー編集


ホーム
ユーザー
 グループ
 PC

Q ユーザー名 グループ ステータス

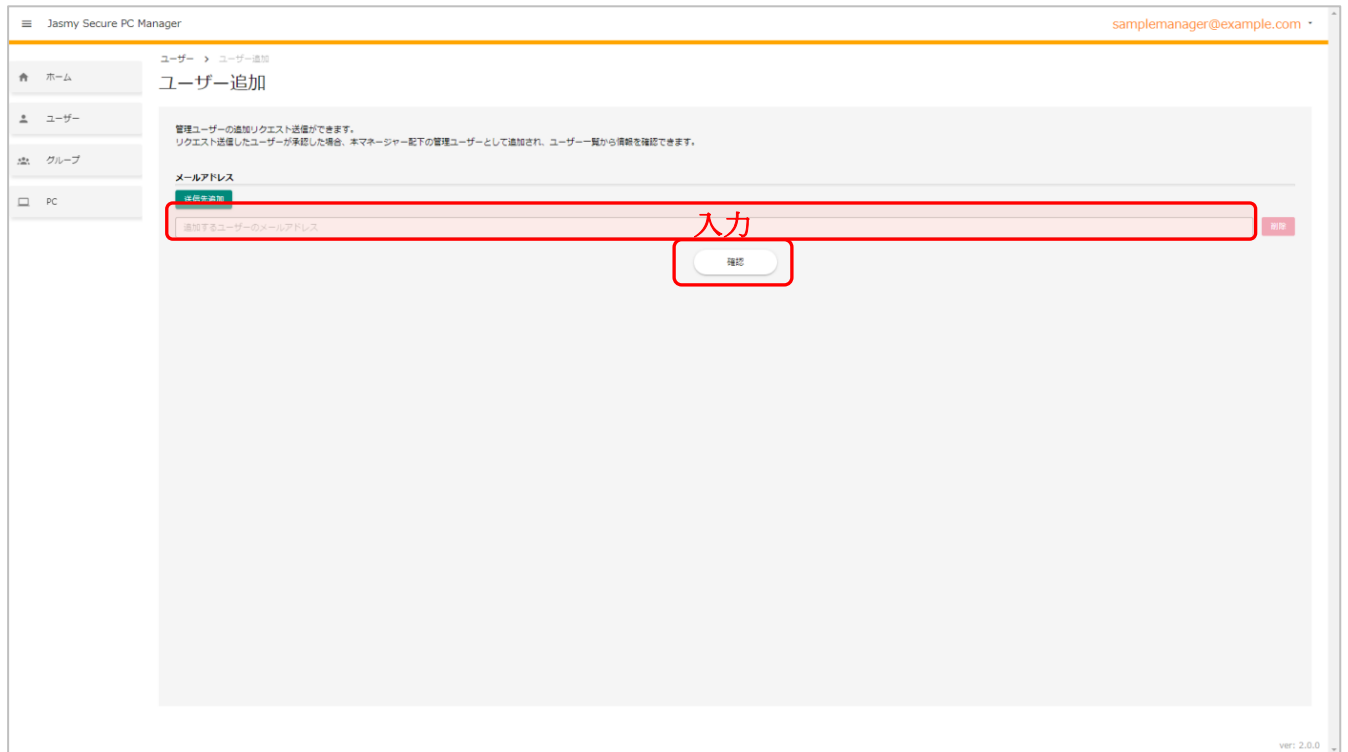
ユーザー追加

名前	名前 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	
田中 幸孝	たなか ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
高野 真都	みなみの たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Taketo_Minamino@SonyLife.com	削除
深瀬 秋穂	わたなべ あきちか	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	削除
東原 幸三	くりはら こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	削除
石塚 菜由紀	いしづか みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	削除
田野辺 洋子	たのべ ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	削除

キャンセル 適用

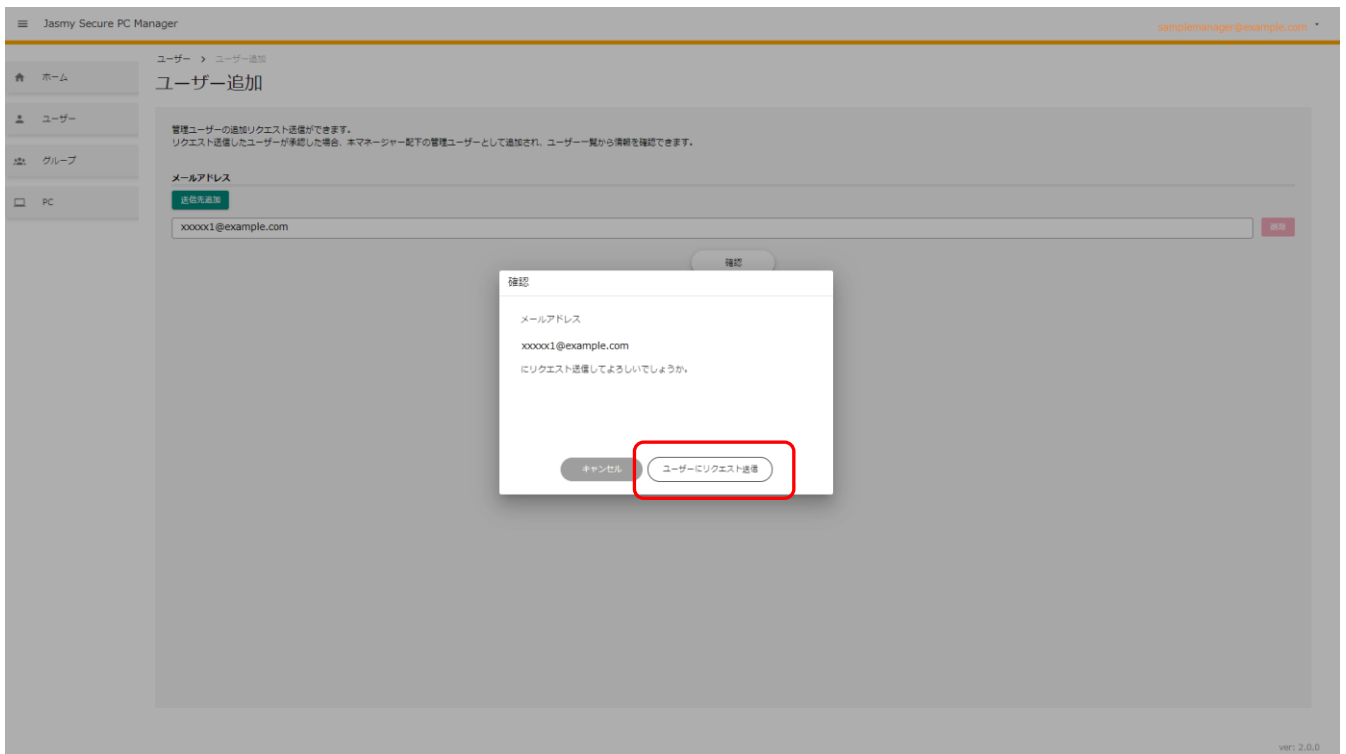
 © Jasmy Incorporated

4. ユーザー追加画面で追加したいユーザーのメールアドレスを入力し、“確認”ボタンを選択します



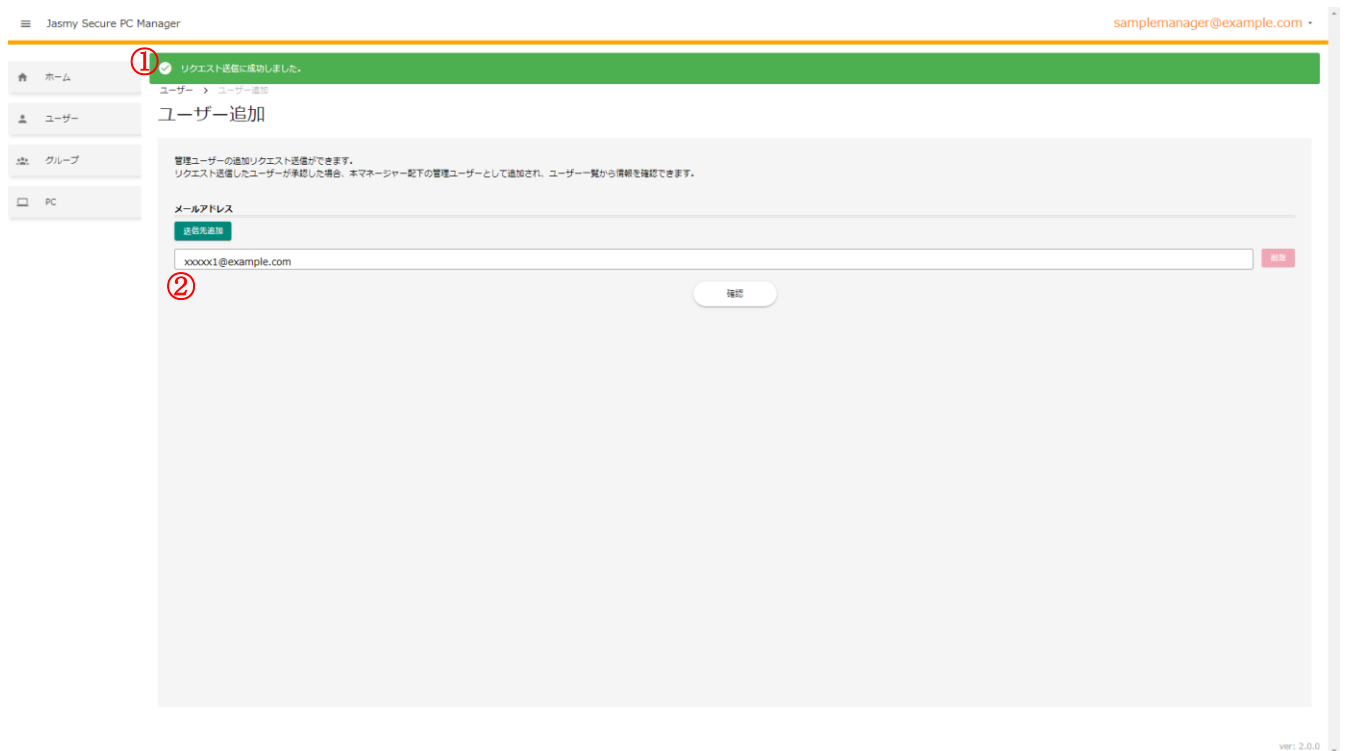
ただし、メールアドレスを入力する際メールアドレス形式でないものが入力された場合、入力欄の下にメッセージを表示し、“確認”ボタンを選択することができなくなります

5. 確認ダイアログに表示されたユーザーのメールアドレスが正しい事を確認し、“ユーザーにリクエスト送信”ボタンを選択します



※このとき、入力したメールアドレスのユーザーにリクエストメールが送信されます
詳細は、“Jasmy Secure PC エージェント”の操作手順書を参照してください

4. リクエストを送ったユーザーが承認すると、ユーザー一覧にユーザーが追加されます



▶ メッセージ(①)

- ✧ リクエスト送信に成功した場合:「ユーザーを管理下への登録を要求しました。」
成功したメールアドレスが複数あったとしても、メッセージはまとめて1つ表示します
- ✧ リクエスト送信に失敗した場合:エラー内容に応じたメッセージを表示
失敗した場合には、メッセージをまとめて表示することはせず失敗した数分、エラー内容に応じたメッセージを表示します

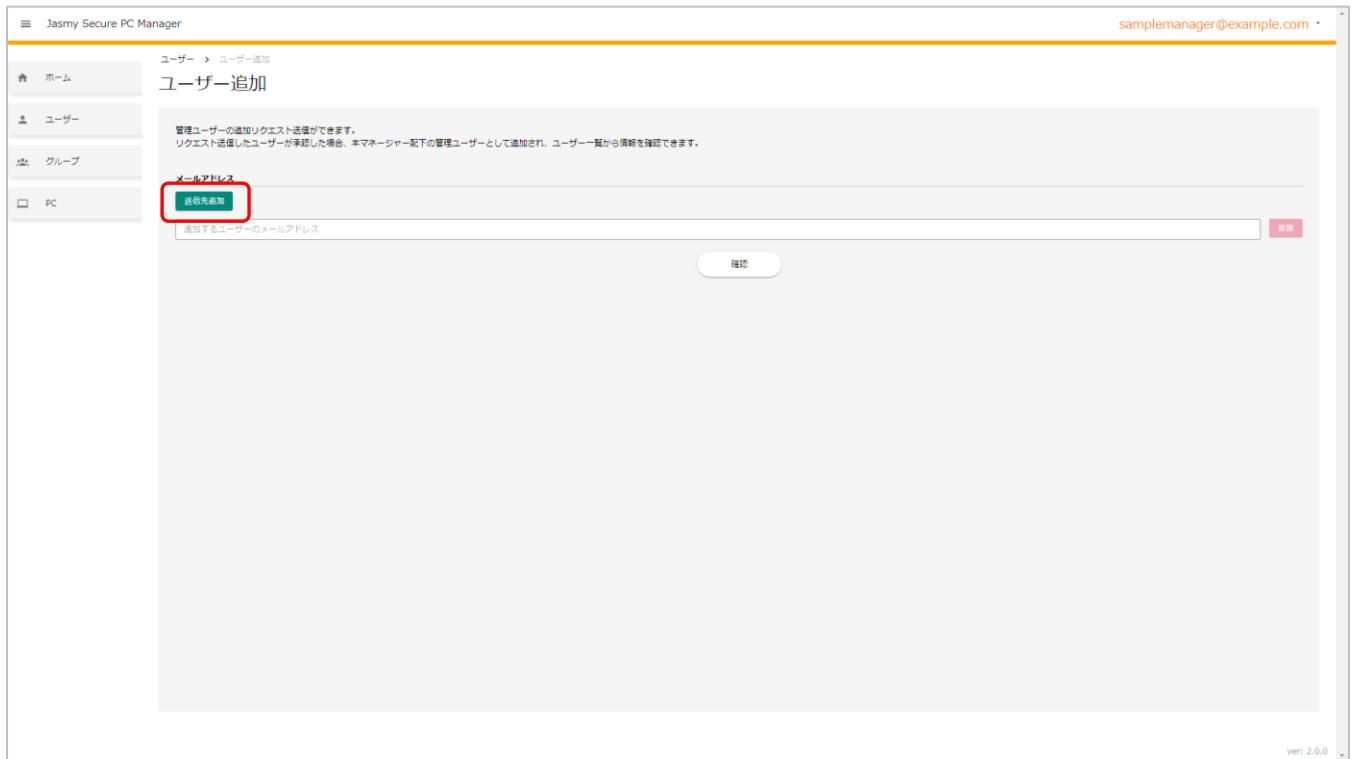
▶ リクエスト送信に成功したメールアドレス(②)

ただし、1つでもエラーがあった場合にはリクエスト送信に成功したメールアドレスは表示しません

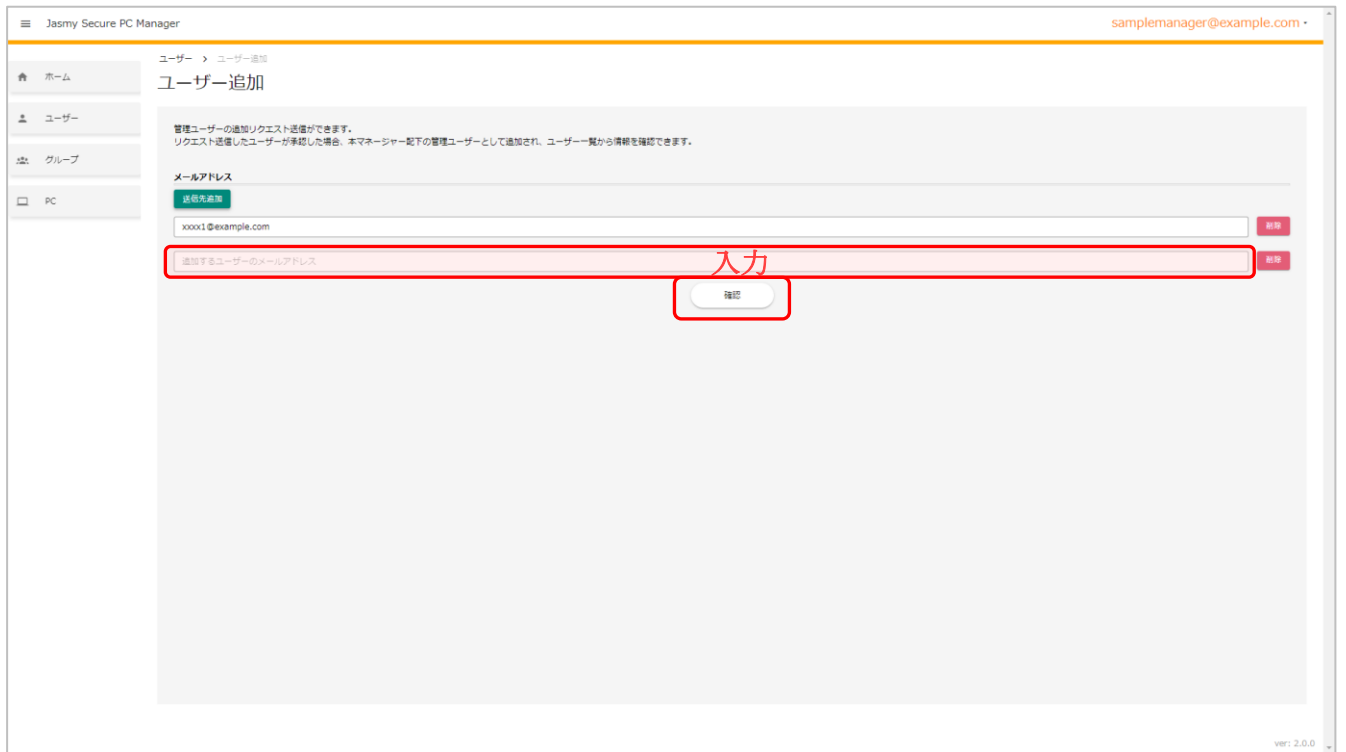
なお、複数名のユーザーを一度に登録したい場合は、下記の 2 種類の方法があります

<送信先を追加して行う方法>

1. 上記手順4にて、“送信先追加”を選択します



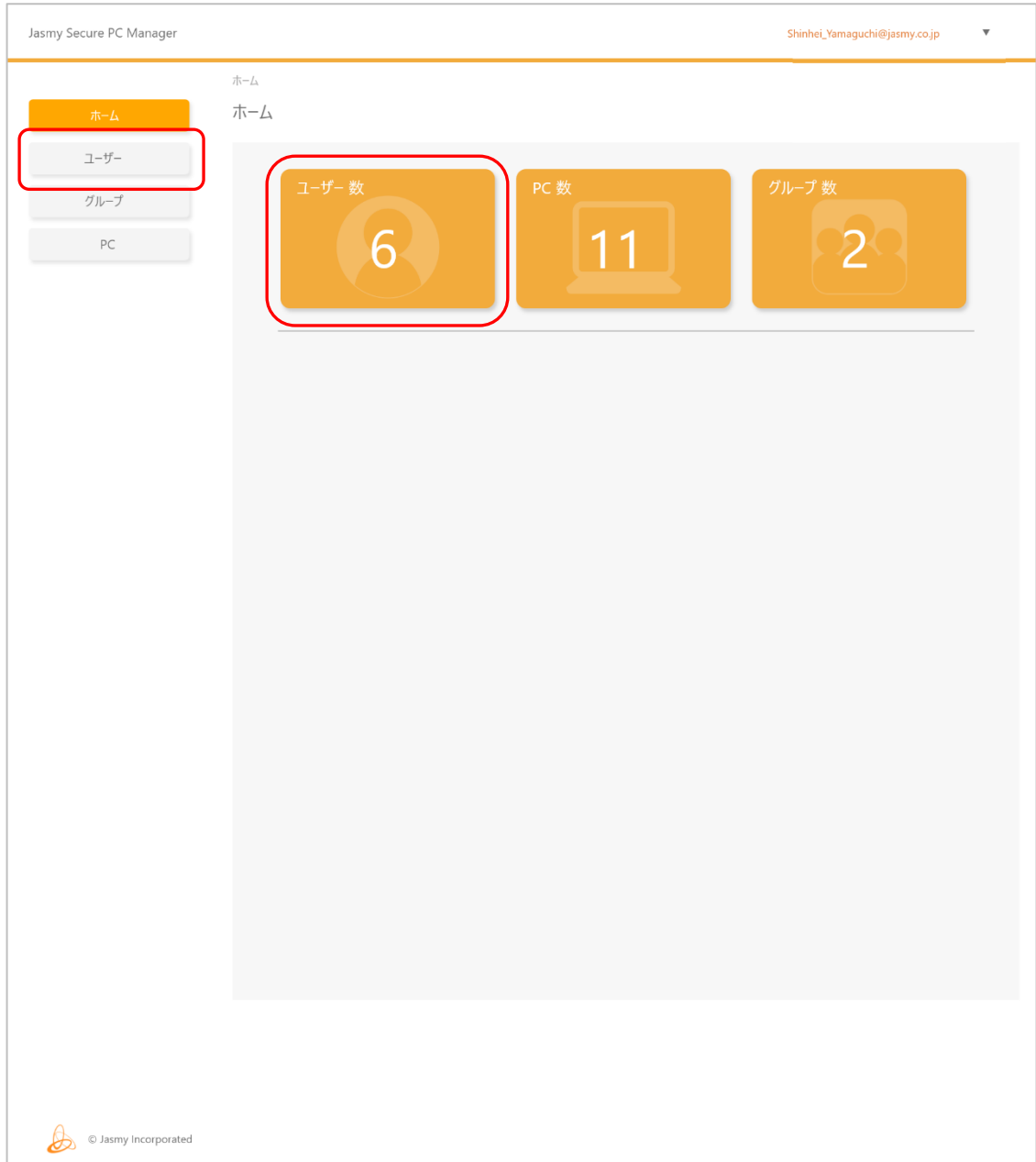
- メールアドレス入力欄が追加されるので、追加したいユーザーの人数分入力欄を追加し、各入力欄にメールアドレスを入力後、“確認”ボタンを選択します



以降の手順は、「[5.15. ユーザー追加](#)」の手順5以降と同様です

5.16. ユーザーの削除

1. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



2. ユーザー一覧から、“編集”ボタンを選択します




<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー

ユーザー一覧


Q ユーザー名 グループ ステータス

編集

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	
田中 幸孝	Yukitsuka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日非稼働	04:01:33	稼働無し	詳細
辻邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日非稼働	04:29:00	稼働無し	詳細
家原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日非稼働	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 英由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日非稼働	04:10:56	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日非稼働	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>







Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


ユーザー ☰ ☱ ☲ ☳

ユーザー一覧

🔍 ユーザー名 グループ ステータス

編集

稼働中 01:45:03経過  田中 幸孝 社員No.: 00075 部署: 営業部 / 営業課 / 営業係 Eメール: Tanaka.Yasuyuki@jasmy.co.jp 稼働時間: 03:22:06	稼働中 02:23:32経過  南野 寛都 社員No.: 00082 部署: 開発部 / 開発課 / 開発係 Eメール: Minami.No.Hiroto@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:01:33	非稼働 05:09:18経過  遠藤 秋穂 社員No.: 00078 部署: 開発部 / 開発課 / 開発係 Eメール: Endo.Akihito@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:29:00	非稼働 03:29:22経過  奥原 幸三 社員No.: 00046 部署: 営業部 / 営業課 / 営業係 Eメール: Okuhara.Yasuhisa@jasmy.co.jp 稼働時間: 00:31:19
稼働中 02:18:02経過  石塚 美由紀 社員No.: 00072 部署: 開発部 / 開発課 / 開発係 Eメール: Ishizuka.Miyuki@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:10:58	稼働中 01:31:54経過  田野辺 洋子 社員No.: 00152 部署: 開発部 / 開発課 / 開発係 Eメール: Tanohata.Yoko@jasmy.co.jp 稼働時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

3. 管理下から削除をしたいユーザーの右端にある”削除”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー > ユーザー編集 ☰ ○ 👤


ユーザー編集

Q ユーザー名 グループ ステータス

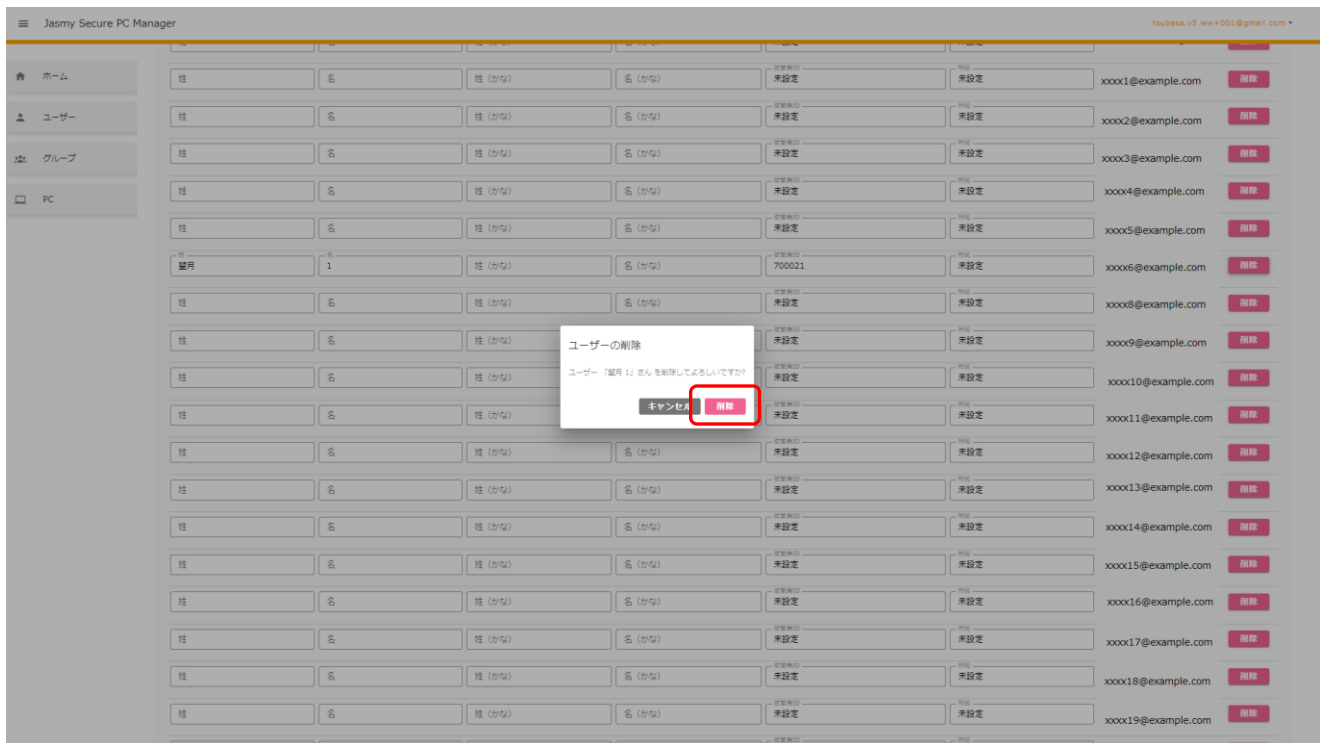
[ユーザー追加](#)

名前	名前 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	
田中 幸季	たなか ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
南野 菜都	みなみの たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com	削除
渡邊 秋穂	わたなべ あきちか	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	削除
栗原 幸三	くりはら こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	削除
石塚 美由紀	いしづか みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	削除
田野辺 洋子	たのべ ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	削除

[キャンセル](#) [適用](#)

 © Jasmy Incorporated

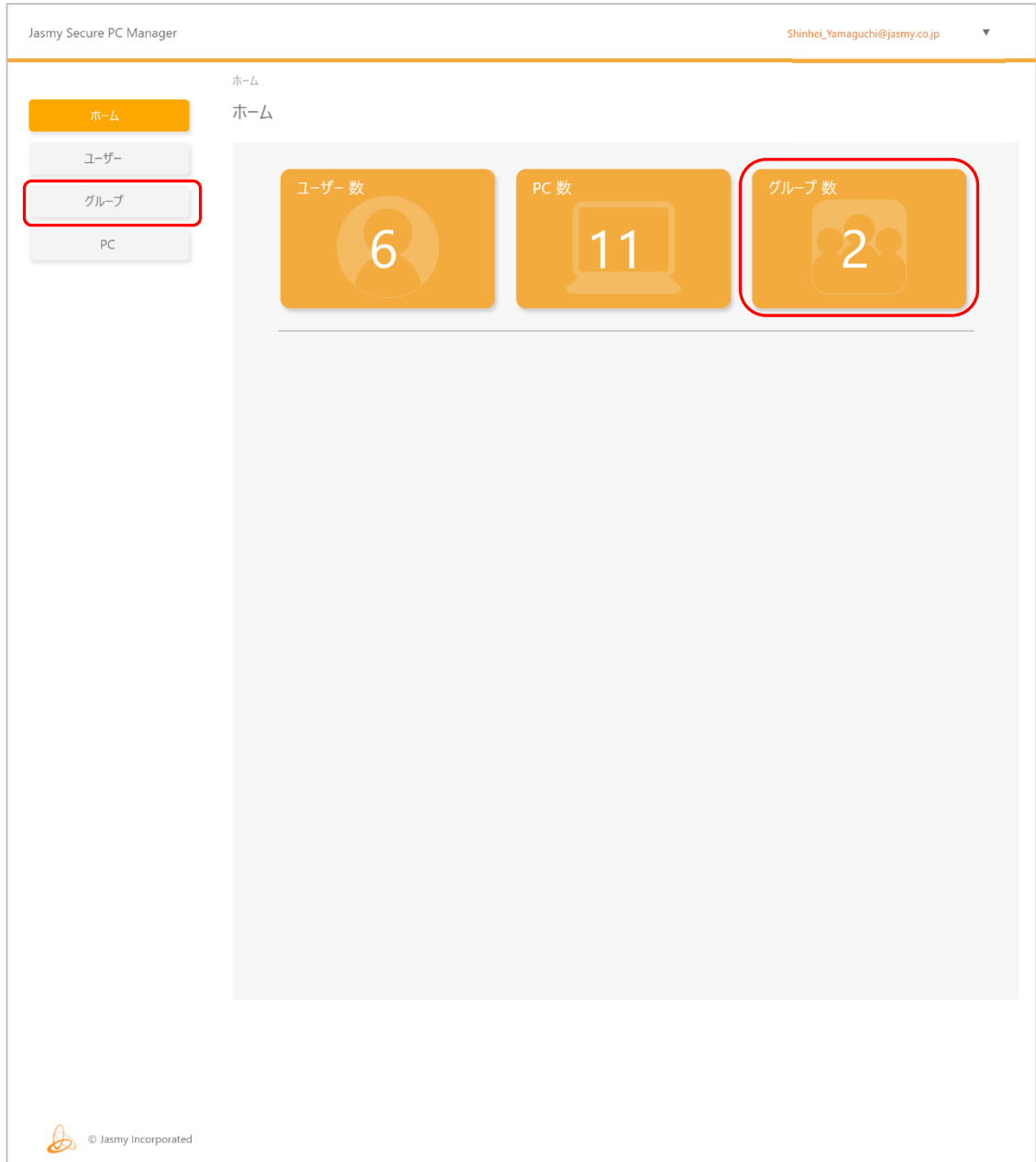
4. 確認ダイアログが表示されるので、削除ユーザー名が正しいことを確認し、ダイアログにある”削除”を選択します



※ ここでの削除はあくまで管理下ユーザーから外れることであり、ユーザーが削除されることではありません。

5.17. グループの作成

1. ホーム画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームの”グループ数”を選択します



2. グループ一覧にある”グループ追加”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

グループ

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TQC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

グループ追加

© Jasmy Incorporated

3. グループ新規追加ダイアログに作成したいグループ名(50文字まで入力可能)を入力し、“適用”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

グループ追加

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム		5名	詳細
国際マーケティングチーム		13名	詳細
国際マーケティングチーム		6名	詳細
国際マーケティングチーム		18名	詳細
国際マーケティングチーム		7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TQC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

グループ新規追加

グループ名

キャンセル
適用

4. 入力したグループ名のグループが作成されます

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ホーム

ユーザー

グループ

PC

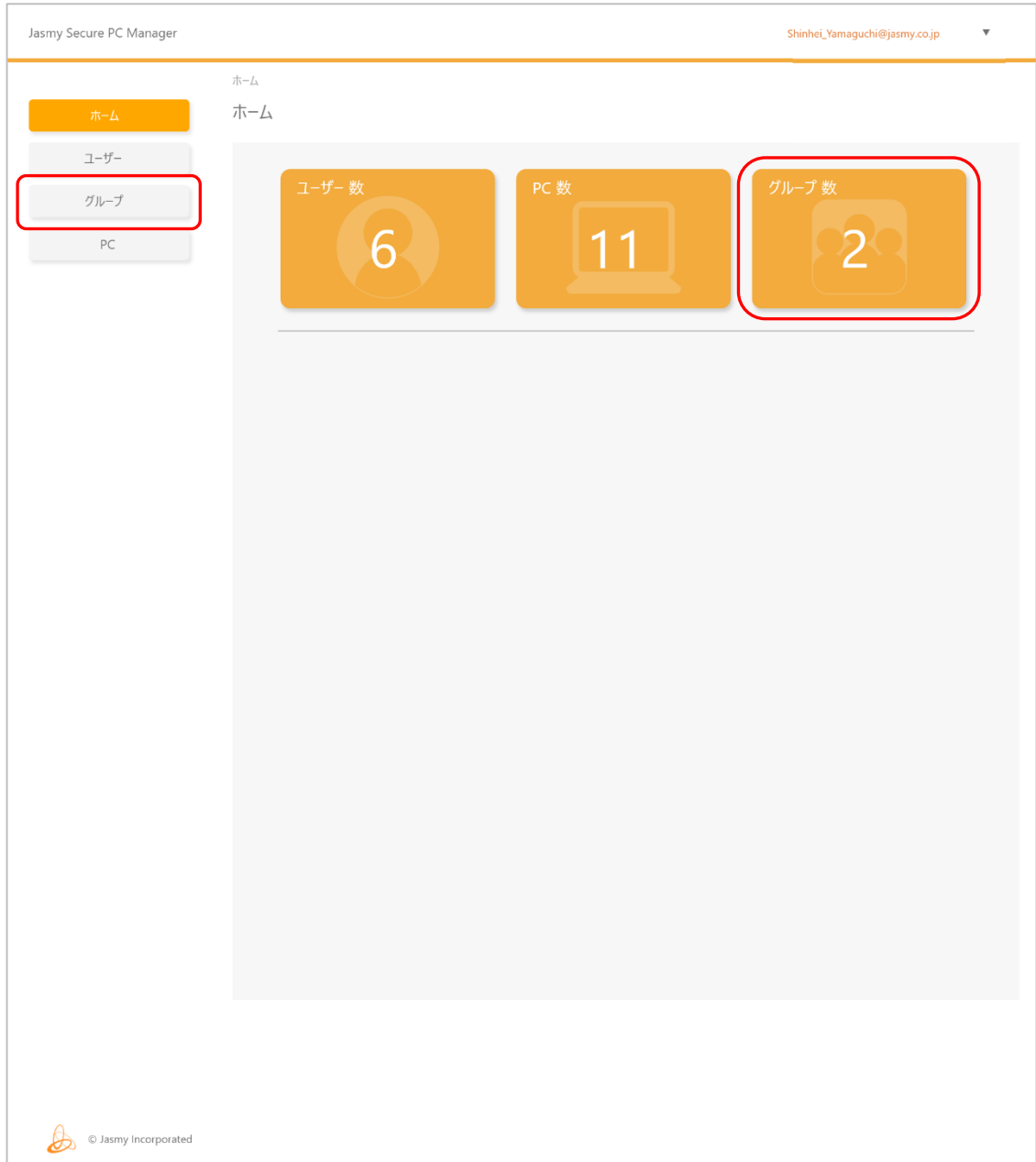
グループ

グループ追加

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム	2022/12/18 19:41:28	0名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TQC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

5.18. グループ一覧の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームの”グループ数”を選択します



2. 自分の管理しているグループ一覧を表示します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ

ホーム ユーザー **グループ** PC

①

⑥ グループ追加

グループ名 ②	更新日時 ③	人数 ④	⑤
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TQC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

© Jasmy Incorporated

➤ 検索ボックス(①)

グループ名の入力により、グループを検索することができます

➤ グループ名(②)

管理しているグループ名を表示します

➤ 更新日時(③)

グループ情報を更新した日時を表示します

➤ 人数(④)

グループに登録されている人数を表示します

➤ “詳細”ボタン(⑤)

“詳細”ボタンを選択すると、グループのメンバー一覧を表示します

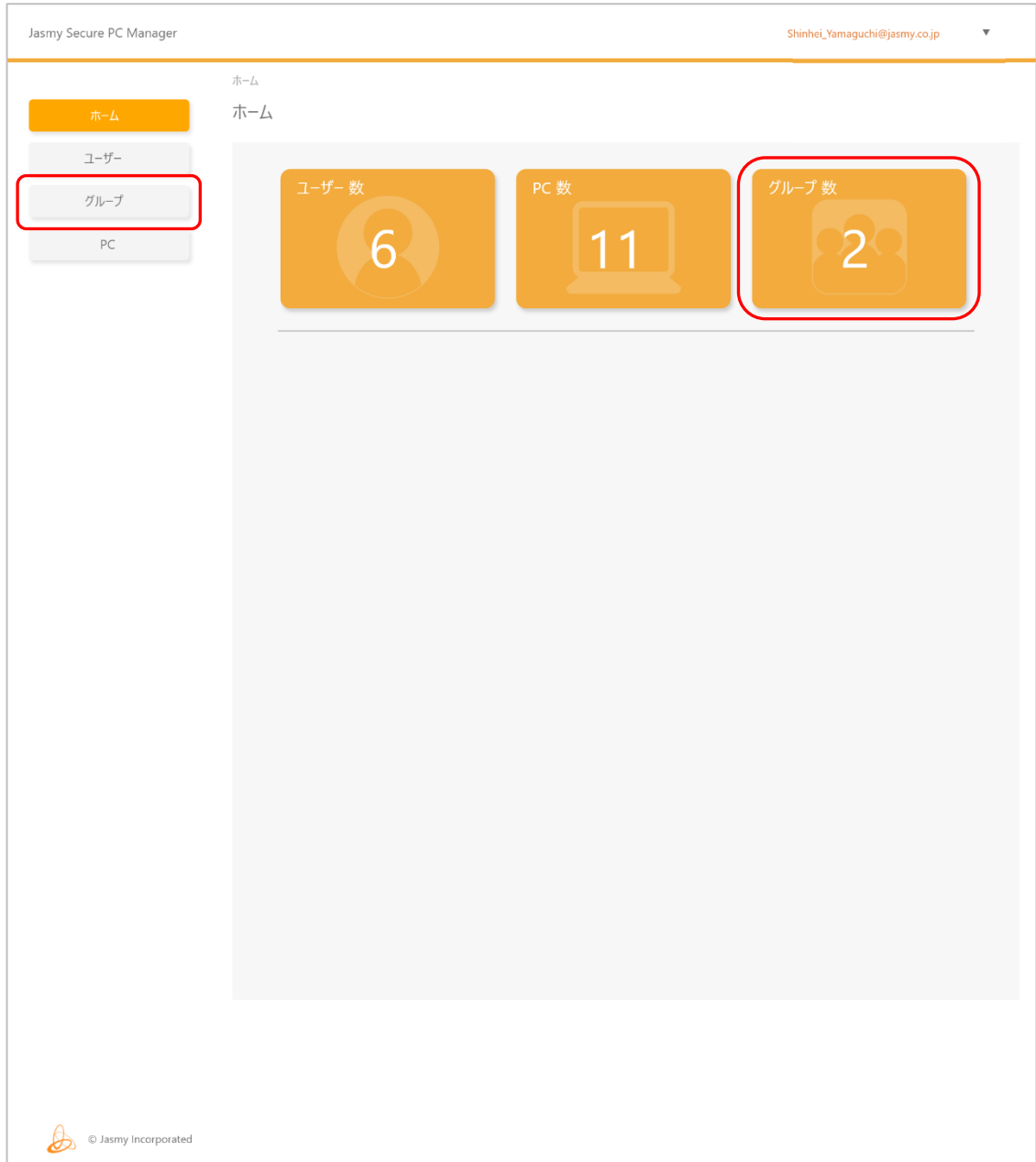
➤ グループ追加ボタン(⑥)

グループ新規追加ダイアログを表示します

詳細は、「[5.17. グループの作成](#)」を参照してください

5.19. グループメンバー一覧の表示

1. ホーム画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームの”グループ数”を選択します



2. 自分の管理しているグループ一覧を表示します

グループメンバー一覧を表示したいグループの右端にある”詳細”ボタン選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ追加

グループ

Q グループ名

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TOC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

© Jasmy Incorporated

3. グループ一覧で選択したグループのメンバー一覧を表示します

<リスト表示>

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web application. The top navigation bar includes the title 'Jasmy Secure PC Manager' and the user email 'samplemanager@example.com'. A sidebar on the left contains menu items: 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ', and 'PC'. The main content area shows the selected group 'テスト1220-1' with a '設定' button. Below this is a table of group members with columns for '名前', 'E-mail', 'ステータス', '現在の稼働時間', and '稼働開始日時'. A 'メンバー編集' button is located in the top right of the table area.

名前	E-mail	ステータス	現在の稼働時間	稼働開始日時	
田中 孝孝	xxxx1@example.com	11時00分 非稼働	稼働無し	稼働無し	詳細
佐藤 053	xxxx2@example.com	6:21 非稼働	稼働無し	稼働無し	詳細
鈴木 下すき063	xxxx3@example.com	5:02 非稼働	稼働無し	稼働無し	詳細
中田 023	xxxx4@example.com	11時00分 非稼働	01時間06分	2022/12/21 09:37:00	詳細
木村 033	xxxx5@example.com	11時00分 非稼働	稼働無し	稼働無し	詳細

<カード表示>


Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ 設定

メンバー編集

<p>休職中 01:45:03休職</p> <p>田中 幸季 社員No. : 00279 部署名: 国際マーケティングチーム メールアドレス: Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 03:22:06</p>	<p>休職中 02:23:32休職</p> <p>南野 尚都 社員No. : 00092 部署名: 国際マーケティングチーム メールアドレス: Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:01:33</p>	<p>休職中 06:00:18休職</p> <p>道邊 秋穂 社員No. : 00276 部署名: 国際マーケティングチーム メールアドレス: Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:28:00</p>	<p>休職中 03:20:22休職</p> <p>栗原 幸三 社員No. : 00545 部署名: 国際マーケティングチーム メールアドレス: Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 稼働時間: 00:31:19</p>
<p>休職中 02:18:02休職</p> <p>石塚 奥由紀 社員No. : 00272 部署名: 国際マーケティングチーム メールアドレス: Masuda_Mitsuko@jasmy.com 稼働時間: 04:10:56</p>	<p>休職中 01:51:54休職</p> <p>田野辺 洋子 社員No. : 001102 部署名: 国際マーケティングチーム メールアドレス: Yamaguchi_Shinhei@jasmy.com 稼働時間: 00:51:33</p>		

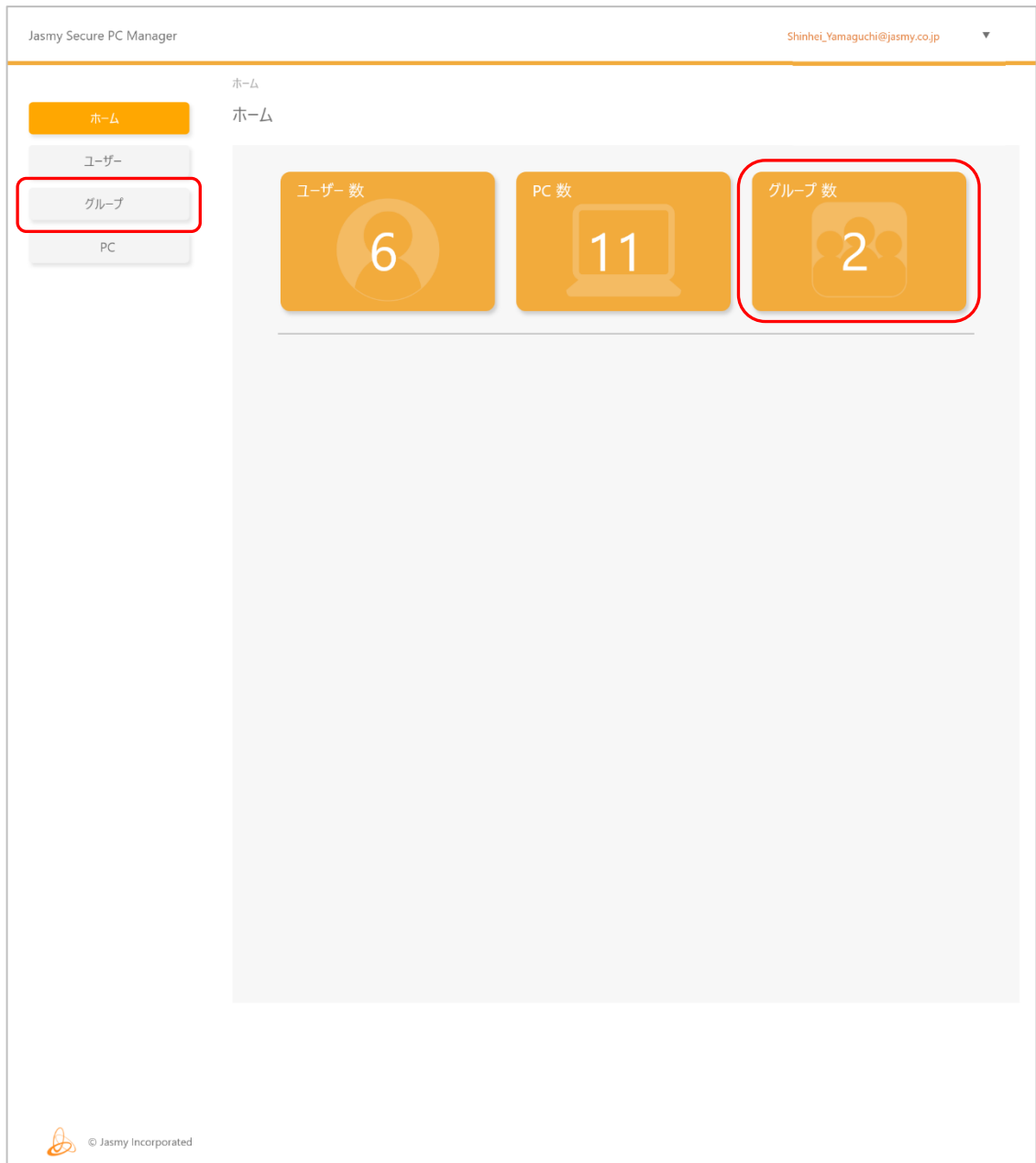
 © Jasmy Incorporated

5.20. グループメンバーの編集

グループメンバーの編集には、1人ずつ編集する方法と CSV ファイルを使用し編集する方法の2つの方法があります

<1人ずつ編集する方法>

1. ホーム画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームの”グループ数”を選択します



2. 自分の管理しているグループ一覧を表示します

メンバー編集をしたいグループの右端にある”詳細”ボタン選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

Q グループ名

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TOC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

© Jasmy Incorporated

3. グループ一覧で選択したグループのメンバー一覧を表示します

“メンバー編集”ボタンを選択します

<リスト表示>

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web application. The top navigation bar includes the title 'Jasmy Secure PC Manager' and the user 'samplemanager@example.com'. A sidebar on the left contains navigation links for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ', and 'PC'. The main content area shows the 'グループ' (Group) page for 'テスト1220-1'. A '設定' (Settings) button is in the top right, and a 'メンバー編集' (Edit Members) button is highlighted with a red box. Below is a table of group members.

名前	E-mail	ステータス	現在の稼働時間	稼働開始日時	
田中 孝孝	xxxx1@example.com	11時00分 稼働中	稼働無し	稼働無し	詳細
佐藤 053	xxxx2@example.com	6時21分 稼働中	稼働無し	稼働無し	詳細
鈴木 下子063	xxxx3@example.com	5時11分 稼働中	稼働無し	稼働無し	詳細
中田 023	xxxx4@example.com	11時00分 稼働中	01時間06分	2022/12/21 09:37:00	詳細
木村 053	xxxx5@example.com	11時00分 稼働中	稼働無し	稼働無し	詳細

<カード表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ


国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

ホーム
ユーザー
グループ
PC

設定

メンバー編集

田中 幸季 社員No. 00202 Eメール: kuni@jasmy.co.jp 電話: 03-22-206 稼働時間: 03:22:06	南野 高都 社員No. 00392 Eメール: takano@jasmy.co.jp 電話: 04-01-133 稼働時間: 04:01:33	渡邊 秋穂 社員No. 00276 Eメール: watanabe@jasmy.co.jp 電話: 04-28-00 稼働時間: 04:28:00	栗原 幸二 社員No. 00545 Eメール: kii@jasmy.co.jp 電話: 00:31:19 稼働時間: 00:31:19
石塚 美由紀 社員No. 00572 Eメール: ishizuka@jasmy.co.jp 電話: 04-10-58 稼働時間: 04:10:58	田崎辺 洋子 社員No. 00192 Eメール: tazaki@jasmy.co.jp 電話: 00:51:33 稼働時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

4. グループメンバー編集画面を表示します

グループメンバーの編集を行い”適用”ボタンを選択します

The screenshot shows the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. The top navigation bar includes 'Jasmy Secure PC Manager' and the user 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp'. The main content area is titled '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' (International Marketing Team - Europe Lead A Group). On the left, there are navigation buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ', and 'PC'. The 'グループ' button is highlighted. The main area contains a table of group members with columns for '姓', '名', '姓(かな)', '名(かな)', '従業員ID', '所属', and 'メールアドレス'. Below the table, there are 'キャンセル' and '適用' buttons, with the '適用' button highlighted by a red box.

姓	名	姓(かな)	名(かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	
田中	幸孝	たなか	ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
高野	高部	みなみの	たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com	削除
渡邊	秋露	わたなべ	あきちか	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	削除
遠藤	幸三	くりはら	こうそう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	削除
石塚	美由紀	いしづか	みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	削除
田野辺	洋子	たのべ	ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	削除

この画面では、以下の項目が編集可能です

- ◇ 姓
- ◇ 名
- ◇ 姓(かな)
- ◇ 名(かな)
- ◇ 従業員 ID
- ◇ 所属

< CSV ファイルを使用して編集する方法 >

1. 手順4で”ダウンロード”ボタンを選択します

The screenshot shows the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. The top navigation bar includes the user 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp'. The main content area is titled '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ'. On the left, there is a sidebar with buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ', and 'PC'. The 'グループ' button is selected. The main area displays a table of users with columns for '姓', '名', '姓(かな)', '名(かな)', '従業員ID', '所属', and 'メールアドレス'. A 'ダウンロード' button is highlighted with a red box. Below the table are 'キャンセル' and '適用' buttons.

姓	名	姓(かな)	名(かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	
田中	幸孝	たなか	ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
南野	高部	みなみの	たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com	削除
渡邊	秋露	わたなべ	あきちか	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	削除
遠藤	幸三	くりはら	こうそう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	削除
石塚	美由紀	いしづか	みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	削除
田野辺	洋子	たのべ	ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	削除

2. “template.csv”がダウンロードされます

3. ダウンロードした CSV ファイルを開き、編集したい項目を編集します

※ 行の追加(ユーザーの追加)はできません

4. “CSV ファイル読み込み”ボタンを選択します

修正した CSV ファイルを選択します

The screenshot shows the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. On the left, there are navigation buttons: 'ホーム' (Home), 'ユーザー' (User), 'グループ' (Group), and 'PC'. The main content area is titled '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' (International Marketing Team, Europe Responsible A Group). It features a table with employee information and a 'CSVファイル読み込み' (CSV File Upload) button. An open file explorer window is overlaid on the interface, showing the 'Downloads' folder with a 'template.csv' file selected.

姓	名	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	操作
田中	幸孝	たなか	ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
高野	高部	みなみの	たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com	削除
渡邊	秋保	わたなべ	あきちか	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	削除

The file explorer window shows the following files in the 'Downloads' folder:

名前	更新日時	種類	サイズ
今日 (1)			
template.csv	2022/12/21 12:18	Microsoft Excel CSV ファイル	1 KB
先月 (1)			
マニュアルなど	2022/11/08 13:20	ファイル フォルダ	
今年に入って (今月は含めず) (7)			
license.csv	2022/07/04 13:20	Microsoft Excel CSV ファイル	87 KB
fomnum-export_20220127.csv	2022/01/27 19:02	Microsoft Excel CSV ファイル	1 KB
fomnum-export_20220112.csv	2022/01/12 15:23	Microsoft Excel CSV ファイル	1 KB
fomnum-export_20220106.csv	2022/01/06 23:22	Microsoft Excel CSV ファイル	1 KB
20160920_logout.svg	2022/09/23 21:07	ファイル フォルダ	
OneDrive_1_2022-5-23	2022/05/23 13:34	ファイル フォルダ	
OneDrive_1_2022-3-16	2022/03/16 15:04	ファイル フォルダ	

5. アップロードした情報を確認後、“適用”ボタンを選択します

グループ > テスト1220-1 > ユーザー編集確認

グループ

テスト1220-1

アップロードした情報をご確認ください。
内容に誤りがない場合は「適用」を選択してください。

姓	名	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	
田中	豊彦	たなか	ゆき彦	AAAAA	未設定	xxxx1@example.com	削除
佐藤	053	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx2@example.com	削除
鈴木	すずき063	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx3@example.com	削除
中田	023	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx4@example.com	削除
木村	033	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx5@example.com	削除

キャンセル 適用

ver: 2.0.0

6. 編集完了です

ユーザー情報を更新しました

グループ > テスト1220-1 > ユーザー編集確認

グループ

テスト1220-1

アップロードした情報をご確認ください。
内容に誤りがない場合は「適用」を選択してください。

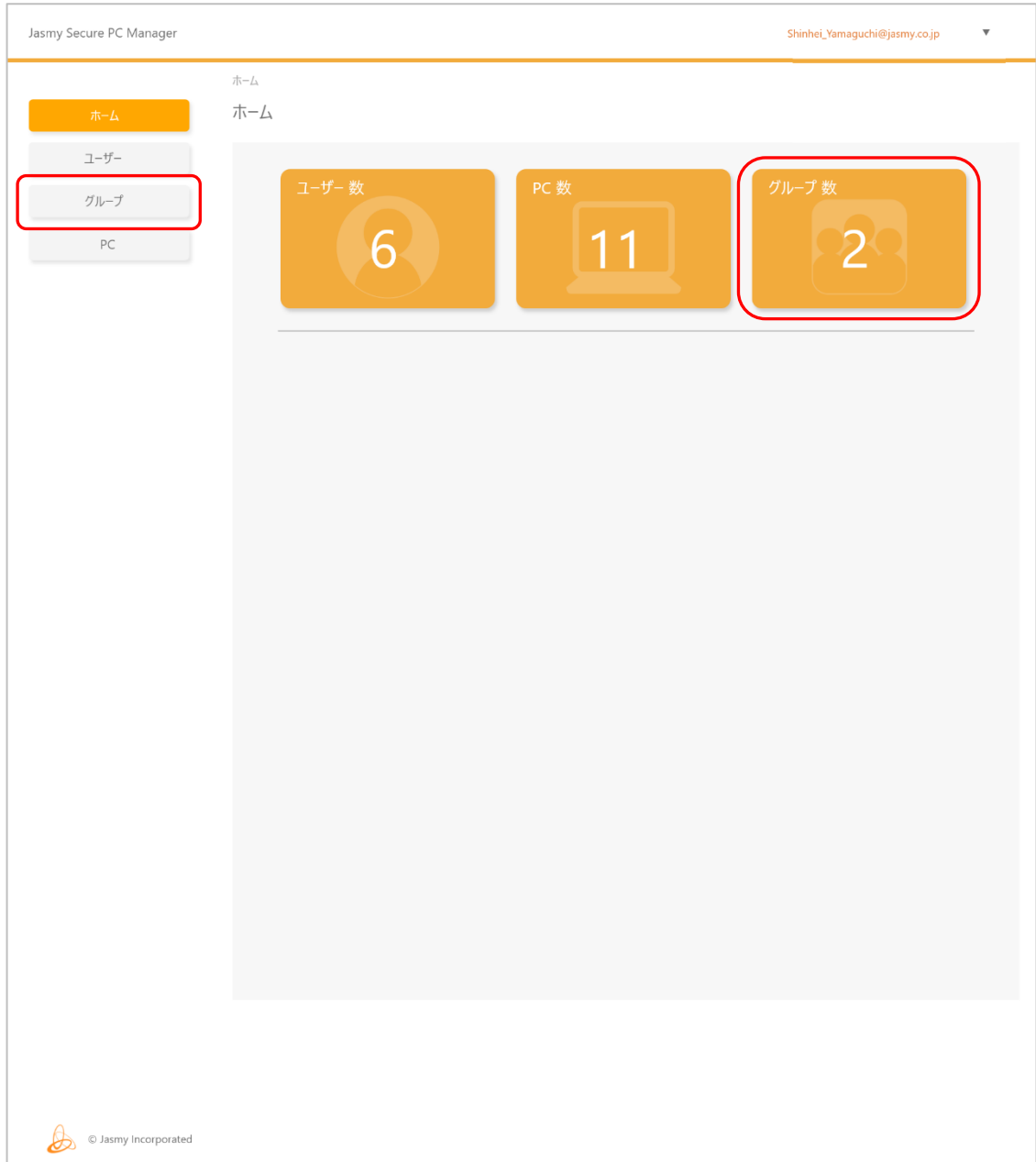
姓	名	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	
田中	豊彦	たなか	ゆき彦	ABABAB	未設定	xxxx1@example.com	削除
佐藤	053	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx2@example.com	削除
鈴木	すずき063	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx3@example.com	削除
中田	023	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx4@example.com	削除
木村	033	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	xxxx5@example.com	削除

キャンセル 適用

ver: 2.0.0

5.21. 作成したグループへのユーザー追加

1. ホーム画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームの”グループ数”を選択します



2. グループに表示されている、ユーザーを追加したいグループの”詳細”ボタンを選択します

グループ名の表示がない場合は、初めにグループの作成を行ってください

詳細は、「[5.17. グループの作成](#)」を参照してください

Jasmy Secure PC Manager
Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

グループ

グループ名	更新日時	人数	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TOC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

© Jasmy Incorporated

3. グループのメンバー一覧から”メンバー編集”を選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

設定

メンバー編集

名前	名前 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス
田中 幸孝	たなか ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com
南野 真都	みなみの たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com
渡邊 秋莉	わたなべ あきるか	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichika_Watanabe@SonyLife.com
東原 幸三	くりはら こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com
石塚 美由紀	いしづか みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com
田野辺 洋子	たのべ ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com

© Jasmy Incorporated

<カード表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

ホーム
ユーザー
グループ
PC

設定
メンバー編集

状態	名前	ID	権限
使用中	田中 幸季	01450399	管理者
使用中	南野 尚都	02233249	管理者
使用中	道邊 秋穂	06091879	管理者
使用中	栗原 幸三	03070079	管理者
使用中	石塚 奥由紀	02180279	管理者
使用中	田野辺 洋子	01315489	管理者

© Jasmy Incorporated

4. メンバー編集画面から“追加”を選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ


国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

ホーム
ユーザー
グループ
PC

CSVファイル読み込み
ダウンロード
追加

姓	名	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	
田中	幸孝	たなか	ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
高野	高部	みなみの	たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com	削除
高橋	秋廣	わたなべ	あきひろ	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichiha_Watanabe@SonyLife.com	削除
高橋	幸三	くりはら	こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	削除
石塚	美由紀	いしづか	みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	削除
田野辺	洋子	たのべ	ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	削除

キャンセル
適用

 © Jasmy Incorporated

5. ユーザー追加画面が表示されます

メールアドレスのリストボックスから追加したいユーザーを選び、”適用”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ユーザー > ユーザー追加

ユーザー追加

グループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

メールアドレス

メールアドレス1

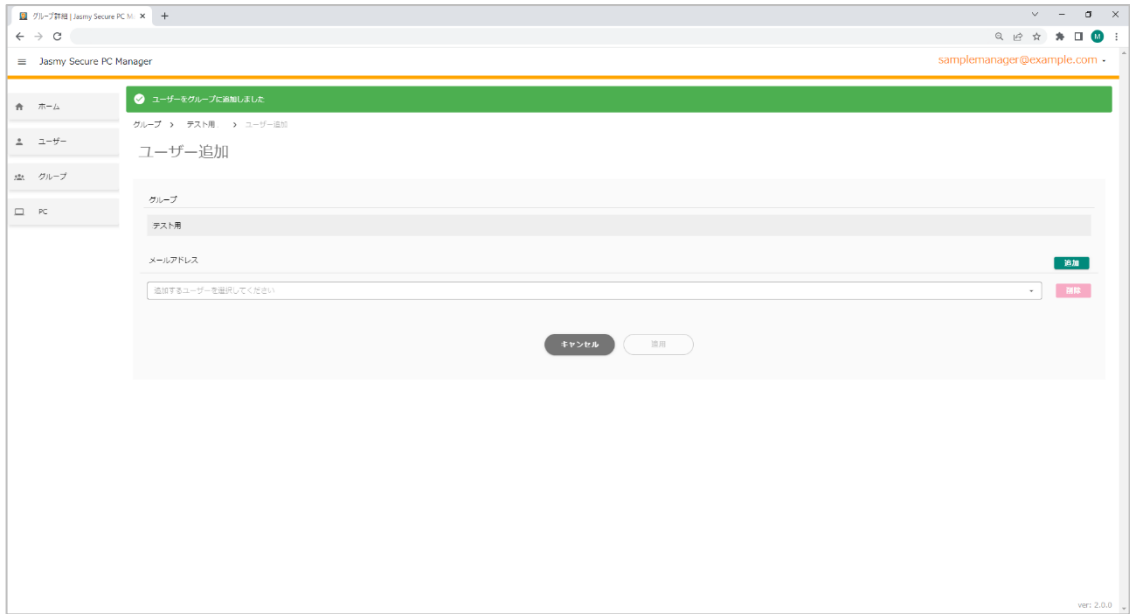
メールアドレス2

追加

削除

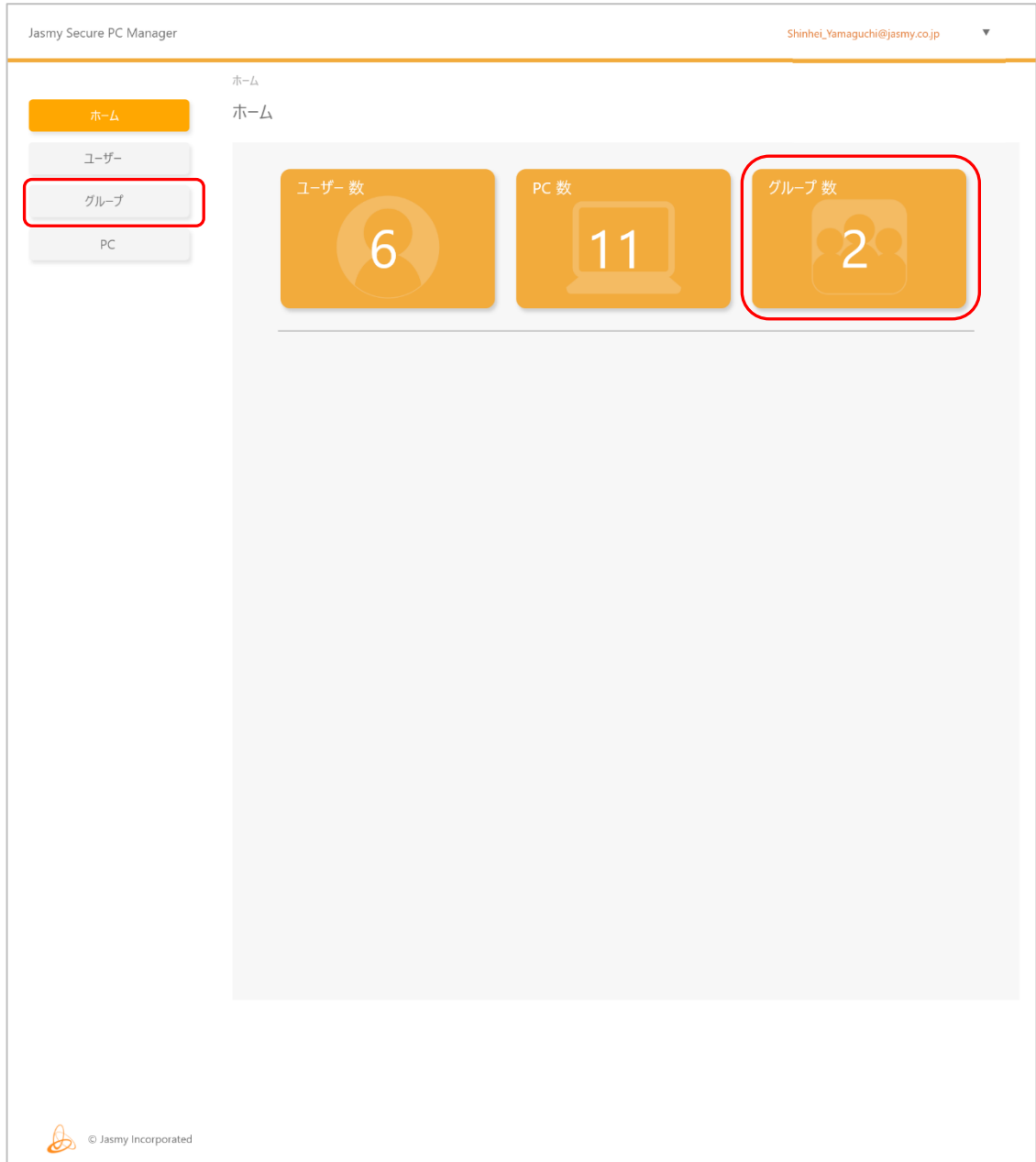
キャンセル 適用

© Jasmy Incorporated



5.22. 作成したグループからユーザーの削除

1. ホーム画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームの”グループ数”を選択します



2. 削除したいユーザーがいるグループの右端にある”詳細”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

グループ追加

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TQC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

3. グループメンバー一覧が表示され、「メンバー編集」ボタンを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ 設定

ホーム
ユーザー
グループ
PC

メンバー編集

名前	名前 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス
田中 幸孝	たなか ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com
南野 真都	みなみの たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com
渡邊 秋穂	わたなべ あきほ	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichiwa_Watanabe@SonyLife.com
東原 幸三	くりはら こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com
石塚 美由紀	いしづか みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com
田野辺 洋子	たのべ ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

ホーム
ユーザー
グループ
PC

設定

メンバー編集

田中 幸孝	南野 尚都	遠藤 秋穂	栗原 幸三
01:46:09 稼働中	02:23:32 稼働中	06:05:18 稼働中	05:07:22 稼働中
社員No. 00219 所属部署 国際マーケティングチーム Eメール shinpei@jasmy.co.jp 稼働時間: 03:22:06	社員No. 00092 所属部署 国際マーケティングチーム Eメール Naonatsu@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:01:33	社員No. 00276 所属部署 国際マーケティングチーム Eメール Akiho@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:28:00	社員No. 00345 所属部署 国際マーケティングチーム Eメール Yukimasa@jasmy.co.jp 稼働時間: 00:31:19

石塚 美由紀	田崎辺 洋子
02:18:02 稼働中	01:51:54 稼働中
社員No. 00375 所属部署 国際マーケティングチーム Eメール Miu@jasmy.co.jp 稼働時間: 04:10:58	社員No. 00152 所属部署 国際マーケティングチーム Eメール Yoko@jasmy.co.jp 稼働時間: 00:51:33

© Jasmy Incorporated

4. メンバー編集画面から削除したいユーザーの右端にある”削除”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ ☰ ○ 👤


国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

ホーム
ユーザー
グループ
PC

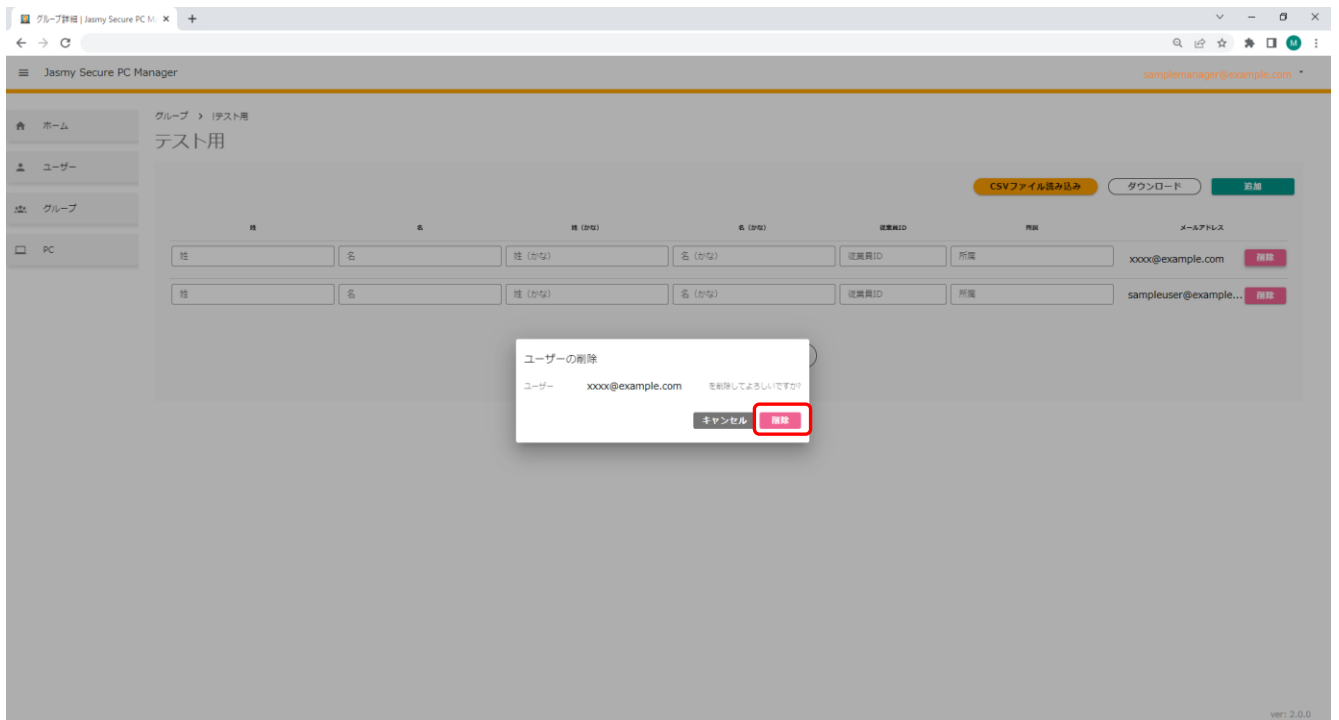
CSVファイル読み込み
ダウンロード
追加

姓	名	姓 (かな)	名 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス	削除
田中	幸孝	たなか	ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	削除
高野	高部	みなみの	たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com	削除
渡邊	秋廣	わたなべ	あきひろ	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichiwa_Watanabe@SonyLife.com	削除
遠藤	幸三	くりはら	こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	削除
石塚	美由紀	いしづか	みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	削除
田野辺	洋子	たのべ	ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	削除

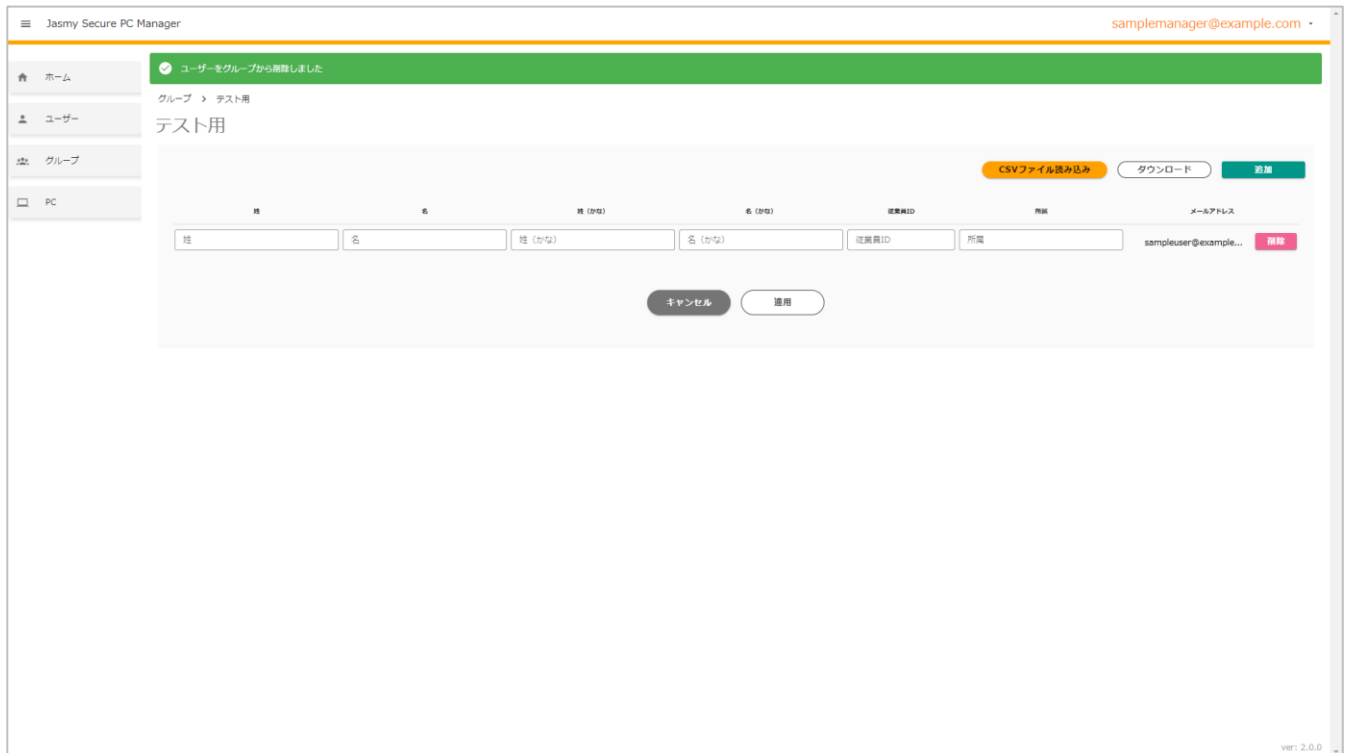
キャンセル
適用

 © Jasmy Incorporated

5. 確認ダイアログが表示されるので、削除ユーザーが正しいことを確認し、ダイアログにある”削除”ボタンを選択します



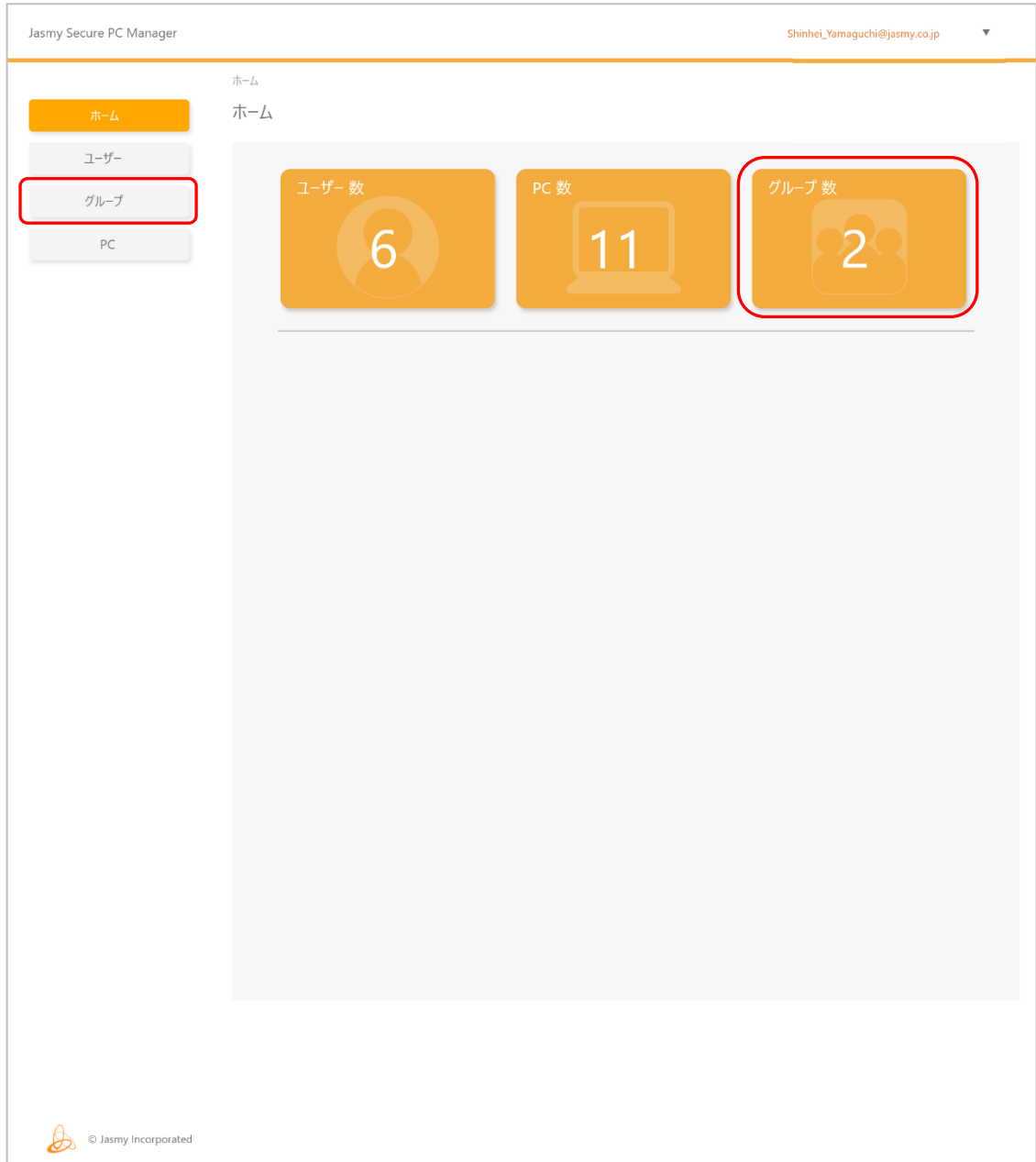
6. 選択したユーザーが選択したグループより削除されます



※ ここでの削除はあくまでグループからの削除であり、管理下ユーザーから削除はされません。

5.23. 作成したグループの削除

1. ホーム画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームの”グループ数”を選択します



- グループ一覧に表示されているグループ名の中から、削除したいグループの右端にある”詳細”ボタンを選択します

注意：グループを削除できるのは、ユーザーが追加されていないグループです。

ユーザーが追加されているグループを削除するには、初めにグループから全ユーザーの削除を行ってください。詳細は、「[5.22. 作成したグループからユーザーの削除](#)」を参照してください。

Jasmy Secure PC Manager
Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

グループ

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

グループ追加

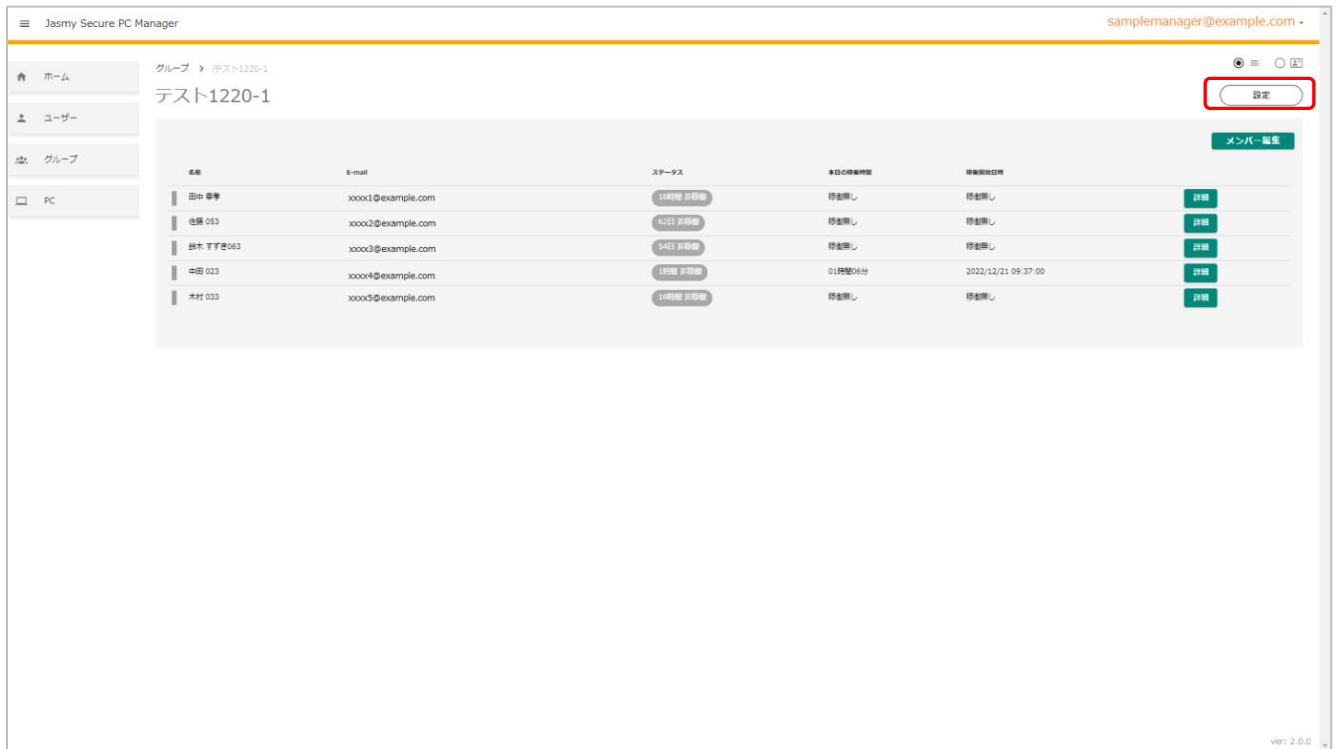
Q グループ名

グループ名	更新日時	人数	
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TQC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

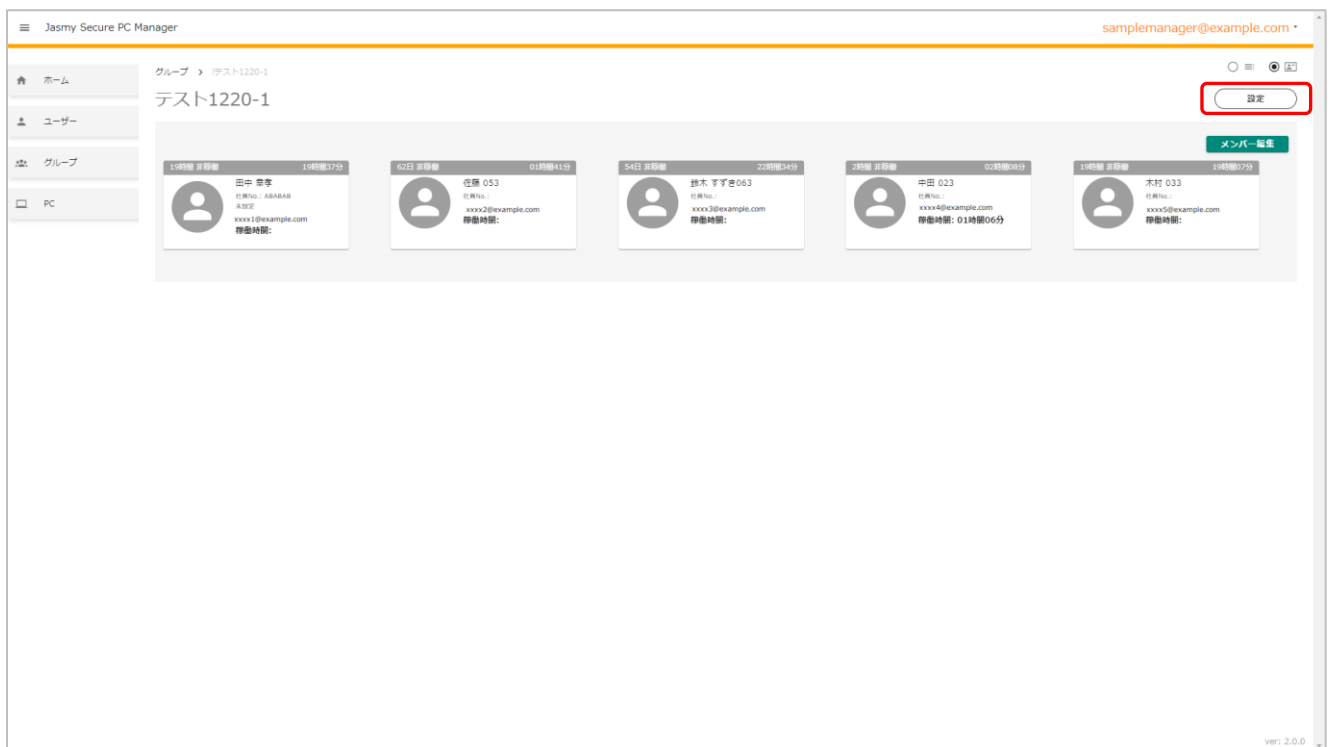
© Jasmy Incorporated

3. グループメンバー一覧を表示します

<リスト表示>

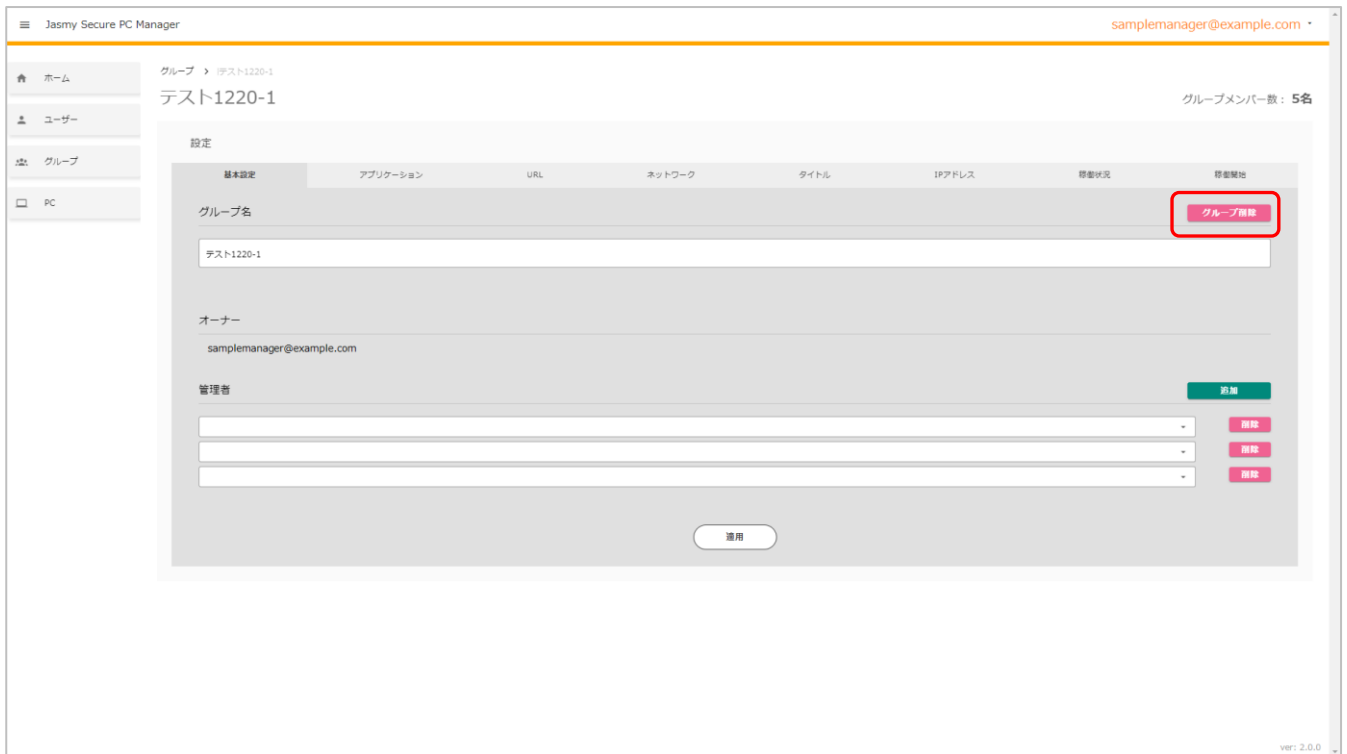


<カード表示>

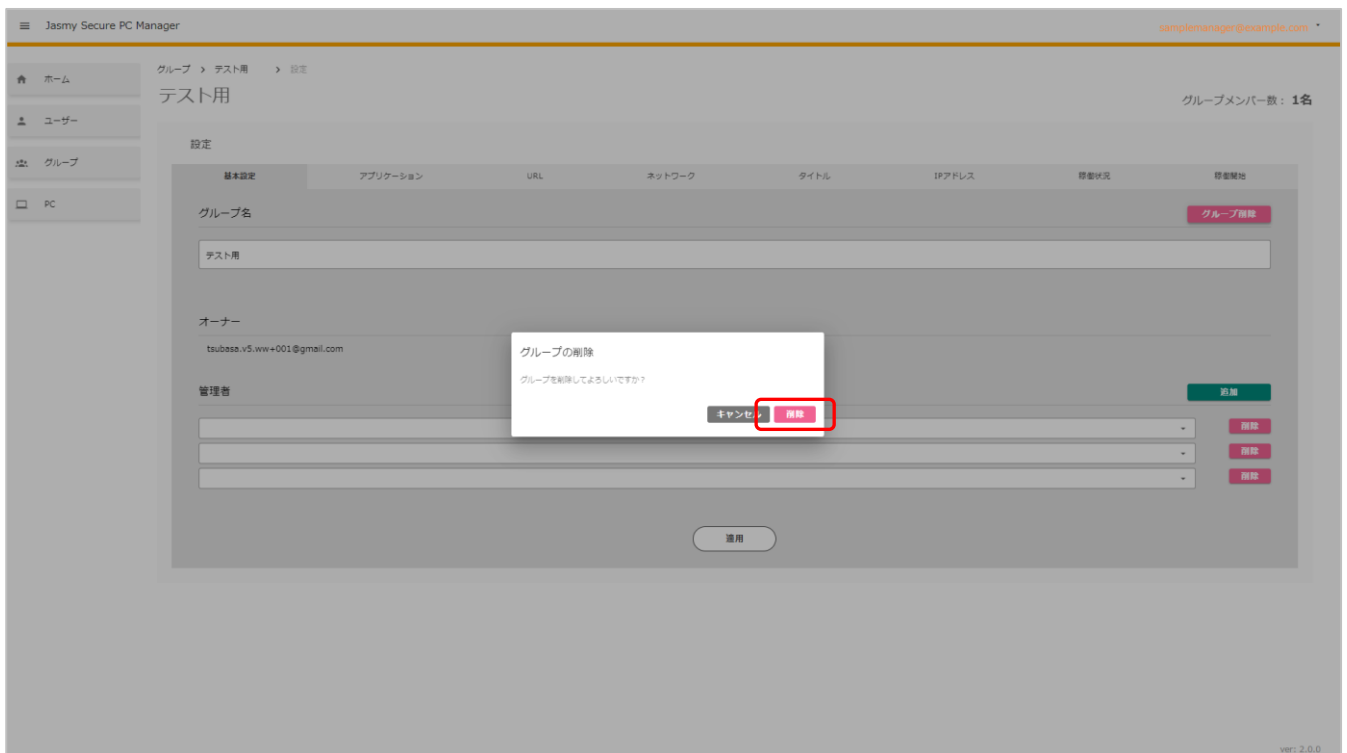


4. 設定画面を表示します

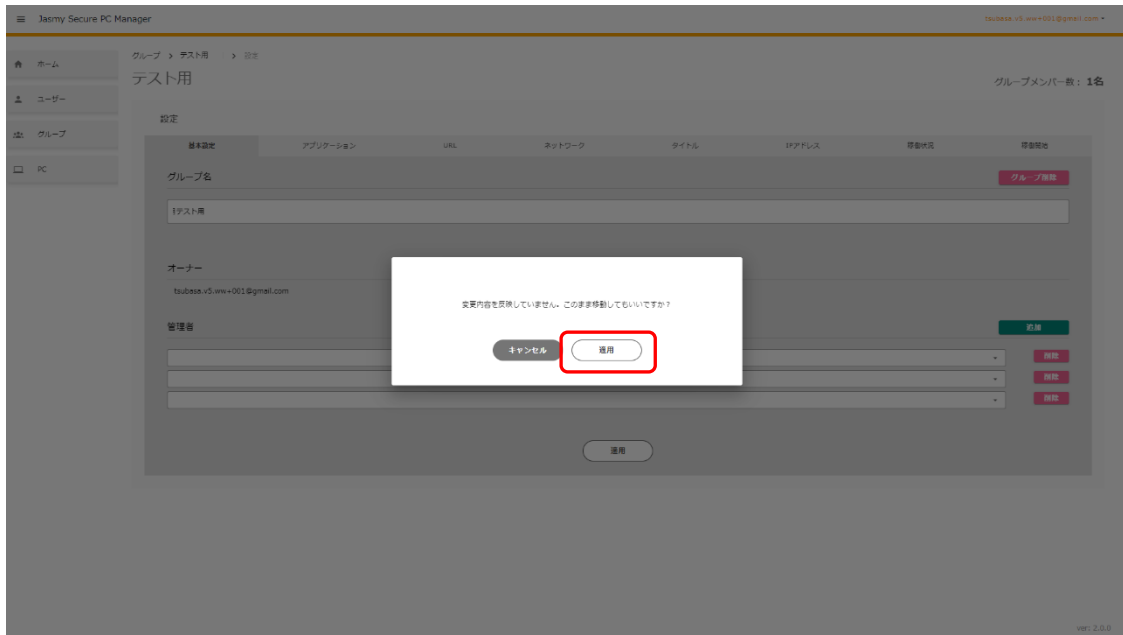
グループ名にある”グループ削除”ボタンを選択します



5. 確認ダイアログが表示されるので、”削除”を選択します

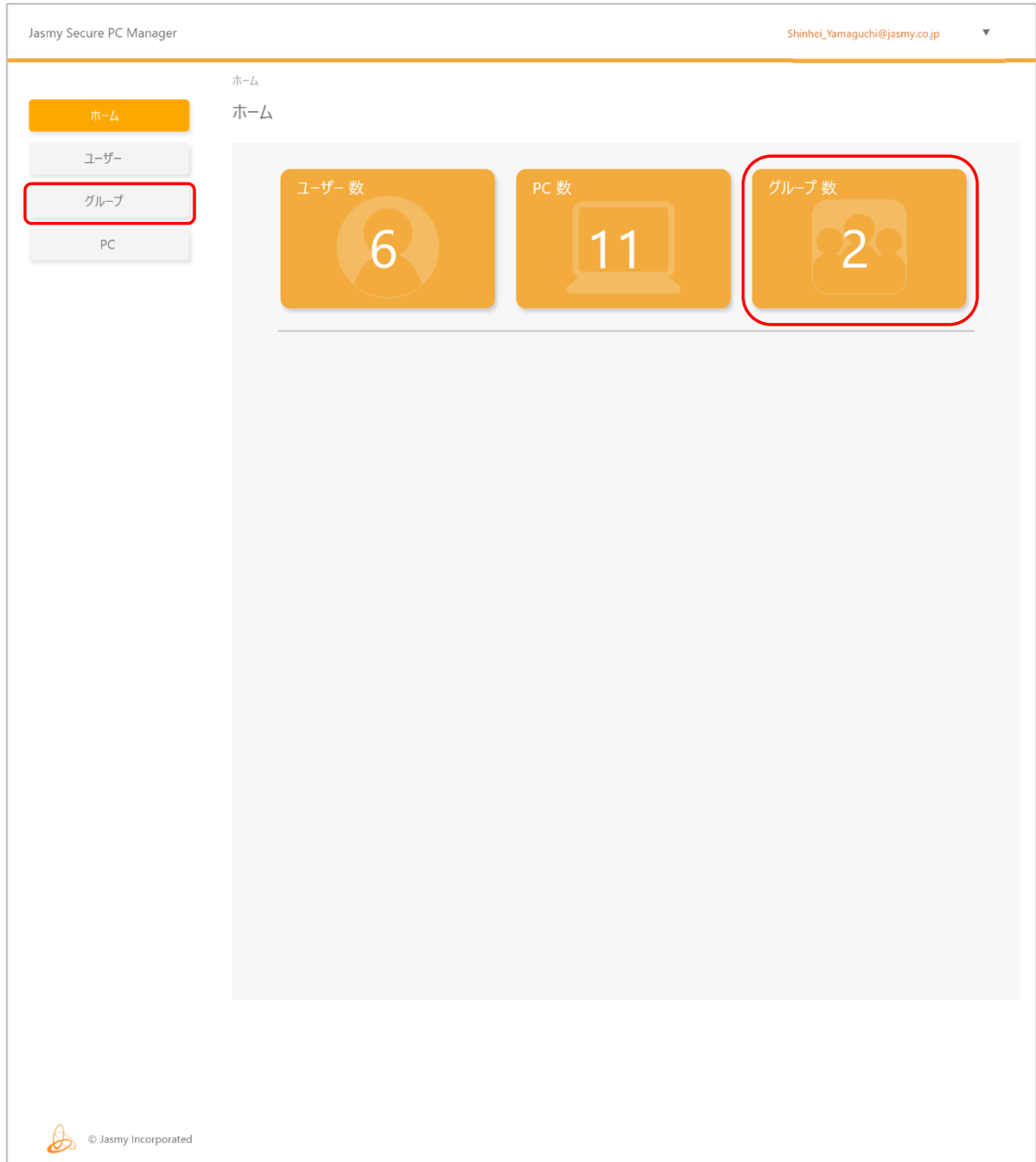


6. 変更内容を反映させるために、確認ダイアログを表示します
”適用”ボタンを選択します



5.24. アラートの設定

1. 画面の左にあるメニューから”グループ”、または、ホームにある”グループ数”を選択します



2. グループ一覧が表示され、アラート設定を行いたいグループの右端にある”詳細”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

ホーム

ユーザー

グループ

PC

グループ

グループ追加

Q グループ名

グループ名	更新日時	人数	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ	2022/12/12 16:07:34	6名	詳細
国際マーケティングチーム 欧州担当Bグループ	2022/10/8 18:55:12	5名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 食品セールスグループ	2022/9/22 10:34:10	13名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 企画メディアグループ	2022/9/9 17:11:56	6名	詳細
国際マーケティングチーム 北米担当 ネットワーク戦略グループ	2022/10/14 09:08:26	18名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 Aグループ	2022/9/18 19:41:28	7名	詳細
国際マーケティングチーム 東南アジア担当 食品セールスグループ	2022/9/10 08:34:09	10名	詳細
国際マーケティングチーム 台湾・香港担当 企画戦略グループ	2022/9/17 13:19:25	9名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Aグループ	2022/9/11 14:41:18	11名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Bグループ	2022/10/30 19:54:09	5名	詳細
国内マーケティングチーム 関東エリア Cグループ	2022/11/03 14:51:13	7名	詳細
総務部 戦略総務課	2022/11/19 10:00:44	22名	詳細
総務部 管理サポート課	2022/9/23 08:53:07	8名	詳細
総合企画部門 TQC推進部	2022/10/4 09:16:03	12名	詳細
渉外・広報部門	2022/8/27 18:55:41	19名	詳細
生産技術部門 プラントエンジニアリングチーム	2022/8/15 11:21:40	14名	詳細

3. グループメンバー一覧の”設定”ボタンを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ 設定

メンバー編集

名前	名前 (かな)	従業員ID	所属	メールアドレス
田中 幸孝	たなか ゆきたか	00276	第一営業部 グローバルソリューション課	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com
南野 真都	みなみの たかと	00952	第一営業部 グローバルソリューション課	Takato_Minamino@SonyLife.com
渡邊 秋穂	わたなべ あきほ	00376	第一営業部 グローバルソリューション課	Akichiwa_Watanabe@SonyLife.com
東原 幸三	くりはら こうぞう	00545	第一営業部 グローバルソリューション課	Kozo_Kurihara@SonyLife.com
石塚 美由紀	いしづか みゆき	00876	第一営業部 グローバルソリューション課	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com
田野辺 洋子	たのべ ようこ	01152	第一営業部 グローバルソリューション課	Yoko_Tanobe@SonyLife.com

ホーム
ユーザー
グループ
PC

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

ホーム
ユーザー
グループ
PC

設定

メンバー編集

休職中 田中 幸孝 Eメール: 00279 電話番号: 03-5500-1234 所属部署: 国際マーケティングチーム 所属グループ: 国際マーケティングチーム Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 移動時間: 03:22:06	休職中 南野 尚都 Eメール: 00092 電話番号: 03-5500-1234 所属部署: 国際マーケティングチーム 所属グループ: 国際マーケティングチーム Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 移動時間: 04:01:33	休職中 道達 秋穂 Eメール: 00276 電話番号: 03-5500-1234 所属部署: 国際マーケティングチーム 所属グループ: 国際マーケティングチーム Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 移動時間: 04:28:00	休職中 栗原 幸三 Eメール: 00545 電話番号: 03-5500-1234 所属部署: 国際マーケティングチーム 所属グループ: 国際マーケティングチーム Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 移動時間: 00:31:19
休職中 石塚 奥由紀 Eメール: 00272 電話番号: 03-5500-1234 所属部署: 国際マーケティングチーム 所属グループ: 国際マーケティングチーム Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 移動時間: 04:10:56	休職中 田野辺 洋子 Eメール: 001102 電話番号: 03-5500-1234 所属部署: 国際マーケティングチーム 所属グループ: 国際マーケティングチーム Yamaguchi_Shinhei@jasmy.co.jp 移動時間: 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

4. 設定画面を表示します

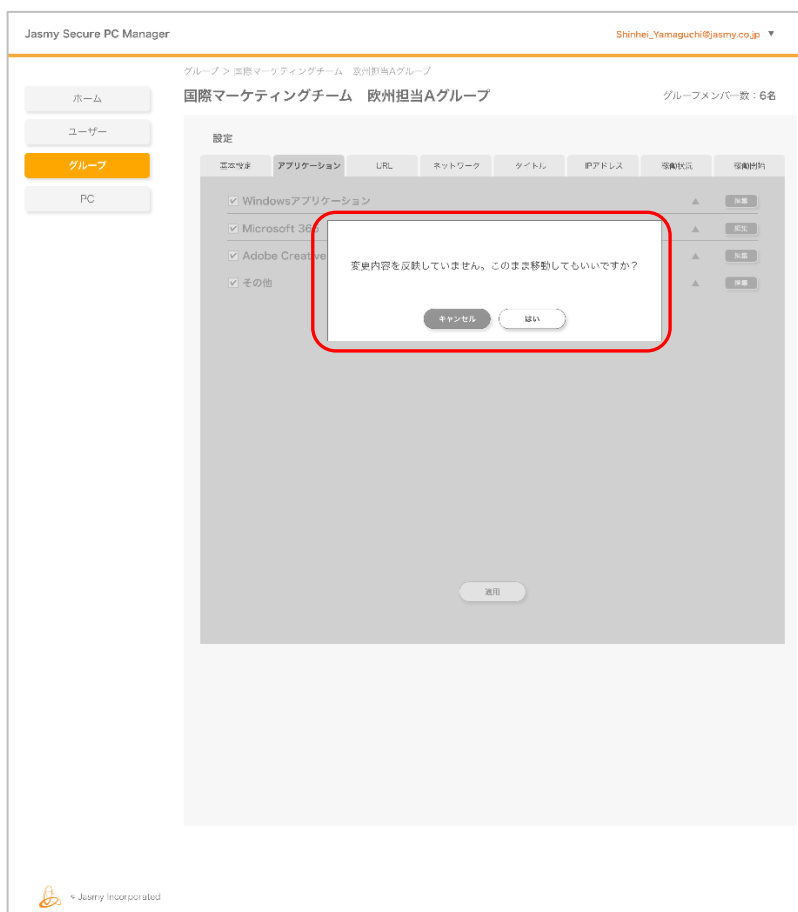
ここで設定できるのは、以下の8項目となります

- 基本設定
- アプリケーション
- URL
- ネットワーク
- タイトル
- IP アドレス
- 稼働状況
- 稼働開始

設定したい項目のタブを選択し、各項目を設定します

設定後は必ずタブ内にある”適用”ボタンを選択してください

“適用”ボタンを押さずに別のタブに遷移した場合は、以下のようなダイアログを表示します



◇ 基本設定

グループの削除と管理者の追加 / 削除を設定できます

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web interface. At the top, the user is logged in as 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp'. The breadcrumb trail shows 'グループ > 国際マーケティングチーム > 欧州担当Aグループ'. The main heading is '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' with 'グループメンバー数: 6名' on the right. A left sidebar contains navigation buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ' (highlighted in orange), and 'PC'. The main content area is titled '設定' (Settings) and has tabs for '基本設定', 'アプリケーション', 'URL', 'ネットワーク', 'タイトル', 'IPアドレス', '稼働状況', and '稼働開始'. Under the '基本設定' tab, there are sections for 'グループ名' (with a 'グループ削除' button), 'オーナー' (groupowner@example.com), and '管理者' (managers). The manager list includes three entries: manager001@example.com, manager002@example.com, and manager003@example.com, each with a '削除' (delete) button. A '追加' (add) button is also present. A '適用' (apply) button is at the bottom of the settings panel. The footer shows the Jasmy logo and '© Jasmy Incorporated'.

☆ アプリケーション

管理下グループのユーザーが使用しても良いアプリケーションを設定します

タブを切り替えた直後は、各アプリケーションの項目は閉じた状態となっています

アプリケーション名の右側にある”▲”を選択し、項目を開き使用を許可するアプリケーションにチェックをいれます

<項目 Close 状態>

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. At the top, the user is identified as 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp'. The main content area shows the configuration for the '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' (International Marketing Team Europe Responsible A Group), which has 6 members. The '設定' (Settings) section is active, with the 'アプリケーション' (Applications) tab selected. A table lists application categories with checkboxes and expandable icons (▲) on the right. The categories are: Windowsアプリケーション, Microsoft 365, Adobe Creative Cloud, and その他. The expandable icons for the first three categories are highlighted with a red box. A '適用' (Apply) button is located at the bottom of the settings area.

基本設定	アプリケーション	URL	ネットワーク	タイトル	IPアドレス	稼働状況	稼働開始
<input checked="" type="checkbox"/>	Windowsアプリケーション						▲
<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft 365						▲
<input checked="" type="checkbox"/>	Adobe Creative Cloud						▲
<input checked="" type="checkbox"/>	その他						▲

<項目 Open 状態>

許可するアプリケーションにチェックをいれます

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ グループメンバー数：6名

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

設定

基本設定 **アプリケーション** URL ネットワーク タイトル IPアドレス 稼働状況 稼働開始

Windowsアプリケーション

<input checked="" type="checkbox"/> msedge(Edge)	<input checked="" type="checkbox"/> メール	<input checked="" type="checkbox"/> カレンダー
<input checked="" type="checkbox"/> フォト	<input checked="" type="checkbox"/> 電卓	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Store
<input checked="" type="checkbox"/> Cliphamp		

Microsoft 365

<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Teams	<input checked="" type="checkbox"/> Word	<input checked="" type="checkbox"/> Excel
<input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> Outlook	<input checked="" type="checkbox"/> OneNote
<input checked="" type="checkbox"/> OneDrive		

Adobe Creative Cloud

<input checked="" type="checkbox"/> Photoshop	<input checked="" type="checkbox"/> Premiere Pro	<input checked="" type="checkbox"/> Illustrator
<input checked="" type="checkbox"/> Acrobat Pro	<input checked="" type="checkbox"/> Adobe Stock	<input checked="" type="checkbox"/> Adobe Express
<input checked="" type="checkbox"/> Lightroom (1TB)	<input checked="" type="checkbox"/> After Effects	<input checked="" type="checkbox"/> Adobe XD
<input checked="" type="checkbox"/> InDesign	<input checked="" type="checkbox"/> Dreamweaver	<input checked="" type="checkbox"/> Substance 3D Painter

その他 編集

Keynote

適用

© Jasmy Incorporated

<その他に項目を追加する場合>

1. その他の右端にある”編集”ボタンを選択します
2. その他許可アプリケーション追加ダイアログが表示されます
アプリケーション名と exe 名を入力し、”追加”ボタンを選択します

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web interface. The main content area is titled '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' and shows a list of applications under the '設定' (Settings) tab. A modal dialog box titled 'その他許可アプリケーション追加' (Add Other Allowed Application) is open, overlaid on the application list. The dialog has two columns: 'アプリケーション名' (Application Name) and 'exe名' (EXE Name). The first row in the table has a red box around the 'アプリケーション名' cell with the text '入力' (Input) inside. Below the table are 'キャンセル' (Cancel) and '追加' (Add) buttons, with the '追加' button also highlighted by a red box. The background application list includes categories like 'Windowsアプリ', 'Microsoft 365', 'Adobe Creative Cloud', and 'その他' (Others), with various application names and checkboxes.

☆ URL

アクセスしてはいけない URL を入力し、”適用”ボタンを選択します

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web interface. At the top, the user is logged in as 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp'. The breadcrumb trail shows 'グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ'. The main heading is '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' with a sub-note 'グループメンバー数: 6名'. A left sidebar contains navigation buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ' (highlighted in orange), and 'PC'. The main content area is titled '設定' (Settings) and has tabs for '基本設定', 'アプリケーション', 'URL' (selected), 'ネットワーク', 'タイトル', 'IPアドレス', '稼働状況', and '稼働開始'. Under the 'URL' tab, there is a '拒否リスト' (Denial List) section with an '追加' (Add) button. A red box highlights a list of six input fields labeled 'URL 1' through 'URL 6', with the Japanese word '入力' (Input) centered in red text across them. To the right of each field is a red '削除' (Delete) button. At the bottom of the '拒否リスト' section, a '適用' (Apply) button is highlighted with a red box. The footer contains the Jasmy logo and '© Jasmy Incorporated'.

☆ ネットワーク

許可するネットワークを設定し、“適用”ボタンを選択します

ネットワークは以下の3種類を設定できます

- オフィス内ネットワーク(SSID)
- 自宅ネットワーク(SSID)
- オフィス VPN 名

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web interface. At the top, it shows the user 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp' and the group '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' with 6 members. The left sidebar contains navigation buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ' (highlighted), and 'PC'. The main content area is titled '設定' (Settings) and has tabs for '基本設定', 'アプリケーション', 'URL', 'ネットワーク' (selected), 'タイトル', 'IPアドレス', '稼働状況', and '稼働開始'. Under the 'ネットワーク' tab, there are three sections: 'オフィス内ネットワーク(SSID)' with 6 input fields and '削除' buttons; '自宅ネットワーク名(SSID)' with 6 input fields and '削除' buttons; and 'オフィスVPN名' with 6 input fields and '削除' buttons. A red box highlights the '適用' (Apply) button at the bottom center of the settings area. The footer includes the Jasmy logo and '© Jasmy Incorporated'.

管理者によりネットワークが設定された場合は、それ以降“Jasmy Secure PC エージェント DR または PRO”で接続先の設定をしても管理者によるネットワーク管理となります。

☆ タイトル

アクセスを拒否するタイトルを入力し、”適用”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム > 欧州担当Aグループ グループメンバー数: 6名

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

設定

基本設定 アプリケーション URL ネットワーク **タイトル** IPアドレス 権限状況 稼働開始

拒否タイトルリスト 追加

タイトル1	削除
タイトル2	削除
タイトル3	削除
タイトル4	削除
タイトル5	削除
タイトル6	削除

入力

適用

© Jasmy Incorporated

◇ IP アドレス

許可する / 拒否する IP アドレスを入力し、”適用”ボタンを選択します

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' web interface. The top navigation bar includes the product name and a user email 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp'. The main content area is titled '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' and shows 'グループメンバー数: 6名'. A sidebar on the left contains navigation buttons for 'ホーム', 'ユーザー', 'グループ' (highlighted in orange), and 'PC'. The main panel is titled '設定' (Settings) and has tabs for '基本設定', 'アプリケーション', 'URL', 'ネットワーク', 'タイトル', 'IPアドレス', '稼働状況', and '稼働開始'. The 'IPアドレス' tab is active, showing two sections: '許可リスト' (Allowed List) and '拒否リスト' (Denied List). Each list contains six input fields labeled 'IPアドレス1' through 'IPアドレス6'. A red box highlights these input fields in both sections, with the Japanese word '入力' (Input) written in red in the center of each box. To the right of each list is a '追加' (Add) button and a vertical column of '削除' (Delete) buttons. At the bottom of the IP address management area is a '適用' (Apply) button, which is also circled in red. The footer of the page contains the Jasmy logo and the text '© Jasmy Incorporated'.

◇ 稼働状況

ここでは、勤務時間と時間指定のお知らせを設定します

● 勤務時間(①)

グループの勤務時間を設定します

● 時間指定お知らせ(②)

4つのステータス(稼働・休憩・離席・非稼働)のいずれかを確認する時間と曜日を設定します

上記の設定後に”適用”ボタンを選択します

なお、入力欄を追加するには、”お知らせの追加”ボタンを選択します

The screenshot displays the 'Jasmy Secure PC Manager' interface. At the top, it shows the user 'Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp'. The main content area is titled '国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ' with 6 members. The '設定' (Settings) section is active, with tabs for '基本設定', 'アプリケーション', 'URL', 'ネットワーク', 'タイトル', 'IPアドレス', '稼働状況', and '稼働開始'. Under '稼働状況', there are two main sections: ① '勤務時間' (Working Hours) and ② '時間指定お知らせ' (Time-specified Notice). The '勤務時間' section shows a time range from 8:00 to 8:00. The '時間指定お知らせ' section has three rows for '非稼働' (Not working), '稼働' (Working), and '稼働' (Working), each with a time input and a day selection grid. A 'お知らせの追加' (Add Notice) button is visible. At the bottom of the settings area, a '適用' (Apply) button is highlighted with a red box. The footer includes the Jasmy logo and '© Jasmy Incorporated'.

◇ 稼働開始

グループ内のユーザーが稼働する曜日を設定します

こちらを設定すると、各ユーザーの稼働する曜日に稼働開始が確認されると、お知らせメールが送信されます

ユーザーと稼働曜日を設定後、”適用”ボタンを選択します

なお、入力欄を追加するには、”お知らせの追加”ボタンを選択します

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp

グループ > 国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ

国際マーケティングチーム 欧州担当Aグループ グループメンバー数: 6名

設定

基本設定 アプリケーション URL ネットワーク タイトル IPアドレス 稼働状況 稼働開始

稼働開始のお知らせ お知らせの追加

ユーザー名	メールアドレス	稼働曜日	操作
田中 幸孝	Yukitaka_Tanaka@SonyLife.com	月 火 水 木 金 土 日	削除
南野 高都	Takato_Minamino@SonyLife.com	月 火 水 木 金 土 日	削除
渡邊 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	月 火 水 木 金 土 日	削除

適用

© Jasmy Incorporated

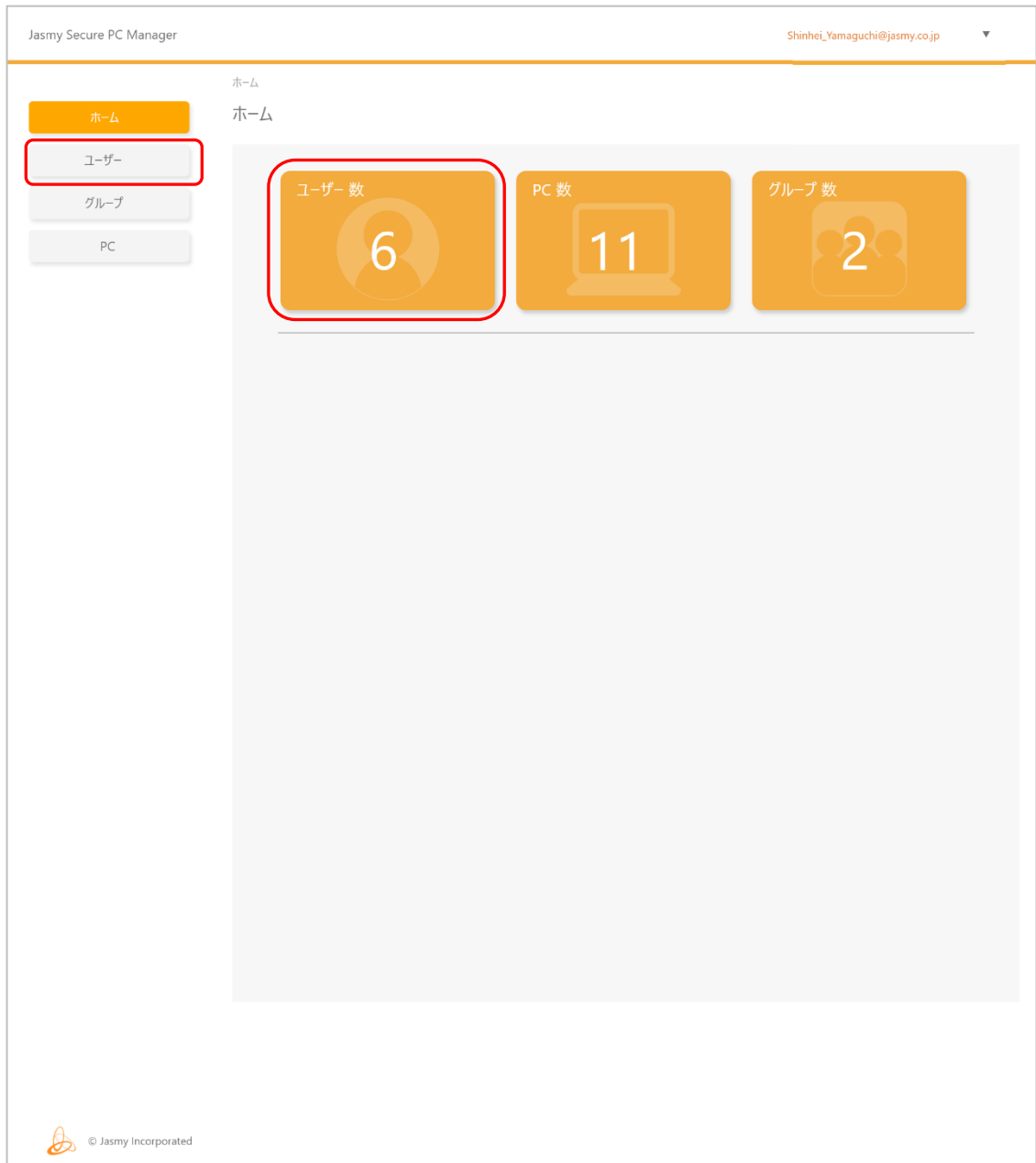
3. 各タブ内の”適用”ボタン選択でアラート設定は完了です

設定した項目に対し、管理下のユーザーが反する行動をした場合、管理者に対してお知らせメールを送信します

5.25. オンラインコマンドの発行

1. オンラインコマンドを発行したいユーザーを選択する

- I. ホーム画面の左にあるメニューの”ユーザー”、または、ホームにある”ユーザー数”を選択します



II. ユーザー一覧からオンラインコマンドを発行したいユーザーを選択します

<リスト表示>

Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp ▾

ユーザー


ユーザー一覧

Q ユーザー名 グループ ステータス

検索

名前	E-mail	ステータス	本日の稼働時間	稼働開始日付	操作
田中 幸孝	Yukitsuka_Tanaka@SonyLife.com	8F稼働中	03:22:06	稼働無し	詳細
菊野 高彰	Takato_Minamoto@SonyLife.com	11日稼働中	04:01:33	稼働無し	詳細
辻通 秋穂	Akichika_Watanabe@SonyLife.com	2日稼働中	04:29:00	稼働無し	詳細
栗原 幸三	Kozo_Kurihara@SonyLife.com	19日稼働中	00:31:19	稼働無し	詳細
石塚 英由紀	Miyuki_Ishizuka@SonyLife.com	17日稼働中	04:10:58	稼働無し	詳細
田野辺 洋子	Yoko_Tanobe@SonyLife.com	27日稼働中	00:51:33	稼働無し	詳細

件数: 10 1 - 2 of 2 < >

 © Jasmy Incorporated

<カード表示>







Jasmy Secure PC Manager Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp


ユーザー ☰ ☱ ☲ ☳

ユーザー一覧

🔍 ユーザー名 グループ ステータス

検索

使用中 01:45:03経過	使用中 02:23:32経過	非表示 05:06:18経過	非表示 03:29:22経過
 田中 幸孝 社員No. : 00075 Eメール : 田中幸孝@jasmy.co.jp パスワード : 田中幸孝 稼働時間 : 03:22:06	 南野 高都 社員No. : 00050 Eメール : 南野高都@jasmy.co.jp パスワード : 南野高都 稼働時間 : 04:01:33	 渡邊 秋樹 社員No. : 00076 Eメール : 渡邊秋樹@jasmy.co.jp パスワード : 渡邊秋樹 稼働時間 : 04:29:00	 栗原 幸三 社員No. : 00048 Eメール : 栗原幸三@jasmy.co.jp パスワード : 栗原幸三 稼働時間 : 00:31:19
使用中 02:18:02経過	使用中 01:31:54経過		
 石塚 美由紀 社員No. : 10073 Eメール : 石塚美由紀@jasmy.co.jp パスワード : 石塚美由紀 稼働時間 : 04:10:58	 田野辺 洋子 社員No. : 00192 Eメール : 田野辺洋子@jasmy.co.jp パスワード : 田野辺洋子 稼働時間 : 00:51:33		

 © Jasmy Incorporated

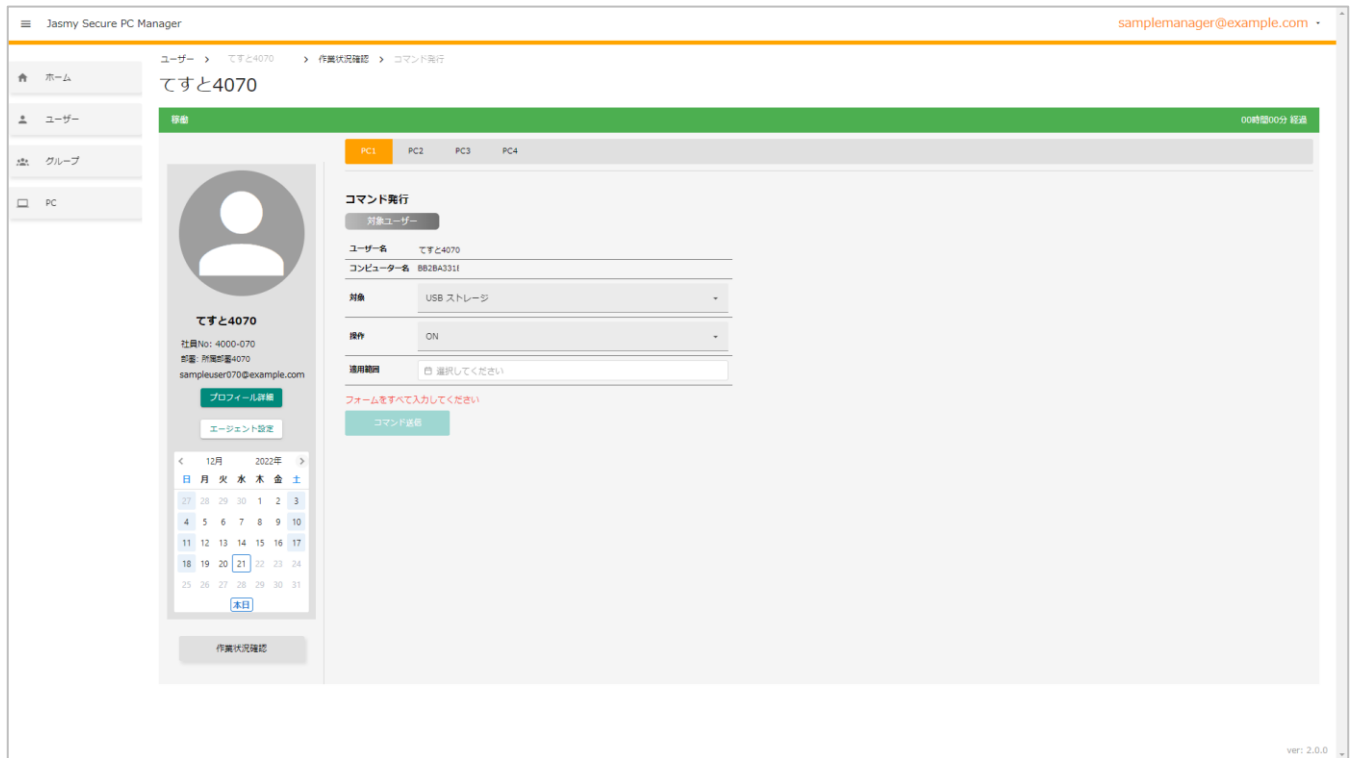
2. 作業状況確認画面にある端末制御の”コマンド発行”ボタンを選択します

The screenshot shows the '作業状況確認' (Work Status Confirmation) page for user '田中 幸孝' (Yukio Tanaka). The page is divided into several sections:

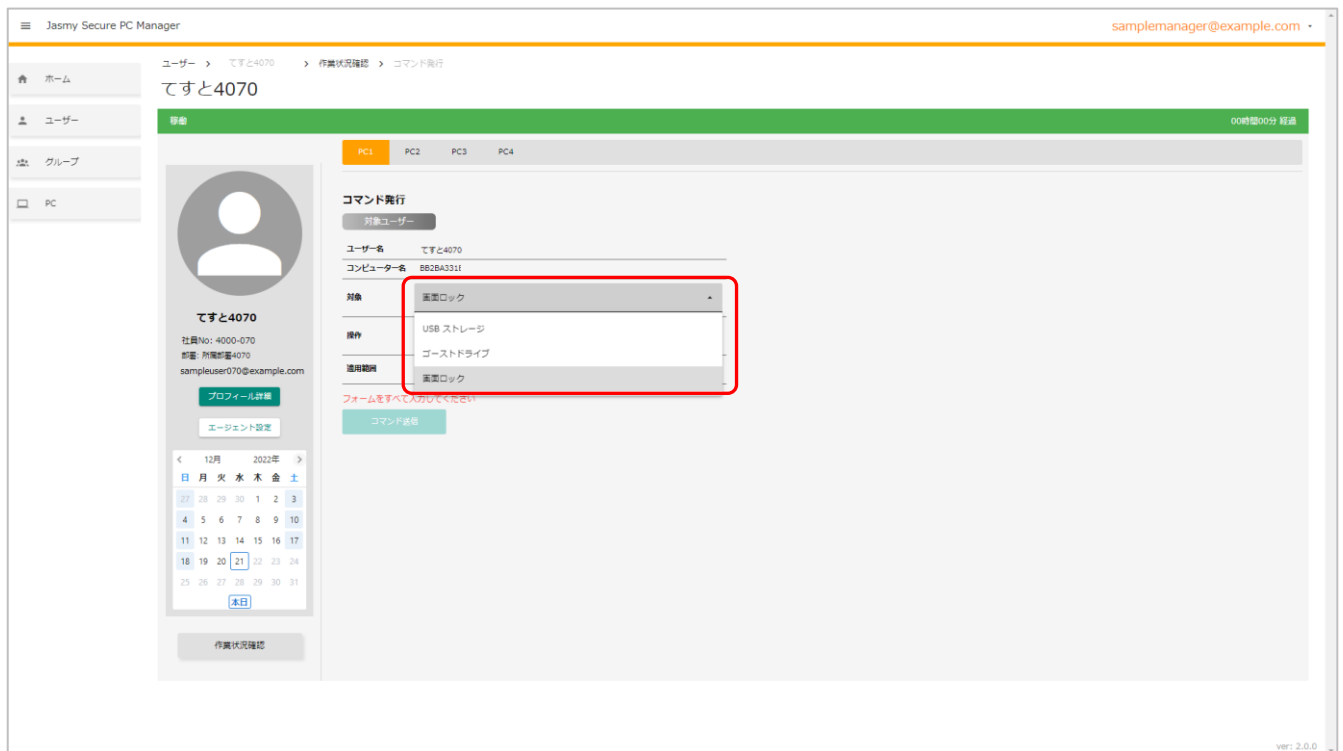
- Header:** User profile for '田中 幸孝' (Yukio Tanaka) with contact information and a 'プロフィール詳細' (Profile Details) button.
- Calendar:** A calendar for December 2022, with the 20th selected.
- Work Status Confirmation:** A section with a '稼働状況' (Operational Status) pie chart and a 'タイムライン (5:00 - 翌朝5:00)' (Timeline) showing activity from 06:00 to 04:00.
- System Information:** Details for the computer, including 'コンピュータ名' (Computer Name: WPDE), '製造名' (Manufacturer: Inspiron 5405), 'OS' (Microsoft Windows 11 Enterprise 10.0.22000), and 'Agent Version' (2.0.1220.0 PRO-DEV).
- Terminal Control (端末制御):** A section with a table of command execution history and a 'コマンド発行' (Execute Command) button highlighted with a red box.
- Network Connection (ネットワーク接続):** Details for network connectivity, including '接続先' (Destination: gfw), 'VPN接続' (VPN Connection: 無効), 'ローカルIPアドレス' (Local IP Address: xxx.xxx.xxx.xxx), and 'ローカルWANアドレス' (Local WAN Address: xxx.xxx.xxx.xxx).

ver: 2.0.0

3. コマンド発行画面が表示されます



4. 発行対象のコマンドを選択します



<選択できるコマンド>

- USB ストレージ

USB ストレージの利用を ON/OFF に設定することができる

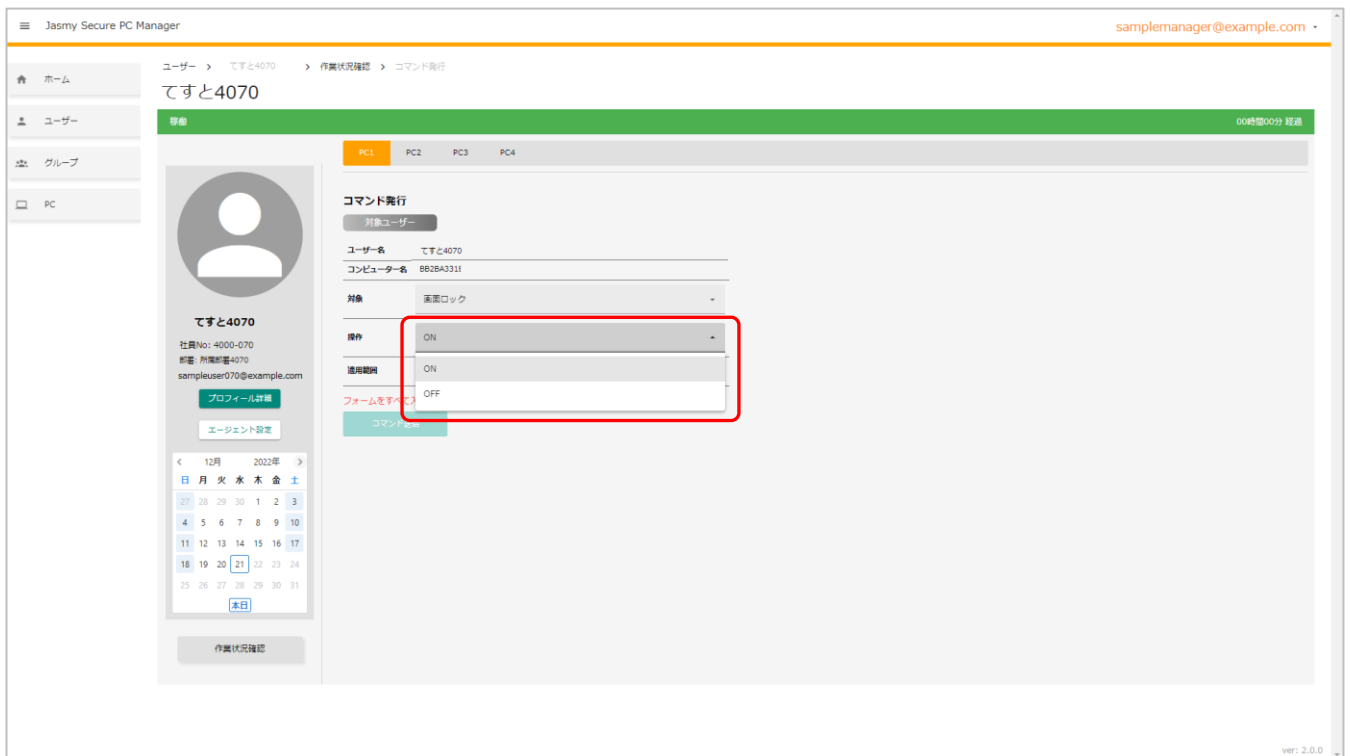
- ゴーストドライブ

ゴーストドライブの利用を ON/OFF に設定することができる

- 画面ロック

指定した端末に対して、画面ロックを ON/OFF をすることができる

5. 手順 4 で選択した対象のコマンドに対して、操作(ON/OFF)を選択します

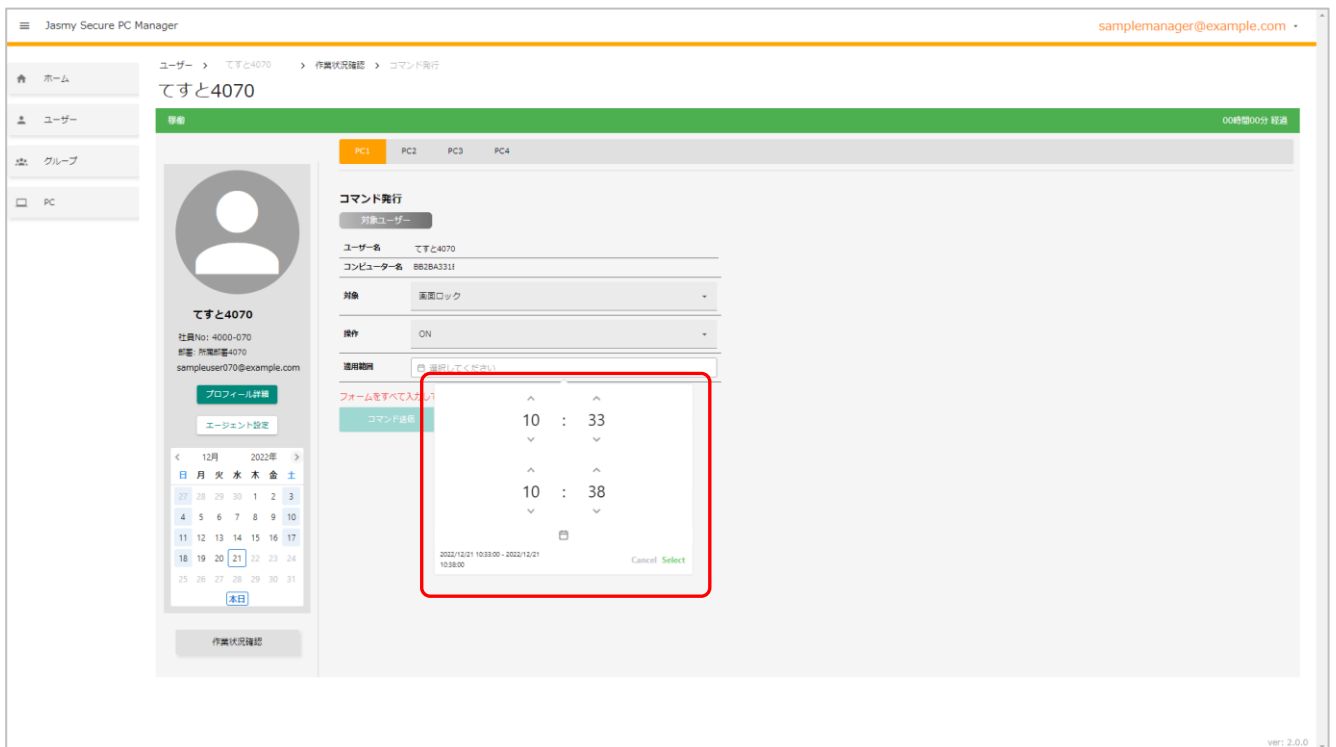


6. 適用範囲を設定します

The screenshot shows the 'コマンド実行' (Command Execution) configuration page in the Jasmy Secure PC Manager. The user 'てすと4070' is selected. The '適用範囲' (Applicable Range) field is currently empty, and a calendar modal is open, allowing the user to select a date. The calendar shows the month of December 2022, with the 21st highlighted. The 'Select' button is visible at the bottom of the calendar modal.

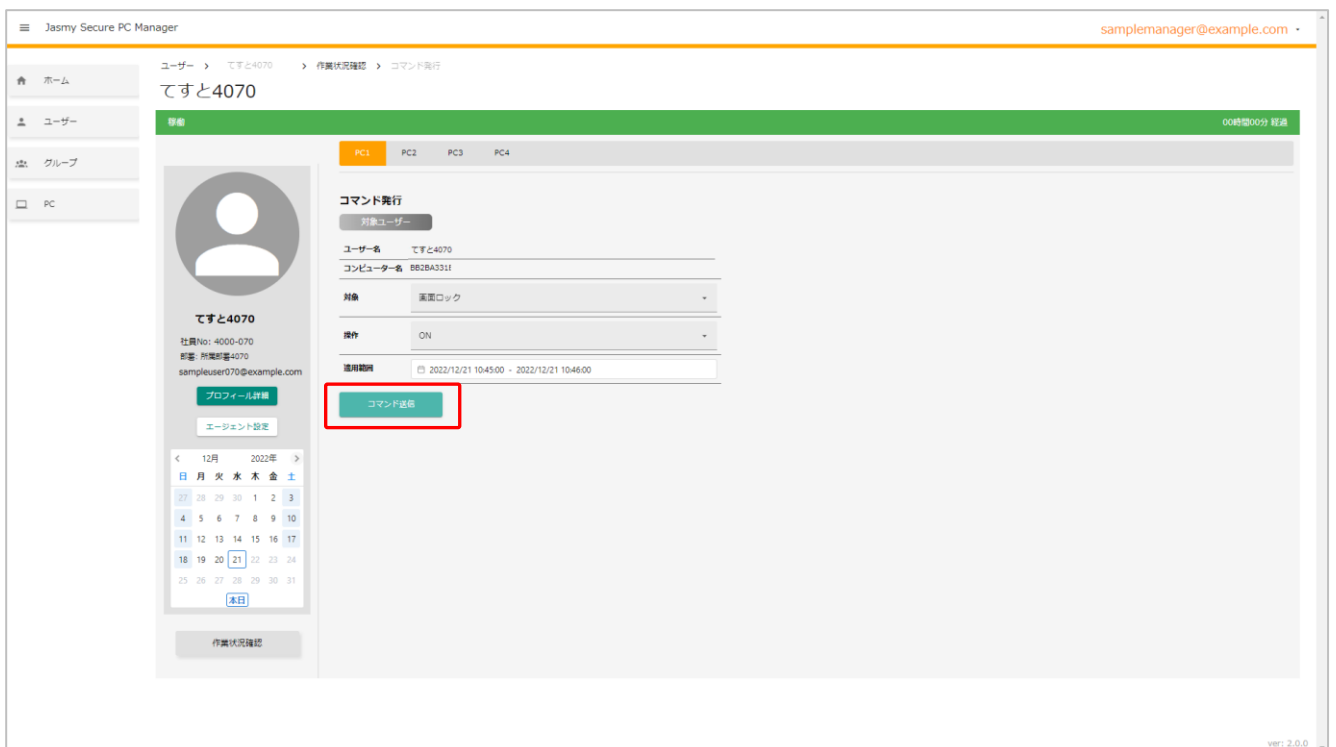
※変更後は、忘れずに”Select”ボタンを選択してください

7. 適用開始時刻 / 適用終了時刻を設定します

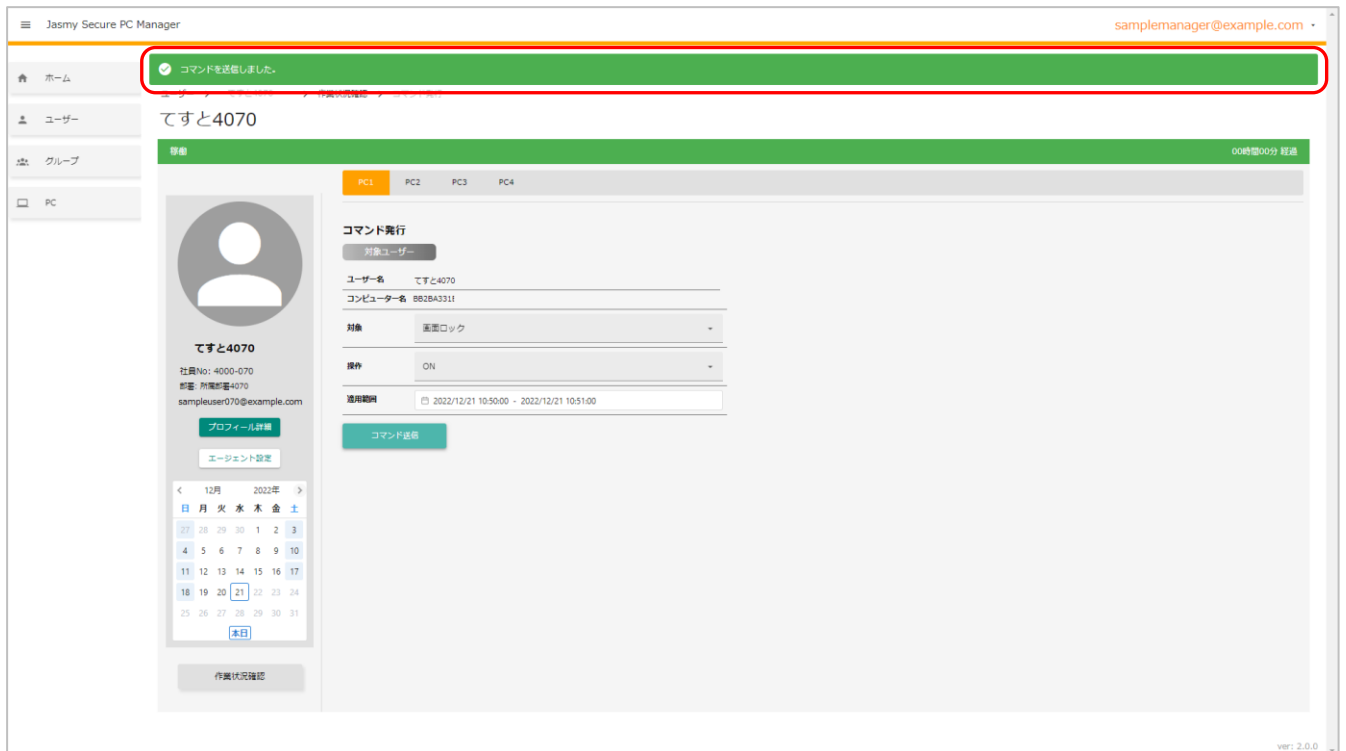


※変更後は、忘れずに”Select”ボタンを選択してください

8. “コマンド送信”ボタンを選択します



9. オンラインコマンドが発行されます



※このとき、指定した端末にオンラインコマンドが送信、実行されます

手順 6 と 7 で適用開始日と適用開始時刻をそれぞれ設定していますが、実際はコマンド送信時が開始日時となります

5.26. バージョン情報の確認

“Jasmy Secure PC マネージャー”のホーム画面右下にて、バージョンを確認できます

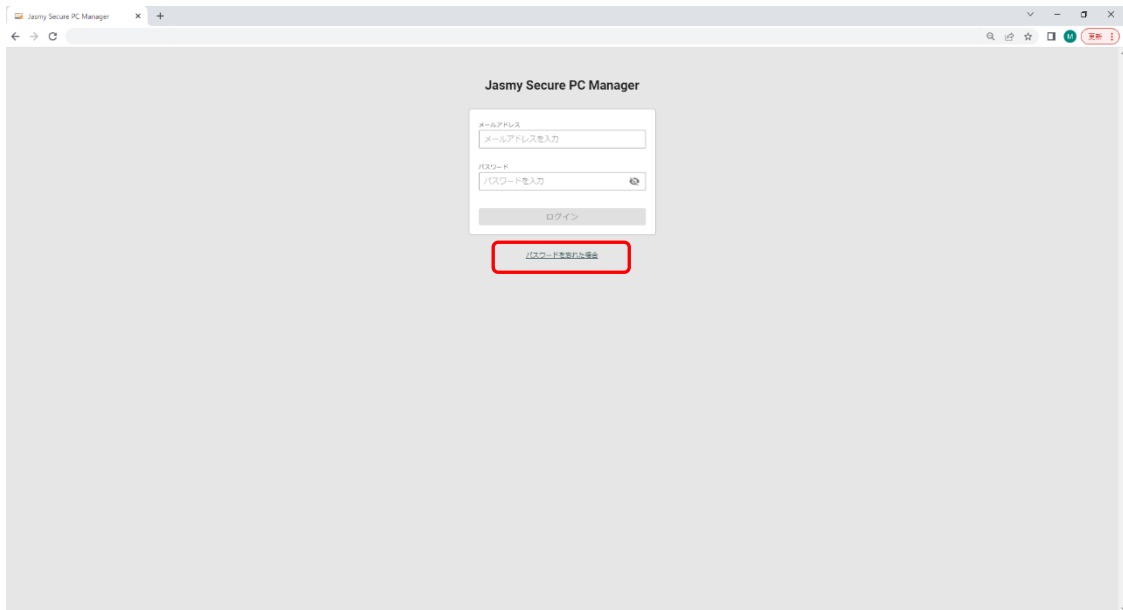
The screenshot displays the home interface of the Jasmy Secure PC Manager. At the top left, the title "Jasmy Secure PC Manager" is visible, and at the top right, the user email "Shinhei_Yamaguchi@jasmy.co.jp" is shown. A navigation menu on the left includes buttons for "ホーム" (Home), "ユーザー" (Users), "グループ" (Groups), and "PC". The main content area features three summary cards: "ユーザー数" (User Count) with the value 6, "PC数" (PC Count) with the value 11, and "グループ数" (Group Count) with the value 2. In the bottom right corner, the version number "ver: 2.0.0" is displayed within a red rectangular box. The footer also contains the Jasmy logo and the text "© Jasmy Incorporated".

項目	数
ユーザー数	6
PC数	11
グループ数	2

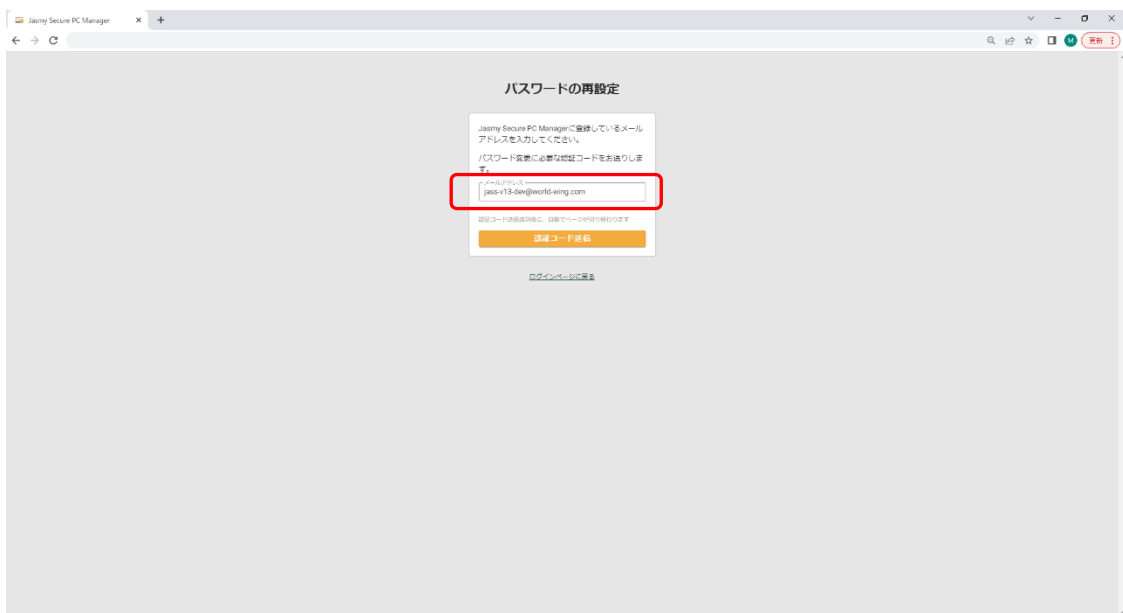
ver: 2.0.0

5.27. パスワードのリセット

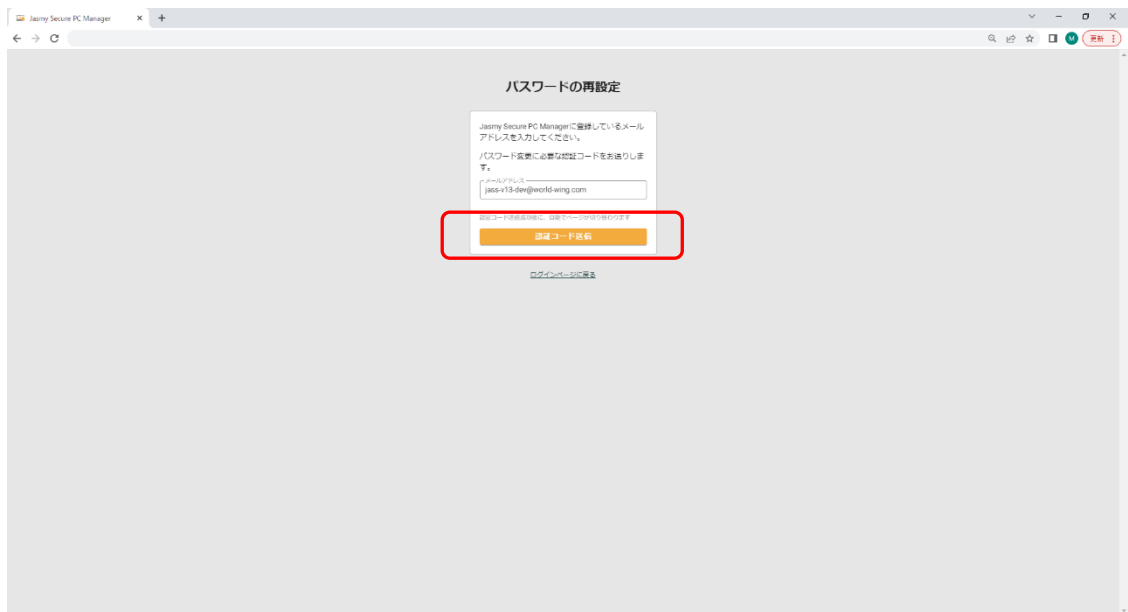
1. ログイン画面の”パスワードを忘れた場合”を選択します



2. パスワードの再設定画面で、登録済みのメールアドレスを入力します



3. “認証コード送信”ボタンを選択します



4. 入力したメールアドレス宛に、パスワードリセットのお知らせメールが送付されます

件名:パスワードリセットのお知らせ(ジャスミー株式会社)

本文

ジャスミー株式会社でございます。

Jasmy Secure PC マネージャーのログインパスワードリセットリクエストを受け付けました。
パスワードの再設定をご希望の場合は、以下の認証コードをログイン画面に入力し、
新しいパスワードをご登録ください。

■ 認証コード
XXXXXX

※認証コードの有効期限は、本メール受信後 1 時間です。
有効期限内にパスワードの再設定を行ってください。

このメールに心当たりがない場合、他の方がパスワードをリセットする際に誤って
お客様のメールアドレスを入力した可能性があります。
リクエストした覚えのない場合は、何も行わずにこのメールを破棄してください。

ご不明な点、お問合せは、
ジャスミー株式会社サポート窓口 (https://www.jasmy.co.jp/jasmy_secure_pc/contact.html) にお問い合わせください。

5. メールに記載された認証コード、新しいパスワードを入力します

The screenshot shows a web browser window with the title 'Jaemy Secure PC Manager'. The page content is a form titled 'パスワード変更' (Change Password). The form includes the following fields and elements:

- メールアドレス** (Email Address): jasm413-dev@world-wiring.com
- 認証コード** (Authentication Code): A text input field containing '056266', highlighted with a red box.
- パスワード** (Password): A text input field with a placeholder 'パスワードを入力'.
- 新しいパスワード** (New Password): A text input field with a placeholder '新しいパスワード'.
- リセット** (Reset): A button at the bottom of the form.
- 認証コードを再度送信する** (Resend authentication code): A link below the reset button.

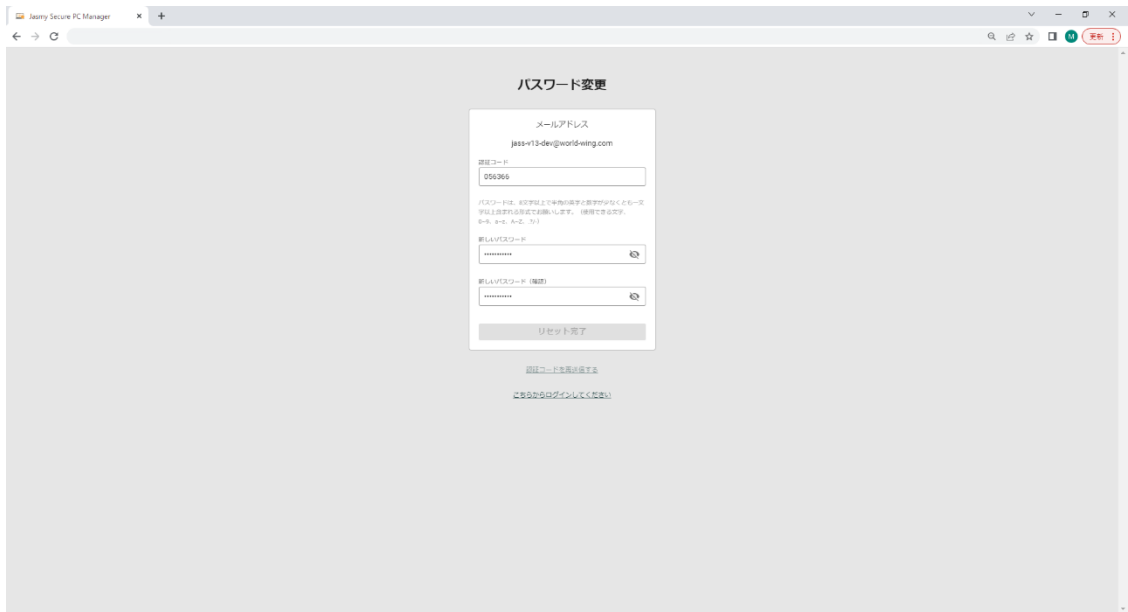
認証コードの有効期限は、パスワードリセットのお知らせメール受信後 1 時間となります
有効期限内に、パスワードの再設定を行ってください

6. “リセット”を選択します

The screenshot shows the same web browser window as in step 5. The form is now filled with data:

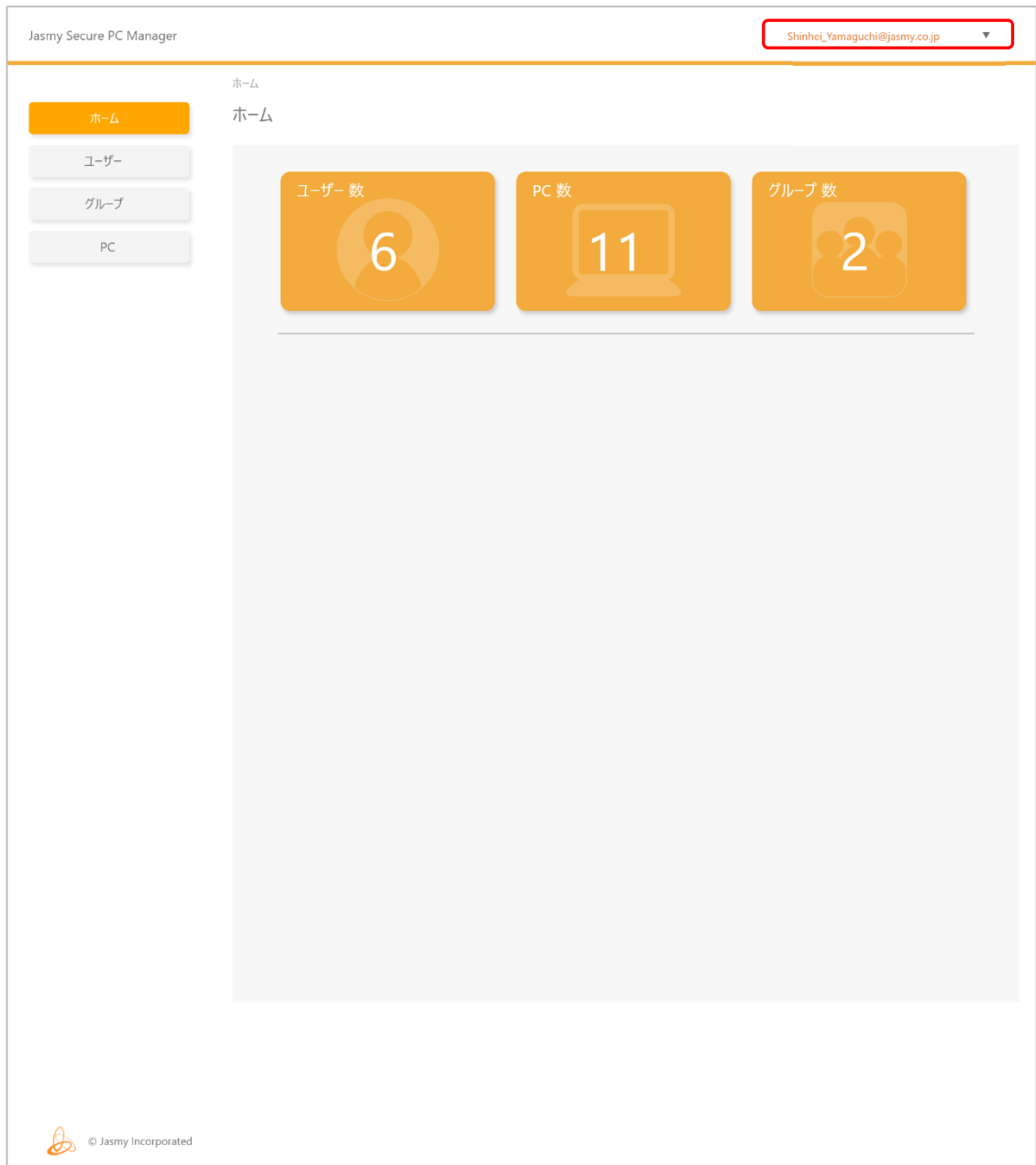
- メールアドレス** (Email Address): jasm413-dev@world-wiring.com
- 認証コード** (Authentication Code): 056266
- パスワード** (Password): A text input field with a placeholder 'パスワードを入力'.
- 新しいパスワード** (New Password): A text input field with a placeholder '新しいパスワード'.
- リセット** (Reset): A button at the bottom of the form, highlighted with a red box.
- 認証コードを再度送信する** (Resend authentication code): A link below the reset button.

7. パスワードのリセットが完了しました

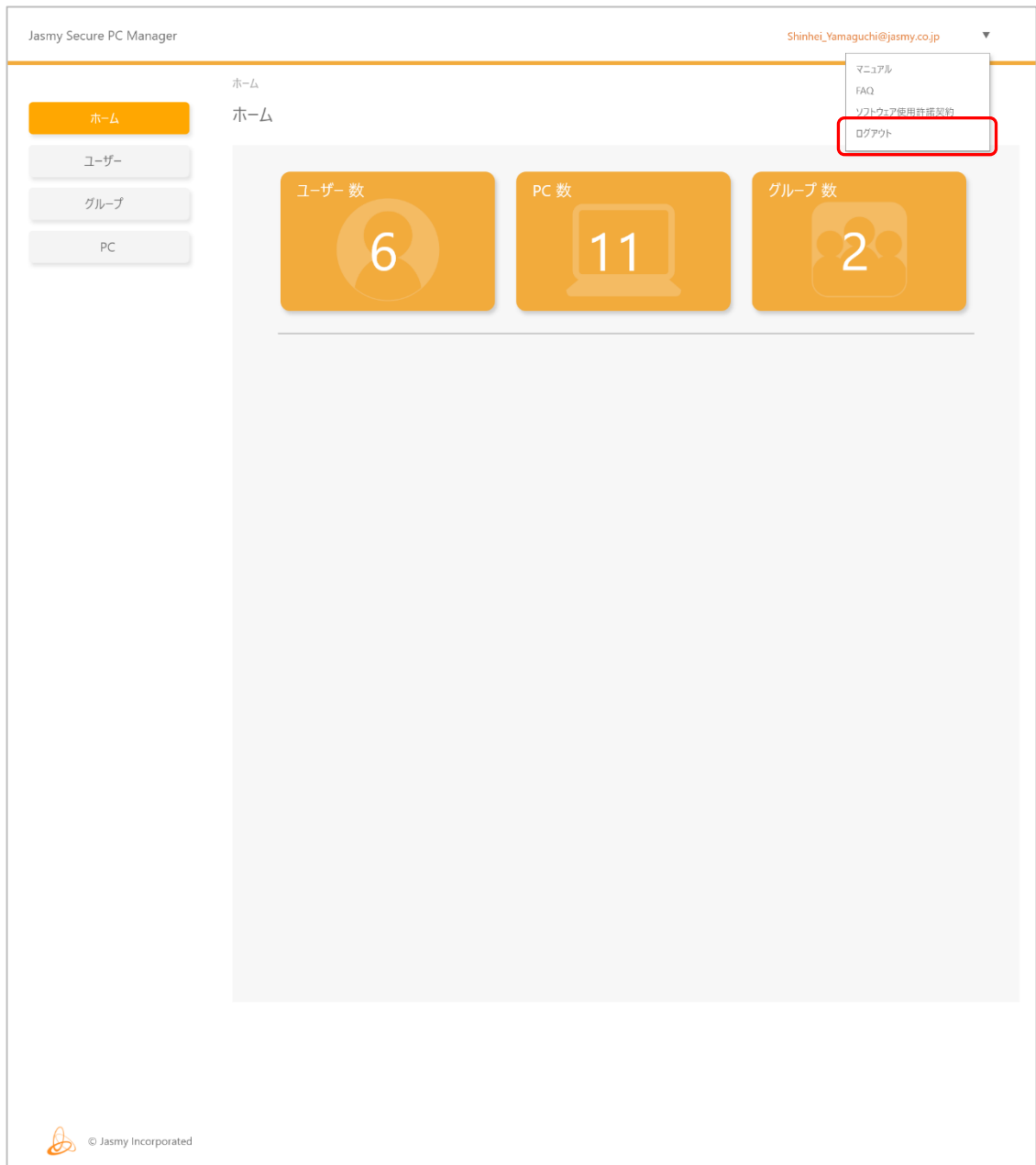


5.28. ログアウト方法

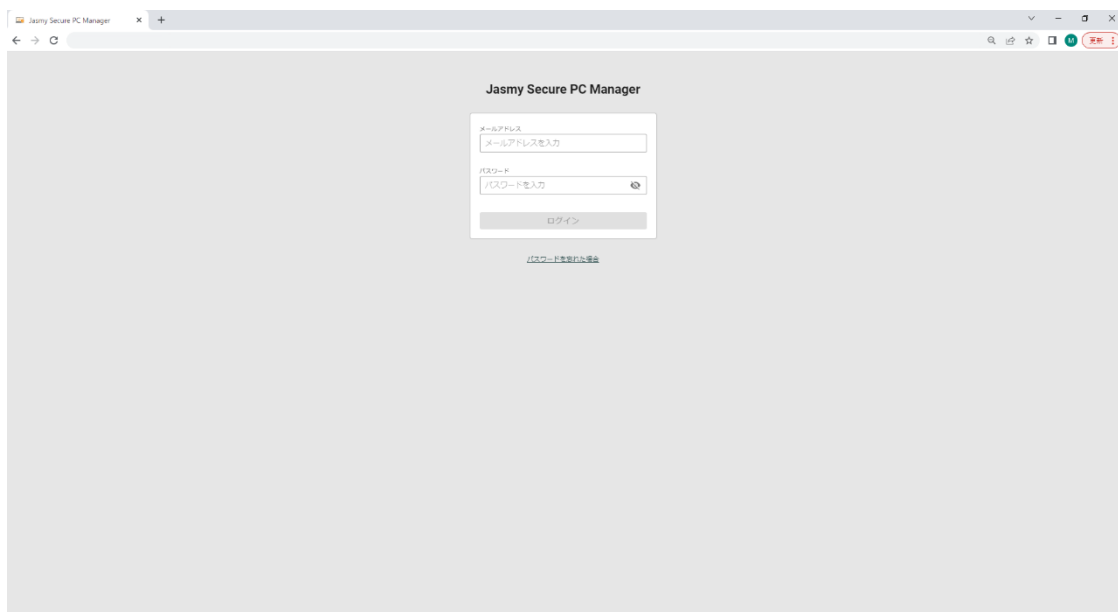
1. 画面右上にある管理者アカウントを選択します



2. メニューが表示されるので、“ログアウト”を選択します



3. ログアウトが完了し、ログイン画面が表示されます



6. Jasmy Secure PC エージェント DR から PRO へのアップグレードについて

管理下のユーザーが”Jasmy Secure PC エージェント DR” から ”Jasmy Secure PC エージェント PRO” にアップグレードした場合、DR 版の時のデータはそれぞれ引き継がれているため、引き続き見ることができます。

また、DR 版利用ユーザーとして管理していたユーザーもそのまま管理下ユーザーとして管理されます。

7. 制限事項

- ログインパスワードは、半角英数字を組み合わせて、少なくとも1つの数字を含む 8 文字以上で設定してください。
- エージェント DR 利用端末に対しオンラインコマンドを発行しても、実行はされません。オンラインコマンドが実行できるのは、エージェント PRO 利用端末のみとなります。
- 画面ロック:OFF コマンドを発行することはできますが、実行はされません。
- ユーザー追加を行っても、管理下リクエストをしたユーザーが承諾するまで、ユーザー一覧には表示されません。
- 管理下ユーザーからの削除を行った場合、既に発行済みのコマンドは取り消すことができません。
- ユーザーの稼働時間は、休憩時間などを考慮していません。近似値としての表示であるため、正確でないことがあります。
- 稼働ステータス(稼働/離席/休憩/非稼働)は、入力デバイスの挙動から自動的に判定し表示をしているため、実際の表示とは異なる場合があります。
- マウスクリック数は、マウスのホイールを使用した場合、使用しているマウスの種類によっては、クリック数として正確にカウントできない場合があります。
- 管理ユーザー (Agent 利用者) がネットワーク未接続の場合や、Agent 未使用の場合、ユーザーの端末詳細情報は更新されません。更新されない場合は、管理ユーザーの利用状況をご確認ください。

8. OSS ライセンス

本アプリケーションには、次の OSS ライセンスのモジュールが含まれます。

•Apache License 2.0

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including

the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of

the Derivative Works; and

- (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. **Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. **Trademarks.** This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. **Disclaimer of Warranty.** Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a

result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

•The MIT License

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit

persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

•Zero-Clause BSD (0BSD)

SPDX short identifier: 0BSD

Note: Despite its name, Zero-Clause BSD is an alteration of the [ISC license](#), and is not textually derived from licenses in the BSD family. Zero-Clause BSD was originally approved under the name "Free Public License 1.0.0".

•Zero-Clause BSD

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

•ISC License (ISC)

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

•The 2-Clause BSD License

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

•The 3-Clause BSD License

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

•CC0 1.0 Universal

CREATIVE COMMONS CORPORATION IS NOT A LAW FIRM AND DOES NOT PROVIDE LEGAL SERVICES. DISTRIBUTION OF THIS DOCUMENT DOES NOT CREATE AN ATTORNEY-CLIENT RELATIONSHIP. CREATIVE COMMONS PROVIDES THIS INFORMATION ON AN "AS-IS" BASIS. CREATIVE COMMONS MAKES NO WARRANTIES REGARDING THE USE OF THIS DOCUMENT OR THE INFORMATION OR WORKS PROVIDED HEREUNDER, AND DISCLAIMS LIABILITY FOR DAMAGES RESULTING FROM THE USE OF THIS DOCUMENT OR THE INFORMATION OR WORKS PROVIDED HEREUNDER.

Statement of Purpose

The laws of most jurisdictions throughout the world automatically confer exclusive Copyright and Related Rights (defined below) upon the creator and subsequent owner(s) (each and all, an "owner") of an original work of authorship and/or a database (each, a "Work").

Certain owners wish to permanently relinquish those rights to a Work for the purpose of contributing to a commons of creative, cultural and scientific works ("Commons") that the public can reliably and without fear of later claims of infringement build upon, modify, incorporate in other works, reuse and redistribute as freely as possible in any form whatsoever and for any purposes, including without limitation commercial purposes. These owners may contribute to the Commons to promote the ideal of a free culture and the further production of creative, cultural and scientific works, or to gain reputation or greater distribution for their Work in part through the use and efforts of others.

For these and/or other purposes and motivations, and without any expectation of additional consideration or compensation, the person associating CC0 with a Work (the "Affirmer"), to the extent that he or she is an owner of Copyright and Related Rights in the Work, voluntarily elects to apply CC0 to the Work and publicly distribute the Work under its terms, with knowledge of his or her Copyright and Related Rights in the Work and the meaning and intended legal effect of CC0 on those rights.

1. Copyright and Related Rights. A Work made available under CC0 may be protected by copyright and related or neighboring rights ("Copyright and Related Rights"). Copyright and Related Rights include, but are not limited to, the following:

- i. the right to reproduce, adapt, distribute, perform, display, communicate, and translate a Work;
- ii. moral rights retained by the original author(s) and/or performer(s);
- iii. publicity and privacy rights pertaining to a person's image or likeness depicted in a Work;
- iv. rights protecting against unfair competition in regards to a Work, subject to the limitations in paragraph 4(a), below;
- v. rights protecting the extraction, dissemination, use and reuse of data in a Work;
- vi. database rights (such as those arising under Directive 96/9/EC of the European Parliament and of the Council of 11 March 1996 on the legal

protection of databases, and under any national implementation thereof, including any amended or successor version of such directive); and

- vii. other similar, equivalent or corresponding rights throughout the world based on applicable law or treaty, and any national implementations thereof.

2. Waiver. To the greatest extent permitted by, but not in contravention of, applicable law, Affirmer hereby overtly, fully, permanently, irrevocably and unconditionally waives, abandons, and surrenders all of Affirmer's Copyright and Related Rights and associated claims and causes of action, whether now known or unknown (including existing as well as future claims and causes of action), in the Work (i) in all territories worldwide, (ii) for the maximum duration provided by applicable law or treaty (including future time extensions), (iii) in any current or future medium and for any number of copies, and (iv) for any purpose whatsoever, including without limitation commercial, advertising or promotional purposes (the "Waiver"). Affirmer makes the Waiver for the benefit of each member of the public at large and to the detriment of Affirmer's heirs and successors, fully intending that such Waiver shall not be subject to revocation, rescission, cancellation, termination, or any other legal or equitable action to disrupt the quiet enjoyment of the Work by the public as contemplated by Affirmer's express Statement of Purpose.

3. Public License Fallback. Should any part of the Waiver for any reason be judged legally invalid or ineffective under applicable law, then the Waiver shall be preserved to the maximum extent permitted taking into account Affirmer's express Statement of Purpose. In addition, to the extent the Waiver is so judged Affirmer hereby grants to each affected person a royalty-free, non transferable, non sublicensable, non exclusive, irrevocable and unconditional license to exercise Affirmer's Copyright and Related Rights in the Work (i) in all territories worldwide, (ii) for the maximum duration provided by applicable law or treaty (including future time extensions), (iii) in any current or future medium and for any number of copies, and (iv) for any purpose whatsoever, including without limitation commercial, advertising or promotional purposes (the "License"). The License shall be deemed effective as of the date CC0 was applied by Affirmer to the Work. Should any part of the License for any reason be judged legally invalid or ineffective under applicable law, such partial invalidity or ineffectiveness shall not invalidate the remainder of the License, and in such case Affirmer hereby affirms that he or she will not (i) exercise any of his or her remaining Copyright and Related Rights in the Work or (ii) assert any associated claims and causes of action with respect to the Work, in either case contrary to Affirmer's express Statement of Purpose.

4. Limitations and Disclaimers.

- a. No trademark or patent rights held by Affirmer are waived, abandoned, surrendered, licensed or otherwise affected by this document.
- b. Affirmer offers the Work as-is and makes no representations or warranties of any kind concerning the Work, express, implied, statutory or otherwise, including without limitation warranties of title, merchantability, fitness for a particular purpose, non infringement, or the absence of latent or other defects, accuracy, or the present or absence of errors, whether or not discoverable, all to the greatest extent permissible under applicable law.
- c. Affirmer disclaims responsibility for clearing rights of other persons that may apply to the Work or any use thereof, including without limitation any person's

Copyright and Related Rights in the Work. Further, Affirmer disclaims responsibility for obtaining any necessary consents, permissions or other rights required for any use of the Work.

- d. Affirmer understands and acknowledges that Creative Commons is not a party to this document and has no duty or obligation with respect to this CC0 or use of the Work.

•Creative Commons Attribution 4.0 International Public License

By exercising the Licensed Rights (defined below), You accept and agree to be bound by the terms and conditions of this Creative Commons Attribution 4.0 International Public License ("Public License"). To the extent this Public License may be interpreted as a contract, You are granted the Licensed Rights in consideration of Your acceptance of these terms and conditions, and the Licensor grants You such rights in consideration of benefits the Licensor receives from making the Licensed Material available under these terms and conditions.

Section 1 – Definitions.

- a. **Adapted Material** means material subject to Copyright and Similar Rights that is derived from or based upon the Licensed Material and in which the Licensed Material is translated, altered, arranged, transformed, or otherwise modified in a manner requiring permission under the Copyright and Similar Rights held by the Licensor. For purposes of this Public License, where the Licensed Material is a musical work, performance, or sound recording, Adapted Material is always produced where the Licensed Material is synched in timed relation with a moving image.
- b. **Adapter's License** means the license You apply to Your Copyright and Similar Rights in Your contributions to Adapted Material in accordance with the terms and conditions of this Public License.
- c. **Copyright and Similar Rights** means copyright and/or similar rights closely related to copyright including, without limitation, performance, broadcast, sound recording, and Sui Generis Database Rights, without regard to how the rights are labeled or categorized. For purposes of this Public License, the rights specified in Section [2\(b\)\(1\)-\(2\)](#) are not Copyright and Similar Rights.
- d. **Effective Technological Measures** means those measures that, in the absence of proper authority, may not be circumvented under laws fulfilling obligations under Article 11 of the WIPO Copyright Treaty adopted on December 20, 1996, and/or similar international agreements.
- e. **Exceptions and Limitations** means fair use, fair dealing, and/or any other exception or limitation to Copyright and Similar Rights that applies to Your use of the Licensed Material.
- f. **Licensed Material** means the artistic or literary work, database, or other material to which the Licensor applied this Public License.

- g. **Licensed Rights** means the rights granted to You subject to the terms and conditions of this Public License, which are limited to all Copyright and Similar Rights that apply to Your use of the Licensed Material and that the Licensor has authority to license.
- h. **Licensor** means the individual(s) or entity(ies) granting rights under this Public License.
- i. **Share** means to provide material to the public by any means or process that requires permission under the Licensed Rights, such as reproduction, public display, public performance, distribution, dissemination, communication, or importation, and to make material available to the public including in ways that members of the public may access the material from a place and at a time individually chosen by them.
- j. **Sui Generis Database Rights** means rights other than copyright resulting from Directive 96/9/EC of the European Parliament and of the Council of 11 March 1996 on the legal protection of databases, as amended and/or succeeded, as well as other essentially equivalent rights anywhere in the world.
- k. **You** means the individual or entity exercising the Licensed Rights under this Public License. **Your** has a corresponding meaning.

Section 2 – Scope.

- a. **License grant.**
 - 1. Subject to the terms and conditions of this Public License, the Licensor hereby grants You a worldwide, royalty-free, non-sublicensable, non-exclusive, irrevocable license to exercise the Licensed Rights in the Licensed Material to:
 - A. reproduce and Share the Licensed Material, in whole or in part; and
 - B. produce, reproduce, and Share Adapted Material.
 - 2. Exceptions and Limitations. For the avoidance of doubt, where Exceptions and Limitations apply to Your use, this Public License does not apply, and You do not need to comply with its terms and conditions.
 - 3. Term. The term of this Public License is specified in Section [6\(a\)](#).
 - 4. Media and formats; technical modifications allowed. The Licensor authorizes You to exercise the Licensed Rights in all media and formats whether now known or hereafter created, and to make technical modifications necessary to do so. The Licensor waives and/or agrees not to assert any right or authority to forbid You from making technical modifications necessary to exercise the Licensed Rights, including technical modifications necessary to circumvent Effective Technological Measures. For purposes of this Public License, simply making modifications authorized by this Section [2\(a\)\(4\)](#) never produces Adapted Material.
 - 5. Downstream recipients.

- A. Offer from the Licensor – Licensed Material. Every recipient of the Licensed Material automatically receives an offer from the Licensor to exercise the Licensed Rights under the terms and conditions of this Public License.
 - B. No downstream restrictions. You may not offer or impose any additional or different terms or conditions on, or apply any Effective Technological Measures to, the Licensed Material if doing so restricts exercise of the Licensed Rights by any recipient of the Licensed Material.
6. No endorsement. Nothing in this Public License constitutes or may be construed as permission to assert or imply that You are, or that Your use of the Licensed Material is, connected with, or sponsored, endorsed, or granted official status by, the Licensor or others designated to receive attribution as provided in Section [3\(a\)\(1\)\(A\)\(i\)](#).

b. Other rights.

1. Moral rights, such as the right of integrity, are not licensed under this Public License, nor are publicity, privacy, and/or other similar personality rights; however, to the extent possible, the Licensor waives and/or agrees not to assert any such rights held by the Licensor to the limited extent necessary to allow You to exercise the Licensed Rights, but not otherwise.
2. Patent and trademark rights are not licensed under this Public License.
3. To the extent possible, the Licensor waives any right to collect royalties from You for the exercise of the Licensed Rights, whether directly or through a collecting society under any voluntary or waivable statutory or compulsory licensing scheme. In all other cases the Licensor expressly reserves any right to collect such royalties.

Section 3 – License Conditions.

Your exercise of the Licensed Rights is expressly made subject to the following conditions.

a. Attribution.

1. If You Share the Licensed Material (including in modified form), You must:
 - A. retain the following if it is supplied by the Licensor with the Licensed Material:
 - i. identification of the creator(s) of the Licensed Material and any others designated to receive attribution, in any reasonable manner requested by the Licensor (including by pseudonym if designated);
 - ii. a copyright notice;
 - iii. a notice that refers to this Public License;

- iv. a notice that refers to the disclaimer of warranties;
 - v. a URI or hyperlink to the Licensed Material to the extent reasonably practicable;
- B. indicate if You modified the Licensed Material and retain an indication of any previous modifications; and
- C. indicate the Licensed Material is licensed under this Public License, and include the text of, or the URI or hyperlink to, this Public License.
2. You may satisfy the conditions in Section [3\(a\)\(1\)](#) in any reasonable manner based on the medium, means, and context in which You Share the Licensed Material. For example, it may be reasonable to satisfy the conditions by providing a URI or hyperlink to a resource that includes the required information.
3. If requested by the Licensor, You must remove any of the information required by Section [3\(a\)\(1\)\(A\)](#) to the extent reasonably practicable.
4. If You Share Adapted Material You produce, the Adapter's License You apply must not prevent recipients of the Adapted Material from complying with this Public License.

Section 4 – Sui Generis Database Rights.

Where the Licensed Rights include Sui Generis Database Rights that apply to Your use of the Licensed Material:

- a. for the avoidance of doubt, Section [2\(a\)\(1\)](#) grants You the right to extract, reuse, reproduce, and Share all or a substantial portion of the contents of the database;
- b. if You include all or a substantial portion of the database contents in a database in which You have Sui Generis Database Rights, then the database in which You have Sui Generis Database Rights (but not its individual contents) is Adapted Material; and
- c. You must comply with the conditions in Section [3\(a\)](#) if You Share all or a substantial portion of the contents of the database.

For the avoidance of doubt, this Section [4](#) supplements and does not replace Your obligations under this Public License where the Licensed Rights include other Copyright and Similar Rights.

Section 5 – Disclaimer of Warranties and Limitation of Liability.

- a. **Unless otherwise separately undertaken by the Licensor, to the extent possible, the Licensor offers the Licensed Material as-is and as-available, and makes no representations or warranties of any kind concerning the Licensed Material, whether express, implied, statutory, or other. This includes, without limitation, warranties of title, merchantability, fitness for a particular purpose, non-infringement, absence of latent or other defects, accuracy, or the presence or absence of errors, whether or not known or discoverable.**

Where disclaimers of warranties are not allowed in full or in part, this disclaimer may not apply to You.

- b. To the extent possible, in no event will the Licensor be liable to You on any legal theory (including, without limitation, negligence) or otherwise for any direct, special, indirect, incidental, consequential, punitive, exemplary, or other losses, costs, expenses, or damages arising out of this Public License or use of the Licensed Material, even if the Licensor has been advised of the possibility of such losses, costs, expenses, or damages. Where a limitation of liability is not allowed in full or in part, this limitation may not apply to You.**
- c. The disclaimer of warranties and limitation of liability provided above shall be interpreted in a manner that, to the extent possible, most closely approximates an absolute disclaimer and waiver of all liability.

Section 6 – Term and Termination.

- a. This Public License applies for the term of the Copyright and Similar Rights licensed here. However, if You fail to comply with this Public License, then Your rights under this Public License terminate automatically.
- b. Where Your right to use the Licensed Material has terminated under Section [6\(a\)](#), it reinstates:
 - 1. automatically as of the date the violation is cured, provided it is cured within 30 days of Your discovery of the violation; or
 - 2. upon express reinstatement by the Licensor.

For the avoidance of doubt, this Section [6\(b\)](#) does not affect any right the Licensor may have to seek remedies for Your violations of this Public License.

- c. For the avoidance of doubt, the Licensor may also offer the Licensed Material under separate terms or conditions or stop distributing the Licensed Material at any time; however, doing so will not terminate this Public License.
- d. Sections [1](#), [5](#), [6](#), [7](#), and [8](#) survive termination of this Public License.

Section 7 – Other Terms and Conditions.

- a. The Licensor shall not be bound by any additional or different terms or conditions communicated by You unless expressly agreed.
- b. Any arrangements, understandings, or agreements regarding the Licensed Material not stated herein are separate from and independent of the terms and conditions of this Public License.

Section 8 – Interpretation.

- a. For the avoidance of doubt, this Public License does not, and shall not be interpreted to, reduce, limit, restrict, or impose conditions on any use of the Licensed Material that could lawfully be made without permission under this Public License.
- b. To the extent possible, if any provision of this Public License is deemed unenforceable, it shall be automatically reformed to the minimum extent

necessary to make it enforceable. If the provision cannot be reformed, it shall be severed from this Public License without affecting the enforceability of the remaining terms and conditions.

- c. No term or condition of this Public License will be waived and no failure to comply consented to unless expressly agreed to by the Licensor.
- d. Nothing in this Public License constitutes or may be interpreted as a limitation upon, or waiver of, any privileges and immunities that apply to the Licensor or You, including from the legal processes of any jurisdiction or authority.

Creative Commons is not a party to its public licenses. Notwithstanding, Creative Commons may elect to apply one of its public licenses to material it publishes and in those instances will be considered the “Licensor.” The text of the Creative Commons public licenses is dedicated to the public domain under the [*CC0 Public Domain Dedication*](#). Except for the limited purpose of indicating that material is shared under a Creative Commons public license or as otherwise permitted by the Creative Commons policies published at creativecommons.org/policies, Creative Commons does not authorize the use of the trademark “Creative Commons” or any other trademark or logo of Creative Commons without its prior written consent including, without limitation, in connection with any unauthorized modifications to any of its public licenses or any other arrangements, understandings, or agreements concerning use of licensed material. For the avoidance of doubt, this paragraph does not form part of the public licenses.

Creative Commons may be contacted at creativecommons.org.